

**ИНФОРМАТОР  
О  
РАДУ**

**МИНИСТАРСТВА ТРГОВИНЕ,  
ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

**БЕОГРАД**

**31. март 2016. године**

**(нови Информатор ће током априла 2016. године, бити измењен у складу са новим Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, због обимности)**

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

**САДРЖАЈ**

|   |     |
|---|-----|
| 1.ИНФОРМАТОР О РАДУ   | 3   |
| 2.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РАДУ МИНИСТАРСТВА                        | 4   |
| 3.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - Прилог 1.графички приказ-       | 5   |
| 3.1.Делокруг унутрашњих јединица-                           | 5   |
| 4.ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА                            | 42  |
| 5.ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА                           | 43  |
| 6.НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА            | 48  |
| 7.ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ,ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА                      | 54  |
| 8.ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ И ОБАВЕЗА             | 63  |
| 9.ПРОПИСИ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРИМЕЊУЈЕ - Прилог 2.           | 82  |
| 10.УСЛУГЕ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА    | 83  |
| 11.ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА                             | 92  |
| 12.ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА                     | 97  |
| 13.ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА - Прилог 3.               | 141 |
| 14.ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА- Прилог 4.                     | 141 |
| 15.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ                                 | 141 |
| 16.ПЛАТЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА                                | 146 |
| 17.ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА                                 | 152 |
| 18.НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА-начин и место чувања-                 | 156 |
| 19.ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ МИНИСТАРСТВА                  | 156 |
| 20.ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА МИНИСТАРСТВО ОМОГУЋАВА ПРИСТУП  | 157 |
| 21.ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА | 158 |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

**1. ИНФОРМАТОР О РАДУ**

**Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација**, сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10).

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација, сачињен на основу расположивих информација и података, први пут је објављен на веб сајту Министарства, <http://mtt.gov.rs/>, дана 1. јула 2014. године, као документ у припреми, који је ажуриран као документ Министарства са стањем на дан : 29. августа 2014. године, 19. новембра 2014. године, 31. децембра 2014. године, 4. и 27. фебруара 2015. године, 31. марта 2015. године, 30. априла 2015. године, 29. маја 2015. године, 30. јуна 2015. године, 31. јула 2015. године, 31. августа 2015. године, 17. септембра 2015. године, 30. септембра 2015. године, 30. октобра 2015. године, 30. новембра 2015. године, 30. децембра 2015. године, 29. јануара 2016. године, 29. фебруар 2016. године и 31. марта 2016. године.

**ПОЧЕТАК РАДА МИНИСТАРСТВА**

**Министарство трговине, туризма и телекомуникација** почело је да ради даном ступања на снагу новог Закона о министарствима ("Службени гласник РС", бр. 44/14, 14/15, 54/15 и 96/15), **26.04.2014. године**, према положају и делокругу који је утврђен овим законом.

На основу члана 37. ст. 13. и 14. Закона о министарствима, Министарство трговине, туризма и телекомуникација преузело је од Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација и Министарства привреде, запослене и постављена лица, права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву за вршење надлежности у области: спољне и унутрашње трговине, телекомуникација, информационог друштва, туризма и туристичке инспекције.

Број преузетих лица обухвата: постављена лица, запослене на неодређено време, запослене на одређено време, као и лица на мировању радног односа. Укупан број преузетих лица у Министарство је **789**.

У Министарству су постављена четири државна секретара: Татјана Матић, Стеван Никчевић проф. др Лукреција Ђери и Весна Ковач.

Државни секретар Татјана Матић овлашћена је од стране министра да га, док је одсутан или спречен, замењује у свим пословима за које је према закону и другим прописима овлашћен, осим послова из члана 24. став. 2. Закона о државној управи.

Лице одговорно за тачност и потпуност података, објављивање и редовно ажурирање Информатора о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација је Сандра Докић, в.д. секретара Министарства.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године  
**ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАТОРА**

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација ажуриран је са стањем на дан 31. март 2016. године и доступан је јавности у електронској форми на сајту Министарства трговине, туризма и телекомуникација (у даљем тексту: Министарство): <http://mtt.gov.rs/> и као документ у Секретаријату Министарства, Одсек за опште и правне послове, Немањина 22-26, XI спрат (крило Ц), канцеларија број 8, телефони за контакт: 011/363-1807 и телефон: 011/3615-953, факс: 3622-012.

Остваривање увида у Информатор о раду Министарства омогућава овлашћено службено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Сандра Докић, в.д. секретара министарства трговине, туризма и телекомуникација, e-mail: [sekretar@mtt.gov.rs](mailto:sekretar@mtt.gov.rs).

Информатор о раду Министарства, сачињен је у складу са: Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Министарства, број: 110-00-10/2014-02 од 18.7.2014.године, на који је Влада дала сагласност 24.7.2014.године и који је ступио на снагу 5.8.2014. године; подацима о приходима и расходима одређеним Законом о буџету за 2015. годину („Службени гласник РС“, број 142/14) и Законом о буџету за 2016. годину („Службени гласник РС“, број 103/15); Финансијским планом Министарства, Планом јавних набавки Министарства, као и другим информацијама и подацима о раду и активностима Министарства од значаја за јавност.

Овлашћено службено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Министарства, почев од 14. септембра 2015. године је Сандра Докић, в.д. секретара министарства трговине, туризма и телекомуникација, e-mail: [sekretar@mtt.gov.rs](mailto:sekretar@mtt.gov.rs), дужно је да се стара о редовном ажурирању и објављивању Информатора и одговорно је за тачност података садржаних у Информатору.

## **2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РАДУ МИНИСТАРСТВА**

**Назив државног органа: Министарство трговине, туризма и телекомуникација**

**Адреса седишта: Немањина 22-26**

**Поштански број и град: 11000 Београд**

**Општина: Савски венац**

**Шифра делатности: 8411**

**Матични број: 17855131**

**Порески идентификациони број: 108508206**

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

Радно време Министарства трговине, туризма и телекомуникација је од 07,30 до 15,30 часова, осим у Сектору тржишне инспекције и Сектору туристичке инспекције, у којима се због природе посла може вршити прерасподела радног времена.

Одељења тржишне инспекције и одељења туристичке инспекције на територији Републике Србије, образована као одељења ван седишта Министарства, раде у складу са радним временом надлежног Управног округа.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству трговине, туризма и телекомуникација број: 110-00-10/2014-02 од 18.7.2014.године, на који је Влада дала сагласност 24.7.2014.године и који је ступио на снагу 5.8.2014. године, за обављање послова из делокруга Министарства образују се следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за билатералну економску сарадњу;
2. Сектор за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу;
3. Сектор за трговину, услуге и политику конкуренције;
4. Сектор за заштиту потрошача;
5. Сектор тржишне инспекције;
6. Сектор за туризам;
7. Сектор туристичке инспекције;
8. Сектор за електронске комуникације и поштански саобраћај;
9. Сектор за информационо друштво;
10. Сектор за нормативне и управне послове.

У Министарству се као посебна унутрашња јединица образује Секретаријат министарства.

У Министарству се као уже унутрашње јединице изван састава сектора и Секретаријата образују: Група за европске интеграције и међународну сарадњу, Одељење за управљање пројектима финансираних из фондова ЕУ, Група за развој Дигиталне агенде и Група за интерну ревизију.

Одређени послови из делокруга Министарства обављају се у подручним јединицама изван седишта Министарства.

#### 3.1. ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

##### 1. СЕКТОР ЗА БИЛАТЕРАЛНУ ЕКОНОМСКУ САРАДЊУ

**Маја Мандрапа Гашић, в.д. помоћника министра**  
**Тел. 011/2642-106**  
**e-mail: [maja.mandrapa.gasic@mtt.gov.rs](mailto:maja.mandrapa.gasic@mtt.gov.rs)**

У Сектору за билатералну економску сарадњу обављају се послови који се односе на: унапређење и развој билатералних економских односа; предлагање и спровођење стратегије и политике развоја билатералних економских односа; припремање за закључивање, израду

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

докумената и извршење билатералних економских и трговинских споразума, споразума о слободној трговини, протокола и меморандума; израду информација, платформи и подсетника за билатералне сусрете, преговоре и разговоре са страним државним представницима, као и извештаја са ових сусрета; праћење и анализирање билатералне економске сарадње; предлагање и извршавање мера за унапређење и подстицање билатералне економске сарадње; изналагање решења за проблеме у билатералној сарадњи са институцијама или привредним субјектима две стране; предлагање оснивања, усклађивање и руковођење радом мешовитих тела за билатералну економску сарадњу, као што су комитети, комисије, радне групе, пословни савети и други; координацију рада органа и организација државне управе у вези са билатералном економском сарадњом; припрему и успостављање институционалног механизма за делегирање економских саветника у наше ДКП у иностранству; избор економских дипломата, управљање и координацију њиховог рада; праћење и анализу укупне трговинске и инвестиционе сарадње са светом; праћење и анализу глобалних трендова у светским инвестиционим токовима и међународној трговини у циљу сагледавања улоге Србије; израду општих, компаративних и секторских извештаја о трендовима трговинске и инвестиционе сарадње са светом; израду извештаја о испуњењу циљева спољнотрговинске размене и привлачења страних улагања; пружање стручне подршке за излазак на нова тржишта; пружање подршке страним улагачима у комуникацији са државним органима и органима локалне самоуправе, пружање стручне подршке економским саветницима у нашим ДКП у смислу припрема материјала за промоције одабраних економских области од интереса за циљано тржиште, као и други послови из ове области.

У Сектору за билатералну економску сарадњу образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за Европу и прекоокеанске развијене земље;
2. Одсек за Руску Федерацију, ЗНД, Кину, источну и југоисточну Азију;
3. Одељење за суседне земље и земље централне Европе;
4. Одсек за Африку, Блиски исток, јужну Азију и Латинску Америку;
5. Одсек за праћење и анализу трговинске и инвестиционе сарадње са светом.

**У Одељењу за Европу и прекоокеанске развијене земље** обављају се послови који се односе на: предлагање, припрему и спровођење стратегије и политике економске сарадње са овим земљама; предлагање и вођење процедуре за склапање споразума, протокола и меморандума о економској и трговинској сарадњи са тим земљама; праћење реализације закључених споразума, протокола и меморандума са тим земљама и предлагање мера за унапређење њихове примене; координирање и учешће у раду националних делова мешовитих комитета, комисија, радних група, пословних савета и других сталних и *ad hoc* радних тела за билатералну економску сарадњу; припремање информација и платформи за билатералне сусрете и преговоре са представницима страних државних институција и привредних представника, као и извештаје са ових сусрета; праћење и анализирање стања на тржиштима ових земаља и предлагање мера за унапређење економске сарадње са тим земљама; координацију рада органа и организација државне управе у вези са овим пословима; остваривање редовне сарадње са економским саветницима, делегираним у земље које су у делокругу рада Одељења, пружање подршке у обезбеђивању контаката, израда планова и припреми посета државних и привредних делегација, као и други послови из ове области.

**У Одсеку за Руску Федерацију, ЗНД, Кину, источну и југоисточну Азију** обављају се послови који се односе на: предлагање, припрему и спровођење стратегије и политике економске сарадње са овим земљама; предлагање и вођење процедуре за склапање споразума о економској и трговинској сарадњи и споразума о слободној трговини са тим земљама;

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

руковођење и координацију припрема, као и учешће у раду мешовитих тела по споразумима о економској и трговинској сарадњи и по споразумима о слободној трговини; анализирање и праћење резултата реализације наведених споразума са тим земљама и предлагање мера за унапређење њихове примене; координирање и учешће у раду националних делова мешовитих комитета, комисија, радних група, пословних савета и других сталних и ad hoc радних тела за билатералну економску сарадњу са овим земљама; припремање информација, и платформи за билатералне сусрете и преговоре са представницима страних државних институција и привредних представника, као и извештаје са ових сусрета; праћење и анализирање стања на тржиштима ових земаља и предлагање мера за унапређење економске сарадње са тим земљама, координацију рада органа и организација државне управе у вези са овим пословима; остваривање редовне сарадње са економским саветницима, делегираним у земље које су у делокругу рада Одсека; пружање подршке у обезбеђивању контаката, израда планова и припреми посета државних и привредних делегација; као и други послови из ове области.

**У Одељењу за суседне земље и земље централне Европе** обављају се послови који се односе на: предлагање, припрему и спровођење стратегије и политике економске сарадње са овим земљама; предлагање и вођење процедуре за склапање споразума о економској и трговинској сарадњи и споразума о слободној трговини са тим земљама; руковођење и координацију припрема, учешће у раду мешовитих тела по споразумима о економској и трговинској сарадњи, као и споразума о слободној трговини са тим земљама; координирање и учешће у раду националних делова мешовитих комитета, комисија, радних група, пословних савета и других сталних и ad hoc радних тела за билатералну економску сарадњу; анализирање и праћење резултата реализације закључених споразума са тим земљама и предлагање мера за унапређење њихове примене; припремање информација, платформи за билатералне сусрете и преговоре са представницима страних државних институција и привредних представника, као и извештаја са ових сусрета; праћење и анализирање стања на тржиштима ових земаља и предлагање мера за унапређење економске сарадње са тим земљама, координацију рада органа и организација државне управе у вези са пословима из делокруга Одељења; остваривање редовне сарадње са економским саветницима, делегираним у земље које су у делокругу рада Одељења, пружање подршке у обезбеђивању контаката, израда планова и припреми посета државних и привредних делегација; као и други послови из ове области.

**У Одсеку за Африку, Блиски исток, јужну Азију и Латинску Америку** обављају се послови који се односе на: предлагање, припрему и спровођење стратегије и политике економске сарадње са овим земљама; предлагање и вођење процедуре за склапање споразума, протокола и меморандума о економској и трговинској сарадњи са тим земљама; праћење реализације закључених споразума, протокола и меморандума са тим земљама и предлагање мера за унапређење њихове примене; координирање и учешће у раду националних делова мешовитих комитета, комисија, радних група, пословних савета и других сталних и ad hoc радних тела за билатералну економску сарадњу; припремање информација, платформи за билатералне сусрете и преговоре са представницима страних државних институција и привредних представника, као и извештаје са ових сусрета; праћење и анализирање стања на тржиштима ових земаља и предлагање мера за унапређење економске сарадње са тим земљама, координацију рада органа и организација државне управе у вези са са пословима из делокруга Одсека; остваривање редовне сарадње са економским саветницима, делегираним у земље које су у делокругу рада Одсека, пружање подршке у обезбеђивању контаката, израда планова и припреми посета државних и привредних делегација, као и други послови из ове области.

**У Одсеку за праћење и анализу трговинске и инвестиционе сарадње са светом** обављају се послови који се односе на: праћење и анализу укупне трговинске и инвестиционе

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

сарадње са светом, праћење и анализу глобалних трендова у светским инвестиционим токовима и међународној трговини у циљу сагледавања улоге Србије; израду општих, компаративних и секторских извештаја о трендовима трговинске и инвестиционе сарадње са светом; израду извештаја о испуњењу циљева спољнотрговинске размене и привлачења страних улагања; пружање стручне подршке за излазак на нова тржишта; пружање подршке страним улагачима у комуникацији са државним органима и органима локалне самоуправе, пружање подршке економским саветницима у ДКП Републике Србије у смислу припрема материјала за промоције одабраних економских области од интереса за циљано тржиште, као и други послови из ове области.

## **2. СЕКТОР ЗА МУЛТИЛАТЕРАЛНУ И РЕГИОНАЛНУ ЕКОНОМСКУ И ТРГОВИНСКУ САРАДЊУ**

**Бојана Тодоровић, помоћник министра**  
Тел. 011/2642-108  
e-mail: [bojana.todorovic@mtt.gov.rs](mailto:bojana.todorovic@mtt.gov.rs)

У Сектору за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу обављају се послови који се односе на: припрему и координирање процеса приступања Републике Србије СТО, праћење рада и спровођење обавеза које проистичу из чланства у овој организацији; имплементацију споразума из обухвата СТО кроз координацију активности појединих министарстава надлежних за одређене области; израду нотификација СТО по појединим споразумима у сарадњи са поменути министарствима; координирање и учествовање у свим редовним активностима СТО и у наредним рундама мултилатералних трговинских преговора; припремање и усаглашавање преговарачких ставова које Република Србија заступа у СТО; организовање континуираног упознавања јавности са системом функционисања СТО, обавезама преузетим у току процеса приступања и новим предлозима; сарадња са универзитетима и академским структурама у области трговинске политике и међународних правила СТО; унапређење и развој економских односа са ЕУ кроз координацију осталих сектора у процесу придруживања ЕУ и комуникацију са Координационим телом за процес приступања Републике Србије Европској унији и надлежним директоратима Европске комисије; унапређење и развој економских односа са ЕФТА кроз спровођење споразума о слободној трговини са ЕФТА; праћење рада и спровођење обавеза које проистичу из чланства у Споразуму о слободној трговини у региону југоисточне Европе-ЦЕФТА и другим економским организацијама из система УН и регионалним и субрегионалним организацијама, споразумима и иницијативама, као и координацију припреме за закључивање мултилатералних трговинских споразума и њихово извршавање; праћење закључивања и реализације одговарајућих споразума са ЕУ, ЕФТА, ЦЕФТА; усклађивање привредних и трговинских прописа са стандардима СТО и ЕУ; праћење рада и активности са ОЕСД и релевантним комитетима, Регионалним саветом за сарадњу (RCC) – Инвестиционим комитетом југоисточне Европе (SEE Investment Committee), Централном Европском иницијативом-ЦЕИ и другим споразумима и иницијативама у циљу обавештавања о извршавању обавеза Републике Србије, као и другим институцијама релевантним за унапређење инвестиционог амбијента; утврђивање принципа и стратегије политике и режима спољне трговине; усклађивање политике и режима спољне трговине са међународним прописима који регулишу ову област; инструменте за унапређење извоза робе и услуга; робни режим, механизме за његово спровођење и посебне и сложене облике спољно трговинског пословања; инструменте којима се обавља заштита домаћег тржишта од прекомерног, субвенционисаног увоза и увоза по дампинг ценама;



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

припрему нацрта закона и подзаконских аката који се односе на спољнотрговинско пословање, као и других појединачних и општих аката које доноси Влада; вођење управних поступака и предузимање других управних радњи; координирање рада међуресорских комисија за имплементацију спољнотрговинских мера, координирање процесом усаглашавања са правилима СТО, процедуре издавања дозвола и осталих докумената везаних за извоз и увоз робе на нивоу Владе, учешће у међународним и међуресорским радним телима за усаглашавање прописа са нормама међународног законодавства и приступ међународним организацијама; сарадњу и координацију активности са привредним друштвима, органима и организацијама у циљу унапређења спољнотрговинског пословања; учешће у раду на изради регулативе из надлежности других ресора који се односе на спољнотрговинско пословање; припрему информација за разговоре државних и политичких представника са представницима међународних организација и иницијатива; праћење и анализирање робне размене, индустријске и технолошке сарадње и других облика трговинске сарадње, припрему, развој и представљање информација о пословним могућностима и предностима улагања у Србији; пружање стручне помоћи страним улагачима у процесу избора локација за улагање и прибављања лиценци и дозвола пред надлежним органима; доношења мера за смањење спољнотрговинског дефицита, повећање извоза и унапређење конкурентности домаће привреде; припрему прописа у области јавно-приватног партнерства и концесија и других облика сарадње јавног и приватног сектора; дефинисање и процену приоритета и анализу ефеката реализације потписаних уговора о јавно-приватном партнерству и концесији; сарадњу са домаћим и међународним институцијама релевантним за унапређење пројеката јавно-приватног партнерства; преговарање и закључивање споразума о узајамном подстицању и заштити улагања, припрему нацрта закона о њиховом потврђивању и праћење њихове реализације у пракси; стручну подршку у поступку закључивања међународних трговинских споразума; учешће у активностима реализације Споразума о стабилизацији и придруживању и Националног програма интеграција у ЕУ и приступања СТО; учешће у припреми и предлагању програма и пројеката из предприступних фондова и других програма ЕУ и осталих облика међународне помоћи; креирање и спровођење политике спољне трговине у области наоружања, војне опреме и робе двоструке намене у складу са међународно преузетим обавезама Републике Србије; покретање иницијативе и учешће у изради закона и других прописа из делокруга послова спољне трговине наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене (контролисаном робом); сарадњу са другим органима државне управе и учешће у раду међуресорских радних тела за спровођење и усаглашавање прописа са нормама међународног законодавства и приступања међународним организацијама и међународним контролним режимима; издавање извозних и увозних дозвола и осталих докумената који прате спољну трговину наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене; вођење регистра лица која могу да обављају послове спољне трговине наоружањем и војном опремом; вођење евиденција и формирање базе података о примљеним захтевима и издатим дозволама и другим документима; израду Годишњег извештаја о реализацији спољнотрговинског промета; израду годишњих извештаја у складу са међународним обавезама и захтевима међународних организација (UNCTAD, OEBS) и страних институција које се баве контролом производа наоружања и робе двоструке намене, као и други послови из ове области.

У Сектору за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за Светску трговинску организацију;
2. Одсек за Европску унију (ЕУ) и Европско удружење слободне трговине (ЕФТА);
3. Група за сарадњу са међународним економским организацијама ОУН, ЦЕФТА и другим мултилатералном и регионалним организацијама и иницијативама;

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

4. Група за спољнотрговински систем и мере заштите;

5. Одељење за међународне споразуме, јавно-приватна партнерства и концесије о узајамном подстицању и заштити улагања, концесије и спољну трговину контролисаном робом.

У **Групи за Светску трговинску организацију** обављају се послови који се односе на: припрему и координирање процеса приступања Републике Србије СТО; праћење рада ове међународне трговинске организације и старање о извршењу обавеза из чланства у СТО; предлагање и спровођење стратегије и политике развоја сарадње са овом међународном организацијом; припрему анализа, информација, предлога ставова и учествовање у преговорима и заседањима одговарајућих тела СТО; припрема материјала о систему и кретању спољне трговине Републике Србије који се достављају СТО (нотификација) по појединим споразумима и у сарадњи са надлежним министарствима; праћење и анализирање правне регулативе ради иницирања промене постојећих и доношења нових прописа и њихове примене у циљу хармонизације са правилима СТО; организовање континуираног упознавања јавности и привреде са системом функционисања СТО, обавезама преузетим у току процеса приступања и са новим предлозима; проучавање студија и података о светским економским кретањима; учешће у раду редовних тела СТО, министарским заседањима као и на међународним скуповима у области међународне трговине и правила СТО; праћење спровођења техничке помоћи у овој области; сарадња са универзитетима и академским структурама у области трговинске политике и међународних правила СТО, као и други послови из ове области.

У **Одсеку за Европску унију (ЕУ) и Европско удружење слободне трговине (ЕФТА)** обављају се послови који се односе на: учешће и праћење примене Споразума о стабилизацији и придруживању са ЕУ из делокруга Сектора; координацију осталих сектора у процесу придруживања Европској унији и комуникацију са Координационим телом за процес приступања Републике Србије Европској унији и надлежним директоратима Европске комисије; сарадња са другим органима и организацијама, представницима привреде, Мисијом Републике Србије при ЕУ у Бриселу и Секретаријатом ЕФТА у Женеви, праћење и анализирање правне регулативе ради иницирања промене постојећих и доношења нових прописа и њихове примене у циљу хармонизације са правом Европске уније и спровођење Споразума о слободној трговини са ЕФТА; старање о извршењу обавеза преузетих у оквиру међународних споразума закључених са ЕУ и ЕФТА; учешће у раду Мешовитог комитета са ЕФТА земљама, праћење привредне и трговинске сарадње са земљама ЕУ и ЕФТА; припрема прилога за Национални програм за усвајање прописа Европске уније – НПАА и координација израде прилога за НПАА, припрема прилога за израду Годишњег извештаја Европске комисије о напретку Републике Србије, обављање послова стручне редактуре превода прописа Европске уније у процесу усклађивања домаћег законодавства са законодавством ЕУ, припрема материјала за Колегијум председника преговарачких група; припрема материјала и учешће у раду Одбора за спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању, Пододбора за трговину, индустрију, царине и опорезивање; руковођење и координација активности у оквиру Преговарачке групе 30 „Економски односи са иностранством“ и припрема за предстојеће преговоре са ЕУ у области овог поглавља; припрема информација и извештаја о ефектима закључених међународних споразума; праћење спровођења техничке помоћи у овој области; организовање континуираног упознавања јавности и привреде са процесом придруживања ЕУ, као и други послови из ове области.

У **Групи за сарадњу са међународним економским организацијама ОУН, ЦЕФТА и другим мултилатералним и регионалним организацијама и иницијативама** обављају се послови који се односе на: праћење сарадње са међународним и регионалним организацијама, споразумима и регионалним иницијативама, и то: Споразум о слободној трговини у региону југоисточне Европе-ЦЕФТА, Централно Европска иницијатива /ЦЕИ/, Европска економска

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

комисија Уједињених нација /UNECE/, Конференција Уједињених нација о трговини и развоју /UNCTAD/, Организација за економску сарадњу и развој /OECD/, Регионални савет за сарадњу /RCC/, Иницијатива за сарадњу у југоисточној Европи /SECI/, Организација за црноморску економску сарадњу /BSEC/ и друге регионалне организације и иницијативе; примену споразума ЦЕФТА; праћење рада и активности са OECD и релевантним комитетима, Регионалним саветом за сарадњу /RCC/ - Инвестиционим комитетом југоисточне Европе (SEE Investment Committee) и другим институцијама релевантним за унапређење инвестиционог амбијента; сарадња са организацијама које окупљају стране улагаче у Републици Србији; организација и праћење анализе пословног окружења и анализе економских аспеката страних улагања; проучавање студија и података о светским економским кретањима; као и други послови из ове области; припрему информација, платформи за преговора са наведеним организацијама и закључивање споразума о сарадњи или учешћу у тим организацијама; учествовање у преговорима и на заседањима одговарајућих тела ЦЕФТА и других организација; праћење реализације постигнутих споразума; развој трговинских односа и предлагање мера за њихово побољшање, организовање континуираног упознавања јавности и привреде са активностима у оквиру ЦЕФТА, као и други послови из ове области.

У **Групи за спољнотрговински систем и мере заштите** обављају се послови који се односе на: учешће у законодавно-правним пословима у вези са припремом и израдом материјала, нацрта закона и других прописа којима се уређује режим спољне трговине, услови промета роба и услуга са иностранством, пословање привредних друштава и других правних лица у циљу примене правила и принципа СТО и регулативе ЕУ; рад међуресорског Владиног тела за усаглашавање прописа са правилима и принципима међународне трговине у области система издавања увозних и извозних дозвола и других административних процедура које претходе извозу, увозу, односно транзиту робе; предлагање прописа у области мере заштите; прикупљање и анализу параметара везаних за повећање увоза, промене у нивоу цена, продаје, производње, продуктивности, степена искоришћености капацитета, профита, губитака, запослености у циљу испитивања, предлагања и спровођења односно увођења привремених и дефинитивних антидампинских мера, компензаторних мера и мера заштите од прекомерног увоза, односно отпочињања и вођења поступка испитивања као и преиспитивања уведених мера у циљу њихове даље примене, продужења или евентуалног укидања; усаглашавање домаћих прописа са међународним споразумима (СТО и ЕУ) којима су регулисане антидампинске мере, компензаторне мере и мере заштите од прекомерног увоза; координацију и праћење измена и допуна правне регулативе из ове области у складу са Националним програмом интеграција, праћење одлука Европског савета и комисија које се односе на појединачне случајеве односно земље и робе; припрему одговора, тумачења и мишљења о прописима који су у надлежности Сектора, као и други послови из ове области.

У **Одељењу за међународне споразуме јавно-приватна партнерства и концесије о узајамном подстицању и заштити улагања, концесије и спољну трговину контролисаном робом**, обављају се послови који се односе на: припрему прописа у области јавно-приватног партнерства и концесија и других облика сарадње јавног и приватног сектора; дефинисање и процену приоритета и анализу ефеката реализације потписаних уговора о јавно-приватном партнерству и концесији; дефинисање и процену концесионо-инвестиционих приоритета и анализу ефеката концесија и праћење реализације потписаних концесионих уговора; сарадњу са домаћим и међународним институцијама релевантним за унапређење концесионих пројеката јавно-приватног партнерства; стручну подршку у поступку закључивања међународних трговинских споразума; преговарање и закључивање споразума о узајамном подстицању и заштити улагања, припрему нацрта закона о њиховом потврђивању и праћење њихове реализације у пракси; учешће у пословима контроле државне помоћи и припреми прописа за

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

њену реализацију; учешће у активностима реализације Споразума о стабилизацији и придруживању и Националног програма интеграција у ЕУ и приступања СТО; учешће у припреми и предлагању програма и пројеката из предприсупних фондова и других програма ЕУ и осталих облика међународне помоћи; креирање и спровођење политике спољне трговине у области наоружања, војне опреме и робе двоструке намене у складу са међународно преузетим обавезама Републике Србије; покретање иницијативе и учешће у изради закона и других прописа из делокруга спољне трговине наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене (контролисаном робом); сарадњу са другим органима државне управе и учешће у раду међуресорских радних тела за спровођење и усаглашавање прописа са нормама међународног законодавства и приступања међународним организацијама и међународним контролним режимима; издавање извозних и увозних дозвола и осталих докумената који прате спољну трговину наоружањем, војном опремом и робом посебне намене; вођење регистра лица која могу да обављају послове спољне трговине наоружањем и војном опремом; вођење евиденција и формирање базе података о примљеним захтевима и издатим дозволама и другим документима; израду Годишњег извештаја о реализацији спољнотрговинског промета; израду годишњих извештаја у складу са међународним обавезама и захтевима међународних организација (UNCTAD, OEBS) и страних институција које се баве контролом производа наоружања и робе двоструке намене, као и други послови из ове области.

У Одељењу за међународне споразуме јавно-приватна партнерства и концесије о узајамном подстицању и заштити улагања, концесије и спољну трговину контролисаном робом, образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за међународне споразуме, јавно-приватна партнерства и концесије;
2. Одсек за спољну трговину контролисаном робом.

У **Групи за међународне споразуме, јавно-приватна партнерства и концесије** обављају се послови који се односе на: припрему прописа у области јавно-приватног партнерства и концесија и других облика сарадње јавног и приватног сектора; дефинисање и процену приоритета и анализу ефеката реализације потписаних уговора о јавно-приватном партнерству и концесији; дефинисање и процену концесионо-инвестиционих приоритета и анализу ефеката концесија и праћење реализације потписаних концесионих уговора; сарадњу са домаћим и међународним институцијама релевантним за унапређење пројеката јавно-приватног партнерства; стручну подршку у поступку закључивања међународних трговинских споразума; преговарање и закључивање споразума о узајамном подстицању и заштити улагања, припрему нацрта закона о њиховом потврђивању и праћење њихове реализације у пракси; учешће у пословима контроле државне помоћи и припреми прописа за њену реализацију; учешће у активностима реализације Споразума о стабилизацији и придруживању и Националног програма интеграција у ЕУ и приступања СТО; учешће у припреми и предлагању програма и пројеката из предприсупних фондова и других програма ЕУ и осталих облика међународне помоћи, као и други послови из ове области.

У **Одсеку за спољну трговину контролисаном робом** обављају се послови који се односе на: креирање и спровођење политике спољне трговине у области наоружања, војне опреме и робе двоструке намене у складу са међународно преузетим обавезама Републике Србије; покретање иницијативе и учешће у изради закона и других прописа из делокруга спољне трговине наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене (контролисаном робом); сарадњу са другим органима државне управе и учешће у раду међуресорских радних тела за спровођење и усаглашавање прописа са нормама међународног законодавства и приступања међународним организацијама и међународним контролним режимима; издавање извозних и увозних дозвола и осталих докумената који прате спољну трговину наоружањем,

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

војном опремом и робом посебне намене; вођење регистра лица која могу да обављају послове спољне трговине наоружањем и војном опремом; вођење евиденција и формирање базе података о примљеним захтевима и издатим дозволама и другим документима; израду Годишњег извештаја о реализацији спољнотрговинског промета контролисаном робом; израду годишњих извештаја у складу са међународним обавезама и захтевима међународних организација (UNCTAD, OEBS) и страних институција које се баве контролом производа наоружања и робе двоструке намене, као и други послови из ове области.

### **3. СЕКТОР ЗА ТРГОВИНУ, УСЛУГЕ И ПОЛИТИКУ КОНКУРЕНЦИЈЕ**

**Радомир Ерић, в.д. помоћника министра**  
**Тел. 011/361-09-72**

У Сектору за трговину, услуге и политику конкуренције обављају се послови који се односе на: функционисање тржишта роба, остваривање макроекономске политике у области цена; утицај привредних кретања на тржиште роба и услуга; снабдевеност тржишта и кретање цена и односа понуде и тражње; праћење и анализу пословања и развој трговине са предлозима мера за стабилизацију кретања на тржишту; предлагање системских решења о посебним дажбинама при увозу, пре свега пољопривредних и прехрамбених производа (прелевмани); припрему стручних основа за израду нацрта закона, подзаконских аката и њихових измена из области трговине, цена, услуга и развоја конкуренције; праћење и примену донетих прописа из делокруга Сектора; привлачење домаћег и страног капитала у сектор трговине и услуга, подстицање извоза, изградњу и позиционирање националног брэнда Србије; спровођење утврђене економске политике у области цена; праћење и анализирање кретања цена производа и услуга, пре свега јавних предузећа, анализирање кретања куповне моћи и животног стандарда становништва; предлагање мера текуће економске политике, којима се утиче на стабилност цена; предлагање привремених мера у случајевима постојања поремећаја, када се ограничава слободно образовање цена; праћење и анализу стања у области конкуренције; израду стручних основа за дефинисање мера и активности за унапређење конкуренције и предлагање мера за интензивирање примене европских стандарда у области заштите конкуренције, као и други послови из ове области.

У Сектору за трговину, услуге и политику конкуренције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за трговину и развој конкуренције;
2. Одсек за цене;
3. Група за развој услуга и националног брэнда Србије.

У Одељењу за трговину и развој конкуренције обављају се послови који се односе на: стратешки развој тржишта и трговине, праћење токова у трговини и заштиту конкуренције; изучавање и праћење стања и развоја тржишта и трговинске мреже; успостављање базе података о тржишту и трговинском сектору; израду анализа, предлога и модела за ефикасније управљање и планирање развојем трговине; иницирање стратешких истраживања; предлагање смерница за спровођење стратешки дефинисаних приоритета; праћење промета роба и услуга у Републици Србији, предлагање мера отклањања поремећаја на тржишту; припрему стручних основа за израду прописа из области трговине и заштите конкуренције; примену донетих прописа и надзор над њиховим спровођењем; одговарање на писмене представке тржишних субјеката и грађана и давање законских објашњења; предлагање привремених мера у случајевима постојања поремећаја у производњи и промету производа и услуга чије се цене образују слободно; спречавање појава нелојалне конкуренције, злоупотребе монополског положаја,

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

дампиншког понашања и шпекулативних радњи; подстицање и кординацију процеса који су у функцији развоја сектора трговине у Републици Србији; унапређење конкурентности сектора трговине, привлачење домаћег и страног капитала у сектор трговине, подстицање извоза, унапређење и развој економских односа са иностранством у домену трговине; израду стручних основа за дефинисање мера и активности за унапређење конкуренције; праћење, анализирање и предлагање мера за интензивирање примене европских стандарда у области заштите конкуренције; израду студија, анализа, информација и других материјала из области трговине и заштите конкуренције, као и други послови из ове области.

У **Одсеку за цене** обављају се послови који се односе на: спровођење утврђене економске политике у области цена; припрему стручних основа за израду прописа из области цена и праћење примене донетих прописа; праћење и анализирање кретања укупног стања и цена на тржишту производа и услуга, пре свега производа битних за животни стандард становништва и услуга јавних предузећа, те њихов утицај на остваривање инфлације и очување животног стандарда становништва; анализирање кретања куповне моћи и животног стандарда становништва; предлагање мера текуће економске политике, којима се утиче на стабилност цена; утврђивање критеријума, односно елемената образовања цена производа и услуга чији је начин образовања цена утврђен посебним прописом; процену кретања цена; праћење и анализирање кретања цена и нивоа цена роба и услуга на домаћем и светском тржишту и сагледавање ценовне конкурентности; праћење утицаја трошкова производње на цене и сагледавање дејства цена на економски положај предузећа, као и други послови из ове области.

У **Групи за развој услуга и националног брэнда Србије** обављају се послови који се односе на подстицање и координацију процеса развоја сектора услуга и националног брэнда Србије, афирмацију европских стандарда пословања у сектору услуга, унапређење конкурентности, инвестиција и подстицање извоза услуга, стварање повољног економског и друштвеног амбијента за развој и интензивну примену брэндинга у Републици Србији и информисање јавности и подизање нивоа свести о значају брэндинга и националног брэнда Србије; припрему стручних основа за израду прописа из области услуга и брэндинга; унапређење економских односа са иностранством у домену развоја услуга и позиционирања националног брэнда Србије; дефинисање стратешког оквира за развој националног брэнда Србије и одговарајућих мера за имплементацију и обезбеђење повољне позиције националног брэнда Србије у свету, као и други послови из ове области.

#### 4. СЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ПОТРОШАЧА

**Весна Новаковић, в.д. помоћника министра**  
**Тел. 011/3616-623;**  
**e-mail: [vesna.novakovic@mtt.gov.rs](mailto:vesna.novakovic@mtt.gov.rs)**

У **Сектору за заштиту потрошача** обављају се послови који се односе на: утврђивање и спровођење политике у области заштите потрошача; доношење националног и годишњег програма заштите потрошача и праћење њиховог спровођења; предлагање системских решења и мера у циљу креирања и спровођења политике заштите потрошача; припрему стручних основа за израду прописа из области заштите потрошача; праћење примене прописа којима се уређује област заштите потрошача и давање стручних мишљења о њиховој примени; праћење тржишта и предлагање мера за отклањање системских неправилности домаћег тржишта са аспекта заштите потрошача; спровођење активности у вези са прилагођавањем националног законодавства са законодавством Европске уније из области заштите потрошача; обављање

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

стручних послова за потребе Националног савета за заштиту потрошача као саветодавно-консултативног тела; интеграцију политике заштите потрошача у друге државне политике; покретање иницијатива и подношење предлога за доношење и измену одређених прописа у циљу обезбеђивања ефикасне заштите права потрошача; учествовање у раду међуресорних радних група и других тела по питању остваривања заштите потрошача; сарадњу са националним и међународним институцијама и организацијама у области заштите потрошача; сарадњу са органима покрајинске и локалне самоуправе у циљу развоја заштите потрошача; учествовање у припреми програма и пројеката из претприступних програма Европске уније и осталих облика међународне помоћи, као и други послови из ове области.

У Сектору за заштиту потрошача образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за заштиту потрошача;
2. Група за спровођење политике заштите потрошача.

У **Одељењу за заштиту потрошача** обављају се послови који се односе на: утврђивање и остваривање политике у области заштите потрошача, доношење националног и годишњег програма заштите потрошача и праћење њиховог спровођења; предлагање системских решења и мера у циљу креирања и спровођења политике заштите потрошача; припрему стручних основа за израду прописа из области заштите потрошача; праћење примене прописа којима се уређује област заштите потрошача и давање стручних мишљења о њиховој примени; спровођење активности у вези са прилагођавањем националног законодавства са законодавством Европске уније из области заштите потрошача; обављање стручних послове везане за рад Националног савета за заштиту потрошача као саветодавно - консултативног тела; унапређење сарадње се удружењима за заштиту потрошача; учествовање у раду међуресорних радних група и других тела по питању остваривања заштите потрошача; сарадњу са националним и међународним институцијама и организацијама потрошача; учествовање у припреми програма и пројеката из претприступних програма Европске уније и осталих облика међународне помоћи; подстицање и спровођење едукативних и информативних активности усмерених на подизање нивоа знања и свести потрошача, трговаца, као и свих заинтересованих страна о значају политике заштите потрошача, као и други послови из ове области.

У Одељењу за заштиту потрошача образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за развој политике заштите потрошача;
2. Група за едукацију и сарадњу у области заштите потрошача.

У **Одсеку за развој политике заштите потрошача** обављају се послови који се односе на: утврђивање и развој политике заштите потрошача; доношење националног и годишњег програма заштите потрошача и праћење њиховог спровођења; предлагање системских решења и мера у циљу креирања и спровођења политике заштите потрошача; припрему стручних основа за израду прописа из области заштите потрошача; праћење примене прописа којима се уређује област заштите потрошача и давање стручних мишљења о њиховој примени; спровођење активности у вези са прилагођавањем националног законодавства са законодавством Европске уније из области заштите потрошача; припрему и спровођење програма и пројеката из области заштите потрошача; стручне послове за потребе Националног савета за заштиту потрошача, као и други послови из ове области.

У **Групи за едукацију и сарадњу у области заштите потрошача** обављају се послови који се односе на: предлагање и спровођење мера у циљу подизања општег нивоа знања о заштити права потрошача и начина образовања потрошача; спровођење активности у циљу за едукације потрошача, трговаца, као и свих заинтересованих страна у спровођењу политике заштите потрошача; израду студија, анализа, информација и других материјала из области

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

заштите потрошача; подршку раду и развоју удружења за заштиту потрошача; и предлагање мера за унапређење сарадње владиног и невладиног сектора у области заштите потрошача; сарадња са релевантним институцијама на локалном, регионалном и међународном нивоу у области заштите потрошача, као и други послови из ове области.

У **Групи за спровођење политике заштите потрошача** обављају се послови који се односе на: ефикасније спровођење политике заштите потрошача; анализу понашања учесника на тржишту у примени прописа из области заштите потрошача; управљање информационом базом приговора потрошача; пријем, евидентирање и дистрибуцију приговора потрошача и сагледавање структуре приговора потрошача; анализу приговора потрошача и предлагање мера за отклањање системских неправилности домаћег тржишта са аспекта заштите потрошача; праћење решавања приговора потрошача од стране саветовалишта потрошача и надлежних инспекцијских органа; праћење спровођења пројеката удружења за заштиту потрошача; анализу извештаја о активностима удружења за заштиту потрошача, као и други послови из ове области.

## 5. СЕКТОР ТРЖИШНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

**Лидија Стојановић, помоћник министра –  
Главни тржишни инспектор  
Тел. 011/361-4334; 363-1515  
e-mail: [lidija.stojanovic@mtt.gov.rs](mailto:lidija.stojanovic@mtt.gov.rs)**

У **Сектору тржишне инспекције** обављају се послови који се односе на: координацију активности праћења и унапређења међуресорне и регионалне сарадње у области тржишног надзора, израде и усаглашавања оперативних међуресорних планова, надзора тржишта и обједињавања извештаја о координираном надзору тржишта за Владу РС, размену информација и обавештавање јавности о небезбедним производима на тржишту; послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и вршење услуга; цене робе и услуга; усаглашеност и безбедност непрехрамбених производа у производњи и промету (технички надзор); квалитет услуга; спречавање нелојалне конкуренције; заштита потрошача; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера, контрола амбалаже и амбалажног отпада; спречавање појавних облика сиве економије у трговини, електронској трговини и услугама; финансијско-материјални послови у вези робе одузете у поступку инспекцијског надзора; послове који су непосредно везани за вршење инспекцијског надзора: израда процедура за вршење инспекцијског надзора; интерна обука тржишних инспектора за примену нових прописа и процедура у поступку инспекцијског надзора; сачињавање извештаја о извршеним контролама у инспекцијском надзору, анализа тих извештаја и сачињавање предлога плана контрола за наредни период; контрола ажурности рада одељења тржишне инспекције и тржишних инспектора; праћење извршења налога достављених одељењима; предлагање мера за отклањање неправилности у раду инспектора и одељења; провере и обрада навода иницијатива за покретање дисциплинског поступка; непосредан инспекцијски надзор из надлежности тржишне инспекције ради провере навода из пријава и притужби на рад инспектора и одељења; припреме овлашћених представника подносиоца захтева за претрес пред судом за прекршаје; обрада предмета за Јавно правобранилаштво у поступцима који су покренути од стране тржишних инспектора; припрема нацрта мишљења и одговора из надлежности тржишне инспекције по захтеву привредних



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; сарадња са другим инспекцијским органима, правосудним органима, другим органима и организацијама, удружењима и установама чији су послови у вези или од значаја за рад Сектора; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Сектора; обавља и друге послове у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У Сектору тржишне инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

**У седишту Министарства:**

За функционалну координацију рада унутрашњих јединица ван седишта:

1. Одељење за општи надзор;
2. Одељење за технички надзор;
3. Одељење за обуку и извештавање;
4. Одељење за контролу ажурности, контролу примене процедура и поступања у судским поступцима.

**Изван седишта Министарства :**

1. Одељење тржишне инспекције Београд, у подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду;
2. Одељење тржишне инспекције Бор, у окружној подручној јединици за Борски управни округ са седиштем у Бору;
3. Одељење тржишне инспекције Ваљево, у окружној подручној јединици за Колубарски управни округ са седиштем у Ваљеву;
4. Одељење тржишне инспекције Врање, у окружној подручној јединици за Пчињски управни округ са седиштем у Врању;
5. Одељење тржишне инспекције Зајечар, у окружној подручној јединици за Зајечарски управни округ са седиштем у Зајечару;
6. Одељење тржишне инспекције Зрењанин, у окружној подручној јединици за Средњегбанатски управни округ са седиштем у Зрењанину;
7. Одељење тржишне инспекције Јагодина, у окружној подручној јединици за Поморавски управни округ са седиштем у Јагодини;
8. Одељење тржишне инспекције Крагујевац, у окружној подручној јединици за Шумадијски управни округ са седиштем у Крагујевцу;
9. Одељење тржишне инспекције Краљево, у окружној подручној јединици за Рашки управни округ са седиштем у Краљеву;
10. Одељење тржишне инспекције Кикинда, у окружној подручној јединици за Севернобанатски управни округ са седиштем у Кикинди;
11. Одељење тржишне инспекције Косовска Митровица, у подручној јединици широј од подручја управног округа за Косовскомитровачки, Косовскопоморавски, Косовски, Призренски и Пећки управни округ са седиштем у Косовској Митровици;
12. Одељење тржишне инспекције Крушевац, у окружној подручној јединици за Расински управни округ са седиштем у Крушевцу;
13. Одељење тржишне инспекције Лесковац, у подручној јединици широј од подручја управног округа за Јабланички управни округ и Пиротски управни округ, са седиштем у Лесковцу;
14. Одељење тржишне инспекције Ниш, у окружној подручној јединици за Нишавски управни округ са седиштем у Нишу;
15. Одељење тржишне инспекције Нови Сад, у окружној подручној јединици за Јужнобачки управни округ са седиштем у Новом Саду;

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

16. Одељење тржишне инспекције Панчево, у окружној подручној јединици за Јужнобанатски управни округ с седиштем у Панчеву;
17. Одељење тржишне инспекције Пожаревац, у подручној јединици широј од подручја управног округа за Браничевски управни округ и Подунавски управни округ, са седиштем у Пожаревцу;
18. Одељење тржишне инспекције Прокупље, у окружној подручној јединици за Топлички управни округ са седиштем у Прокупљу;
19. Одељење тржишне инспекције Сомбор, у окружној подручној јединици за Западнобачки управни округ са седиштем у Сомбору;
20. Одељење тржишне инспекције Сремска Митровица, у окружној подручној јединици за Сремски управни округ са седиштем у Сремској Митровици;
21. Одељење тржишне инспекције Суботица, у окружној подручној јединици за Севернобачки управни округ са седиштем у Суботици;
22. Одељење тржишне инспекције Ужице у окружној подручној јединици за Златиборски управни округ са седиштем у Ужицу;
23. Одељење тржишне инспекције Чачак у окружној подручној јединици за Моравички управни округ са седиштем у Чачку;
24. Одељење тржишне инспекције Шабац, у окружној подручној јединици за Мачвански управни округ са седиштем у Шапцу.

У Одељењу за општи надзор обављају се послови координације у области инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и вршење услуга; цене робе и услуга; спречавања нелојалне конкуренције; заштита потрошача; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; спречавање прања новца и финансирање тероризма; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; спречавање појавних облика сиве економије у трговини, електронској трговини и услугама; израда процедура за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одељења; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одељења по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; саветодавни и стручни послови који се односе на праћење и унапређење инспекцијског надзора у области електронске трговине и електронских услуга; сарадња са унутрашњим јединицама у Министарству, другим инспекцијским органима, правосудним органима, другим органима и организацијама, удружењима и установама чији су послови у вези или од значаја за рад Одељења; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одељења, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У Одељењу за општи надзор образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за контролу промета;
2. Одсек за спречавање нелојалне конкуренције и заштиту потрошача;
3. Група за спречавање сиве економије.

У Одсеку за контролу промета обављају се послови координације инспекцијског надзора над извршавањем закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и вршење услуга; цене робе и услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; израда процедура за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одсека; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одсека по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

организација, организација потрошача и др.; припрема предлог ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У **Одсеку за спречавање нелојалне конкуренције и заштиту потрошача** обављају се послови координације инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује: спречавања нелојалне конкуренције; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; заштита потрошача; израда процедура за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одсека; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одсека по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; припрема предлог ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У **Групи за спречавање сиве економије** обављају се послови координације инспекцијског надзора над извршењем закона и других прописа којим за циљ имају спречавање појавних облика сиве економије у трговини, електронској трговини и услугама; израда процедура за вршење инспекцијског надзора из делокруга Групе; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Групе по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација и др., припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у области из делокруга рада Групе, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У **Одељењу за технички надзор** обављају се послови координације у области инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: усаглашеност и безбедност непрехрамбених производа у производњи и промету (технички надзор); финансијско-материјални послови у вези робе одузете у поступку инспекцијског надзора; израда процедура за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одељења; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одељења по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одељења, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У Одељењу за технички надзор образују се следеће уже унутрашње јединице :

1. Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа;
2. Група за поступање са одузетом робом.

У **Одсеку за контролу усаглашености и безбедности производа** обављају се послови координације инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују усаглашеност и безбедност непрехрамбених производа; израда процедура за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одсека; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одсека по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга Одсека, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У **Групи за поступање са одузетом робом** обављају се послови координације који се односе на финансијско-материјалне послове у вези робе одузете у поступку инспекцијског

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

надзора и израду процедура из делокруга Групе, који се односе на: смештај, чување, продају, уништење, отпис или други законом утврђени начин поступања са одузетом робом, вођење евиденције о одузетој роби, као и усаглашавање и срањење стања робе са складиштарима; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Групе.

У Одељењу за обуку и извештавање обављају се послови који се односе на: припрему и спровођење презентација прописа и процедура, односно обуке за имплементацију процедура; проверу процедура у непосредном инспекцијском надзору; припрему садржаја и термина обука за имплементацију процедура; припрему и спровођење провере познавања прописа и процедура; сачињавање извештаја о спроведеним обукама за имплементацију процедура, њихова анализа и евалуација; праћење и ажурирање корисничких компоненти софтвера за евидентирање рада тржишних инспектора; сачињавање извештаја о извршеним контролама у инспекцијском надзору, анализу тих извештаја и сачињавање предлога плана контрола за наредни период; припрему предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одељења.

У Одељењу за обуку и извештавање образују се следеће уже унуташње јединице и то:

1. Група за обуку тржишних инспектора;
2. Група за извештавање.

У Групи за обуку тржишних инспектора обављају се послови који се односе на имплементацију процедура, проверу процедура у непосредном инспекцијском надзору и обуку у области примене процедура.

У Групи за извештавање обављају се послови сачињавања извештаја о извршеним контролама у инспекцијском надзору и извештаја о извршеним обукама, њихово обједињавање и анализу ради израде извештаја о раду Сектора; праћење и ажурирање корисничких компоненти софтвера за евидентирање рада тржишних инспектора, пружање стручних упутстава, објашњења, као и обавештавање инспектора у вези са софтвером.

У Одељењу за контролу ажурности, контролу примене процедура и поступања у судским поступцима, обављају се послови контроле ажурности у раду одељења тржишне инспекције и у раду тржишних инспектора; праћење извршења налога достављених подручним јединицама; контролу поступања по процедурама; предлагање и доношење мера за отклањање неправилности у раду инспектора и одељења; непосредни инспекцијски надзор из надлежности тржишне инспекције ради провере навода из пријава и притужби на рад инспектора и одељења; провере и обрада навода иницијатива за покретање дисциплинског поступка; сачињавање извештаја, анализа извештаја и предлога плана контрола; пружање стручне помоћи овлашћеним представницима подносиоца захтева за претрес пред судом за прекршаје; обрада предмета за Јавно правобранилаштво у поступцима који су покренути од стране тржишних инспектора; припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одељења.

### 1. Одељење тржишне инспекције Београд

У Одељењу тржишне инспекције Београд образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за стручне послове и праћење ажурности у раду;
2. Одсек за контролу промета робе;
3. Одсек за контролу услуга;

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

4. Одсек за контролу усаглашености производа;
5. Одсек за контролу безбедности производа;
6. Одсек за спречавање нелојалне конкуренције;
7. Одсек за заштиту права интелектуалне својине;
8. Одсек за заштиту потрошача.

У **Одсеку за стручне послове и праћење ажурности у раду** обављају се послови који се односе на: контролу ажурности у раду инспектора; пружање стручне помоћ одсецима у Одељењу у вези са израдом управних аката у оквиру законских овлашћења инспектора у делокругу рада Одсека; припрему овлашћених представника подносиоца захтева за претрес пред судом за прекршаје; обраду предмета за Јавно правобранилаштво у поступцима који су покренути од стране тржишних инспектора; проверавање основаности притужби на рад инспектора и припрему предлоге мера за превазилажење проблема; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека, као и други послови из ове области.

У **Одсеку за контролу промета робе** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе; цене робе; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за контролу услуга** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; услови за обављање услуга; цене и квалитет услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за контролу усаглашености производа** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области примене техничких прописа којима се уређују технички захтеви за непрехрамбене производе и усаглашеност тих производа са прописаним захтевима; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за контролу безбедности производа** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона о општој безбедности производа и других прописа који се односе на испуњеност захтева за безбедност производа и извештавање и прослеђивање информације и електронске документације контактної тачки о небезбедним производима на тржишту; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за спречавање нелојалне конкуренције** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује: трговина; електронска трговина; спречавања нелојалне конкуренције; оглашавање; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за заштиту права интелектуалне својине** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

У **Одсеку за заштиту потрошача** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује заштита потрошача; хитне послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области заштите потрошача, односно хитне инспекцијске контроле по пријавама, приговорима и рекламацијама грађана-потрошача; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

**2. Одељење тржишне инспекције Бор**

У Одељењу тржишне инспекције Бор образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Бор за општине: Бор и Мајданпек;
2. Група тржишне инспекције Неготин за општине: Неготин и Кладово.

**3. Одељење тржишне инспекције Ваљево**

**4. Одељење тржишне инспекције Врање**

**5. Одељење тржишне инспекције Зајечар**

**6. Одељење тржишне инспекције Зрењанин**

**7. Одељење тржишне инспекције Јагодина**

У Одељењу тржишне инспекције Јагодина образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Јагодина за општине: Јагодина, Рековац и Свилајнац;
2. Одсек тржишне инспекције Параћин за општине: Параћин, Туприја и Деспотовац.

**8. Одељење тржишне инспекције Крагујевац**

У Одељењу тржишне инспекције Крагујевац образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за контролу промета робе и услуга и спречавање нелојалне конкуренције;
2. Група за контролу усаглашености и безбедности производа;
3. Одсек за заштиту потрошача.

У **Одсеку за контролу промета робе и услуга и спречавање нелојалне конкуренције** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и пружања услуга; цене робе и услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; спречавање нелојалне конкуренције; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Групи за контролу усаглашености и безбедности производа** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области примене техничких прописа којима се уређују технички захтеви за непрехрамбене производе и усаглашеност тих производа са прописаним захтевима, послове инспекцијског надзора над применом закона о општој безбедности производа и других прописа који се односе на испуњеност захтева за безбедност производа и извештавање и прослеђивање информације и електронске

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

документације контактної тачки о небезбедним производима на тржишту; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга Групе.

У Одсеку за заштиту потрошача обављају се послови инспекцијског надзора у области заштите потрошача, односно инспекцијске контроле по пријавама, приговорима и рекламацијама грађана-потрошача; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

#### **9. Одељење тржишне инспекције Краљево**

У Одељењу тржишне инспекције Краљево образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Краљево за општине: Краљево и Врњачка Бања;
2. Одсек тржишне инспекције Нови Пазар, за општине Нови Пазар, Рашка и Тутин.

#### **10. Одељење тржишне инспекције Кикинда**

#### **11. Одељење тржишне инспекције Косовска Митровица**

#### **12. Одељење тржишне инспекције Крушевац**

#### **13. Одељење тржишне инспекције Лесковац**

У Одељењу тржишне инспекције Лесковац образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Лесковац за општине: Лесковац, Власотинце, Црна Трава, Бојник, Лебане и Медвеђа;
2. Одсек тржишне инспекције Пирот, за општине: Пирот, Бела Паланка, Бабушница и Димитровград.

#### **14. Одељење тржишне инспекције Ниш**

У Одељењу тржишне инспекције Ниш образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за контролу промета робе и услуга;
2. Одсек за спречавање нелојалне конкуренције;
3. Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа;
4. Одсек за заштиту потрошача.
5. Група за аналитичке послове и извештавање.

У Одсеку за контролу промета робе и услуга обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и пружања услуга; цене робе и услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У Одсеку за спречавање нелојалне конкуренције обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује: спречавање нелојалне конкуренције; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

У **Одсеку за контролу усаглашености и безбедности производа** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области примене техничких прописа којима се уређују технички захтеви за непрехрамбене производе и усаглашеност тих производа са прописаним захтевима, послове инспекцијског надзора над применом закона о општој безбедности производа и других прописа који се односе на испуњеност захтева за безбедност производа и извештавање и прослеђивање информације и електронске документације контактної тачки о небезбедним производима на тржишту.

У **Одсеку за заштиту потрошача** обављају се послови инспекцијског надзора у области заштите потрошача, односно инспекцијске контроле по пријавама, приговорима и рекламацијама грађана-потрошача; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Групи за аналитичке послове и извештавање** обављају се послови аналитичког праћења реализације плана рада Одељења: сачињавање извештаја о извршеним контролама у инспекцијском надзору, њихово обједињавање и анализа ради израде извештаја о раду Одељења; статистички послови и вођење одговарајућих евиденција из делокруга Одељења.

#### **15. Одељење тржишне инспекције Нови Сад**

У Одељењу тржишне инспекције Нови Сад образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за контролу промета робе;
2. Одсек за контролу услуга;
3. Одсек за спречавање нелојалне конкуренције;
4. Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа;
5. Одсек за заштиту потрошача.

У **Одсеку за контролу промета робе** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе; цене робе; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера ;контрола амбалаже и амбалажног отпада; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за контролу услуга** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; услови за обављање услуга; цене и квалитет услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за спречавање нелојалне конкуренције** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује: спречавање нелојалне конкуренције; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за контролу усаглашености и безбедности производа** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области примене техничких прописа којима се уређују технички захтеви за непрехрамбене производе и усаглашеност тих производа са прописаним захтевима, послове инспекцијског надзора над применом закона о општој безбедности производа и других прописа који се односе на испуњеност захтева за



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

безбедност производа и извештавање и прослеђивање информације и електронске документације контактної тачки о небезбедним производима на тржишту; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У Одсеку за заштиту потрошача обављају се послови инспекцијског надзора у области заштите потрошача, односно инспекцијске контроле по пријавама, приговорима и рекламацијама грађана-потрошача; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

**16. Одељење тржишне инспекције Панчево**

У Одељењу тржишне инспекције Панчево образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Панчево за општине: Панчево, Опово, Ковин, Ковачица и Алибунар;
2. Одсек тржишне инспекције Вршац за општине: Вршац, Бела Црква и Пландиште.

**17. Одељење тржишне инспекције Пожаревац**

У Одељењу тржишне инспекције Пожаревац образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Пожаревац за општине: Пожаревац, Велико Градиште, Жабари, Мало Црниће, Петровац на Млави, Кучево, Жагубица и Голубац;
2. Одсек тржишне инспекције Смедерево за општине: Смедерево, Смедеревска Паланка и Велика Плана.

**18. Одељење тржишне инспекције Прокупље**

**19. Одељење тржишне инспекције Сомбор**

**20. Одељење тржишне инспекције Сремска Митровица**

У Одељењу тржишне инспекције Сремска Митровица образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Сремска Митровица за општине: Сремска Митровица и Шид;
2. Одсек тржишне инспекције Инђија за општине: Инђија, Стара Пазова, Рума, Ириг и Пећинци;

**21. Одељење тржишне инспекције Суботица**

**22. Одељење тржишне инспекције Ужице**

У Одељењу тржишне инспекције Ужице образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Ужице за општине: Ужице, Бајина Башта, Чајетина, Пожега, Ариље и Косјерић;
2. Одсек тржишне инспекције Пријепоље за општине: Пријепоље, Прибој, Сјеница и Нова Варош.

**23. Одељење тржишне инспекције Чачак**

#### **24. Одељење тржишне инспекције Шабац**

У Одељењу тржишне инспекције Шабац образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Шабац за општине: Шабац, Богатић, Владимирци и Коцељева;
2. Одсек тржишне инспекције Лозница за општине: Лозница, Крупањ, Мали Зворник и Љубовија.

**Одељења, одсеци и групе тржишне инспекције изван седишта Министарства** обављају послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у оквиру надлежности тржишне инспекције према плану рада унутрашње јединице, аналитичке послове, послове извештавања, статистичко-евиденционе као и друге послове из ове области.

### **6. СЕКТОР ЗА ТУРИЗАМ**

**др Рената Пинцо, в. д. помоћника министра**  
**Тел. 011/3122-855;**  
**e-mail: [turizam@mtt.gov.rs](mailto:turizam@mtt.gov.rs)**

У Сектору за туризам обављају се послови који се односе на: спровођење Закона о туризму и Стратегије развоја туризма Републике Србије; праћење и анализу системских решења, правне регулативе и мера економске политике на пословање и развој туристичке привреде и предлагање одговарајућих мера; предлагање мера за унапређење квалитета туристичких производа и услуга и конкурентности туристичке понуде; реализацију усвојених мастер планова; предлагање и предузимање мера за унапређење туристичког промета и девизних ефеката од туризма; истраживање и анализу стања, појава и кретања на туристичком тржишту по туристичким производима и туристичким кластерима, достављање и анализа података садржаних у Регистру туризма; спровођење поступака категоризације у складу са Законом о туризму; праћење развоја, предлагање мера и реализацију активности на образовању и обуци кадрова у туризму са циљем подстицања запошљавања; припрему плана, праћење извршења буџета у делу који се односи на Сектор; анализу прединвестиционих и инвестиционих пројеката који се тичу развоја туризма; интегрално планирање развоја туризма пратећих делатности; проглашење и одрживо коришћење туристичког простора; проглашење туристичког места и приоритетне туристичке дестинације; праћење и анализа улагања државе у развој туризма путем подстицајних мера и предлагање корективних мера; као и други послови из ове области.

У Сектору за туризам образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за истраживање тржишта и развој туристичких производа;
2. Одсек за конкурентност у туризму;
3. Одсек за план и анализу;
4. Одсек за управљање квалитетом у туризму.

У Одсеку за истраживање тржишта и развој туристичких производа обављају се послови који се односе на: координацију израде стратешких докумената; израду презентација о

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

инвестиционим могућностима српског туристичког тржишта; истраживање, праћење и анализа стања, развоја, кретања и појава на домаћем и међународном туристичком тржишту по туристичким производима и туристичким кластерима; праћење и анализирање карактеристика, кретања, значаја и потенцијала појединих туристичких тржишта и сегмената тражње; предлагање мера и реализација пројеката у правцу развоја посебних облика туризма; анализу конкурентности домаће туристичке привреде, праћење стања у туристичкој и угоститељској делатности и предлагање мера за унапређење квалитета туристичких услуга; праћење тржишне конкурентност и пословање појединих сегмената понуде и предлагање мера за њено побољшање; предлагање мера у правцу туристичке валоризације заштићених природних добара; учествовање у изради и анализи планова, пројеката и студија из области заштите животне средине у делу који се односи на туризам; праћење и учествовање у активностима које се односе на климатске промене и енергетску ефикасност у делу који се односи на туризам; предлагање мера за повезивање сектора туризма и пољопривреде; предузимање мера и активности на продужењу туристичке сезоне; припрему плана и координирање активности на улазним и излазним тачкама из земље и транзитним туристичким правцима; припрему стручно-аналитичких материјала и извештаја о стању у овој области, припрему стручних основа за израду прописа из области туризма; достављање података за вођење и ажурирање сајта, као и други послови из ове области.

**У Одсеку за конкурентност у туризму** обављају се послови који се односе на: интегрално планирање развоја туризма и пратећих делатности; спровођење Стратегије развоја туризма Републике Србије; припрему, координацију и спровођење националних стратешких докумената који се односе на туризам, реализовање мастер планова; спровођење и праћење остваривања политике просторног и регионалног развоја туризма; пружање стручне помоћи и подстицање доношења планова из области туризма на локалном нивоу; припрему и спровођење активности управљања туристичким дестинацијама; пружање стручне подршке, припрему документације, мониторинг и контролу над реализацијом програма развоја туризма; анализирање и припрему мера за унапређење инвестиционих активности и улагања у туризму; припрему предлога и координирање сарадње са надлежним органима јединица локалне самоуправе, привредним и другим субјектима везане за заштиту туристичких простора и туристичких вредности, предлагање мера за унапређење супраструктуре и инфраструктуре везаних за развој туризма; прединвестициону и инвестициону анализу понуђених пројеката супраструктуре и инфраструктуре везаних за развој туризма; спровођење активности контроле наменског трошења буџетских средстава, анализу ефеката спроведених мера у односу на постављене циљеве; припрему стручних основа за израду прописа из области туризма; предлагање и спровођење мера за повећање тржишне конкурентности туризма; припрему стручно-аналитичких материјала и извештаја о стању у овој области; достављање података за вођење и ажурирање сајта, као и други послови из ове области.

**У Одсеку за план и анализу** обављају се послови који се односе на: извршавање и праћење извршења буџета са посебним освртом на анализу трошкова пословања и предлога мера за рационализацију и смањење; учествовање у припреми предлога израде буџета; прединвестициону и инвестициону анализу понуђених пројеката везаних за развој туризма и њихова усклађеност са важећим прописима из области буџетског система, праћење улагања државе у развој туризма и анализу ефикасности са посебним освртом на ефекте улагања (повећање друштвеног производа, запослености, утицаја на равномерни регионални развој, смањење сиромаштва, побољшање положаја младих, жена и лица са посебним потребама и испуњавање циљева из Стратегије развоја туризма); сарадњу са другим органима, организацијама и институцијама (факултети и друге образовне институције, привредне коморе) и пословним и стручним удружењима у циљу размене информација и искустава из области

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

развоја туризма; праћење стања и трендова у развоју малог и средњег предузетништва у области туризма, с циљем препознавања и отклањања препрека за бржи развој предузетништва у области туризма; развијање и предлагање различитих облика подршке малом и средњем предузетништву у туризму на основу усвојених стратешких докумената Републике Србије; сарадњу с надлежним и другим институцијама у изради и имплементацији заједничких пројеката и програма; стручну подршку, припрему документације, мониторинг и контролу над реализацијом програма унапређења квалитета туристичке понуде и развојних пројеката; састављање и реализацију полугодишњих, годишњих и осталих планова, састављање полугодишњих, годишњих и других извештаја о раду; утврђивање квантитативних и других циљева, претпоставки и мера краткорочног развоја туризма; праћење и анализу деловања закона и мера укупне економске политике на положај туризма; давање мишљења на програме рада, извештаје и друга акта јавних предузећа и туристичких субјеката на које Влада даје сагласност или их усваја; спровођење активности контроле наменског трошења буџетских средстава; достављање података за вођење и ажурирање сајта; припрему стручно-аналитичких материјала и извештаја о стању у овој области; припрему стручних основа за израду прописа из области туризма, као и други послови из ове области.

У Одсеку за управљање квалитетом у туризму обављају се послови који се односе на: спровођење и координацију поступака за категоризацију предвиђеним Законом о туризму; учествовање у поступку израде прописа који се односе на стандарде квалитета у туризму, давање стручних мишљења, објашњења и упутстава који се односе на примену стандарда; анализирање и припрему програма побољшања и развоја смештајних капацитета, програма развоја туристичког система квалитета и заштите потрошача; планирање и спровођење потребних активности које се односе на полагање испита за туристичке водиче, пратиоце и редаре на скијалиштима; праћење развоја, предлагање и реализацију мера и активности на едукацији и образовању кадрова у туризму, предлагање мера за побољшање система запошљавања у туризму; достављање потребних података у Регистар туризма и анализа и предлагање мера на основу добијених података из Регистра туризма; праћење стања у туристичкој и угоститељској делатности и предлагање мера за унапређење квалитета туристичких услуга, анализу и припрему програма унапређења и развоја смештајних капацитета, састављање кварталних извештаја о стању и променама стања категорисаних и некатегорисаних објеката за смештај по врстама; праћење, анализу и извештавање о инвестицијама у смештајне капацитете, пројекцију развоја смештених капацитета; координацију сарадње са надлежним органима јединица локалне самоуправе и другим органима и организацијама, припремање, координација активности и достављање података за вођење и ажурирање сајта из делокруга надлежности Сектора; припрему стручних основа за израду прописа из области туризма, припрему стручно-аналитичких материјала и извештаја о стању у овој области, као и други послови их ове области.

## 7. СЕКТОР ТУРИСТИЧКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

**мр Гордана Радосављевић, в. д. помоћника министра**  
**Тел. 011/3122-676;**  
**e-mail: [turisticka.inspekcija@mtt.gov.rs](mailto:turisticka.inspekcija@mtt.gov.rs)**

У Сектору туристичке инспекције обављају се послови који се односе на: вршење инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују области туризма и угоститељства и предузимање прописаних управних и казних мера у вршењу

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

инспекцијског надзора; утврђивање испуњености прописаних услова за обављање туристичке и угоститељске делатности; заштиту потрошача и заштиту интелектуалне својине у областима туризма и угоститељства; израду извештаја и информација о раду Сектора и стању у областима у којима се обавља надзор; праћење примене прописа, иницирање измена и предлагање одговарајућих решења и предузимање едукативних и других активности у циљу превенције погрешне примене прописа; правне и аналитичке послове везане за вршење инспекцијског надзора; сарадњу са другим инспекцијским органима, правосудним органима, органима за прекршаје и другим органима државне управе и организацијама и са удружењима и организацијама у области туризма и угоститељства и удружењима за заштиту потрошача; праћење реализације пројеката за развој туризма и контрола извршења уговора између Министарства и привредних субјеката у координацији са Сектором за туризам, као и други послови из ове области.

У Сектору туристичке инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

**- у седишту Министарства:**

1. Одсек за контролу рада инспектора;
2. Одељење за координацију, студијско-аналитичке и правне послове.

**- ван седишта Министарства:**

1. **Одељење туристичке инспекције Београд**, за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Град Београд, Мачвански управни округ, Колубарски управни округ, Поморавски управни округ, Шумадијски управни округ, Подунавски управни округ и Браничевски управни округ, са седиштем у Београду;

2. **Одељење туристичке инспекције Нови Сад**, за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Севернобачки управни округ, Севернобанатски управни округ, Западнобачки управни округ, Јужнобачки управни округ, Сремски управни округ, Средњегбанатски управни округ и Јужнобанатски управни округ, са седиштем у Новом Саду;

3. **Одељење туристичке инспекције Краљево**, за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Златиборски управни округ, Моравички управни округ, Рашки управни округ, Расински управни округ, Косовско-митровачки управни округ, Пећки управни округ и Призренски управни округ, са седиштем у Краљеву;

4. **Одељење туристичке инспекције Ниш**, за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Борски управни округ, Зајечарски управни округ, Нишавски управни округ, Топлички управни округ, Пиротски управни округ, Јабланички управни округ, Пчињски управни округ, Косовски управни округ и Косовско-поморавски управни округ, са седиштем у Нишу.

У **Одсеку за контролу рада инспектора** обављају се послови који се односе на: интерну контролу рада туристичких инспектора и других државних службеника у Сектору и вршење инспекцијског надзора са циљем превентивног деловања ради остваривања законитости, боље ажурности и уједначеног поступања у раду, као и други послови из ове области.

У **Одељењу за координацију, студијско-аналитичке и правне послове**, обављају се послови који се односе на: координацију рада унутрашњих организационих јединица Сектора у области вршења инспекцијског надзора и предузимања управних и казних мера; израду планова и програма рада; израду извештаја и информација о раду и стању у областима у којима се обавља надзор; израду упутстава и инструкција за јединствено поступање инспектора;

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

вршење инспекцијског надзора и пружање стручне помоћи одељењима ван седишта Министарства; праћење прописа, иницирање измена и предлагање одговарајућих решења; сарадњу са другим органима државне управе, организацијама, правосудним органима и удружењима и организацијама у области туризма и угоститељства и удружењима за заштиту потрошача; административно-техничке послове за потребе Сектора и Одељења и послове контроле штампаних, електронских и других облика оглашавања субјеката из области туризма, као и други послови из ове области.

У Одељењу туристичке инспекције Београд образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек туристичке инспекције за Град Београд;
2. Одсек туристичке инспекције Београд за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Мачвански управни округ, Колубарски управни округ, Поморавски управни округ, Шумадијски управни округ, Подунавски управни округ и Браничевски управни округ, са седиштем у Београду.

**Одељења и одсеци туристичке инспекције ван седишта Министарства** обављају послове који се односе на: вршење инспекцијског надзора над извршавањем закона и других прописа у области туризма и угоститељства; предузимање прописаних управних и казних мера у вршењу инспекцијског надзора и праћење њиховог исхода; координацију рада; израду извештаја и информација о раду и стању у областима у којима се обавља надзор; сарадњу са другим инспекцијским органима, правосудним органима, органима за прекршаје и другим органима државне управе и организацијама и са удружењима и организацијама у области туризма и угоститељства и удружењима за заштиту потрошача; праћење реализације пројеката за развој туризма и контролу извршења уговора између Министарства и привредних субјеката у координацији са Сектором за туризам; као и друге послове из ове области.

## 8. СЕКТОР ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ

**проф. др Ирени Рељин, в. д. помоћника министра**  
Тел. 011/ 20-20-057;  
e-mail: [telekomunikacije@mtt.gov.rs](mailto:telekomunikacije@mtt.gov.rs)

У Сектору за електронске комуникације и поштански саобраћај обављају се послови који се односе на: стратегију развоја електронских комуникација; припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области електронских комуникација; процес планирања преласка са аналогног на дигитално емитовање радио и телевизијских програма; израду Плана намене радио-фреквенцијских опсега и учествовање у раду међународних организација које врше измене и допуне намене фреквенцијских опсега; утврђивање списка основних услуга електронских комуникација (универзални сервис) које треба да пруже оператори; анализирање развоја транспортних мрежа и конвергенције широкопојасних мрежа и мултимедијалних сервиса; оцењивање усаглашености техничких захтева за производе у складу са потврђеним међународним споразумом и припремање докумената за законе о потврђивању конвенција међународних организација; припремање за европске интеграције у областима дигиталне телевизије, примене широкопојасних и мултимедијалних технологија; процену регулативе за развој и припремање стручних основа за израду нацрта закона; припремање предлога подзаконских аката за подстицај страних инвестиција; припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

поштанског саобраћаја на домаћем и међународном плану; сарадњу и учешће у раду међународних глобалних и регионалних организација у области поштанског саобраћаја, предузимање мера за промовисање и подстицање истраживања и развоја поштанских услуга; сарадња у међуресорским комисијама са циљем предузимања заједничких акција у области поштанских услуга; израду планова, програма и извештаја о раду у области поштанских услуга; сарадњу на изради упоредних анализа са другим земљама и сарадњу са другим органима државне управе ради реализације пројеката; инспекцијски надзор; учествовање у припреми националних и међународних планова, усаглашавање са међународним стандардима и препорукама, као и други послови из ове области.

У Сектору за електронске комуникације и поштански саобраћај образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за планирање, развој и надзор у области електронских комуникација;
2. Одељење за поштански саобраћај и надзор .

У **Одељењу за планирање, развој и надзор у области електронских комуникација** обављају се послови који се односе на: стратегију развоја електронских комуникација; процес планирања преласка са аналогног на дигитално емитовање радио и телевизијских програма; припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области електронских комуникација; спровођење процеса стратешког управљања и процеса оперативног и средњорочног планирања; координирање послова припреме и обједињавања прилога Сектора за израду годишњег плана рада Владе и израду извештаја; израду Плана намене радио-фреквенцијских опсега и учествовање у раду међународних организација које врше измене и допуне намене фреквенцијских опсега; утврђивање списка основних услуга електронских комуникација (универзални сервис) које треба да пруже оператори; анализирање развоја транспортних мрежа и конвергенције широкопојасних мрежа и мултимедијалних сервиса; оцењивање усаглашености техничких захтева за производе у складу са потврђеним међународним споразумом и припремање докумената за законе о потврђивању конвенција међународних организација; припремање за европске интеграције у областима дигиталне телевизије, примене широкопојасних и мултимедијалних технологија; процену регулативе за развој и припремању стручних основа за израду нацрта закона; припремање предлога подзаконских аката за подстицај страних инвестиција, као и други послови из ове области.

У Одељењу за планирање, развој и надзор у области електронских комуникација образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за развој електронских комуникација;
2. Група за регулативу у области електронских комуникација;
3. Одсек за инспекцијски надзор у области електронских комуникација.

У **Групи за развој електронских комуникација** обављају се послови који се односе на: процес планирања преласка са аналогног на дигитално емитовање радио и телевизијских програма; израду Плана намене радио-фреквенцијских опсега и учествовање у раду међународних организација које врше измене и допуне намене фреквенцијских опсега; координирање рада групе у процесима анализе развоја транспортних мрежа и конвергенције широкопојасних мрежа и мултимедијалних сервиса; оцењивање усаглашености техничких захтева за производе у складу са потврђеним међународним споразумом и припремање докумената за законе о потврђивању конвенција међународних организација; припремање за европске интеграције у областима дигиталне телевизије, примене широкопојасних и мултимедијалних технологија; прикупљање података за потребе анализе развоја и конвергенције мултимедијалних сервиса дигиталне телевизије; прикупљање и анализирање

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

података за изградњу дигиталне телевизијске мреже у DVB-T2 стандарду; вршење упоредних анализа стандарда дигиталне телевизије (DVB-T2, DVB-C2, IPTV, итд), учествовање у процесу европских интеграција у области дигиталне телевизије и примене мултимедијалних технологија као и други послови из ове области.

У **Групи за регулативу у области електронских комуникација** обављају се послови који се односе на: припремање стручних основа за израду нацрта закона и предлога других аката; израду упоредних анализа и процене утицаја регулативе на развој; учествовање у антимонополским активностима; израду платформи за учешће на међународним скуповима; усклађивање рада и сарадње са другим органима и праћење извршење Закључака Владе из делокруга Групе; координирање послова припреме и обједињавања прилога Сектора за израду годишњег плана рада Владе и израђивање извештаје; координирање припремања периодичних планова и периодичних извештаја о реализацији усвојених планова; припремање за европске интеграције, посебно у регулаторној области; праћење регулативе ЕУ у области електронских комуникација; усклађивање домаћих прописа са релевантним прописима ЕУ; праћење и измену прописа у циљу спровођења процеса дигитализације, предлагање мера за подстицање развоја и истраживања у области електронских комуникација; израђивање плана посета развојним центрима у области електронских комуникација, као и други послови из ове области.

У **Одсеку за инспекцијски надзор у области електронских комуникација** обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области електронских комуникација; предузимање управних и других мере доношењем решења о отклањању неправилности; решавање по пријавама Републичке агенције за електронске комуникације, физичких и правних лица; проверу рада електронских комуникационих мрежа и услуга, припадајућих средстава, електронске комуникационе опреме и терминалне опреме; проверу да ли се радио-фреквенцијски спектар користи у складу са законом, проверу постојања штетних сметњи у раду електронских комуникационих мрежа; проверу поступања оператора у вези са применом мера заштите података о личности и приватности; подношење захтева за покретање прекршајног, односно пријаве за покретање кривичног поступка, као и поступка привредног преступа; анализу и израду извештаја о реализацији усвојених планова, као и други послови из ове области.

У **Одељењу за поштански саобраћај и надзор** обављају се послови који се односе на: управно-надзорне послове; инспекцијски надзор над применом закона и прописа донетих на основу њега и предузимање мера за отклањање неправилности; подношење пријава за покретање прекршајног, кривичног поступка и поступка у случају привредног преступа; управни поступак, предлагање мера и планова за унапређење стања поштанских услуга; организовање прикупљања података у вези планирања стратешких праваца развоја унутрашњег и међународног поштанског саобраћаја; учествовање у припреми стручних основа за међудржавне стручне комисије; израду стратегија развоја поштанског саобраћаја и унапређења техничко-технолошких система и усклађености са препорукама ЕУ; предлагање мере развоја у области поштанског саобраћаја; припреме и праћења реализације плана развоја поштанске мреже, нарочито у руралним подручјима; израду информација о проблематици и стању поштанског саобраћаја у области услуга; израду информација о стању поштанског саобраћаја у неразвијеним регионима и предлагање мера развоја, као и други послови из ове области.

У Одељењу за поштански саобраћај и надзор образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за инспекцијски надзор;
2. Група за планирање и развој у области поштанског саобраћаја.



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

У **Групи за инспекцијски надзор** обављају се послови који се односе на: управно-надзорне послове; инспекцијски надзор над применом закона и прописа донетих на основу њега и предузимање мера за отклањање неправилности; подношење пријава за покретање прекршајног, кривичног поступка и поступка у случају привредног преступа; управни поступак, као и други послови из ове области.

Послови инспектора за поштанске услуге обављају се у:

- седишту Министарства и у подручној јединици широј од подручја управног округа за: Подунавски, Браничевски, Шумадијски, Поморавски и Златиборски управни округ и
- подручној јединици широј од подручја управног округа за: Нишавски, Топлички, Пиротски, Јабланички, Рашки и Пчињски управни округ, са седиштем у Нишу.

У **Групи за планирање и развој у области поштанског саобраћаја** обављају се послови који се односе на: предлагање мера и планова за унапређење стања поштанских услуга; организовање прикупљања података у вези планирања стратешких праваца развоја унутрашњег и међународног поштанског саобраћаја; учествовање у припреми стручних основа за међудржавне стручне комисије; израду стратегија развоја поштанског саобраћаја и унапређења техничко-технолошких система и усклађености са препорукама ЕУ; предлагање мера развоја у области поштанског саобраћаја; припрему и праћење реализације плана развоја поштанске мреже, нарочито у руралним подручјима; израду информација о проблематици и стању поштанског саобраћаја у области услуга; израду информација о стању поштанског саобраћаја у неразвијеним регионима и предлагање мера развоја, као и други послови из ове области.

## 9. СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНО ДРУШТВО

**Сава Савић, в. д. помоћника министра**

Тел. 011/ 20-20-057;

e-mail: [sava.savic@mtt.gov.rs](mailto:sava.savic@mtt.gov.rs)

У **Сектору за информационо друштво** обављају се послови који се односе на: планирање и припремање стратегије развоја информационог друштва; припрему и праћење пројеката у области развоја информационог друштва; учествовање у спровођењу јавних набавки информационих система са другим органима; развој и унапређење академске, односно образовне и научноистраживачке рачунарске мреже (АМРЕС); припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области развоја информационог друштва; предузимање мера за промовисање и подстицање истраживања и развоја информационо-комуникационих технологија (ИКТ); примену информационо-комуникационих технологија и пружање информационих услуга; развој и функционисање информационо-комуникационе инфраструктуре; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других аката; вршење надзора над применом закона којим се урађује електронски потпис и закона којим се уређује електронски документ; давање стручне помоћи у изради тендерске документације и обављање припрема за објављивање и спровођење конкурса; анализирање структуре базе података и формата за размену података; заштиту података и информациону безбедност; праћење и анализа потенцијала за подршку развоју информационог друштва у привреди и државним институцијама, као и други послови из ове области.

У Сектору за информационо друштво образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за развој информационог друштва;
2. Одсек за регулативу, анализу и планирање у области информационог друштва.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

У Одсеку за развој информационог друштва обављају се послови који се односе на: стручну помоћ у изради тендерске документације и припрему за објављивање конкурса; вршење надзора над радом регистрованих и евидентираних сертификационих тела и надзора над применом прописа којима је регулисана област електронског документа; вршење надзора над радом издавалаца временског жига и утврђивања испуњености услова прописаних законом и подзаконским актима, као и вођење регистра издавалаца временског жига; учествовање у изради стратегија и акционих планова у области информационог друштва; припрему и праћење пројеката у области развоја информационог друштва; организацију, стандардизацију и сарадње у развоју заједничке информационо-комуникационе инфраструктуре органа управе и заједничких електронских сервиса; заштиту података и информациону безбедност; предлагање и учествовање у активностима везаним за примену мера у циљу ефикаснијег рада државних органа у области примене информационо-комуникационих технологија, пружање информационо-комуникационих услуга, развој и функционисање информационо-комуникационе инфраструктуре, као и други послови из ове области.

У Одсеку за регулативу, анализу и планирање у области информационог друштва обављају се послови који се односе на: припремање стручних основа за израду нацрта закона и предлога других аката; праћење спровођења усвојених стратешких и планских докумената и предлагање мера за унапређивање стања у области информационог друштва; праћење и анализа стања у области информационог друштва; праћење европске регулативе у области информационог друштва; анализу прописа са аспекта усклађености са прописима ЕУ и националних законодавстава земаља ЕУ; припремање предлога мишљења на нацрте закона и предлоге прописа чији су предлагачи други органи државне управе; припремање упоредних прегледа и анализа из делокруга Сектора; праћење утврђених индикатора развоја информационог друштва и електронске управе; прикупљање, чување, организовање и анализу података у вези стања у области; послови који се односе на припрему извештаја о раду, као и други послови из ове области.

## 10. СЕКТОР ЗА НОРМАТИВНЕ И УПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

**Јован Стојић, в. д. помоћника министра**  
**Тел. 011/ 36-16-012;**  
**e-mail: [jovan.stojic@mtt.gov.rs](mailto:jovan.stojic@mtt.gov.rs)**

У Сектору за нормативне и управне послове обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усклађивање са прописима ЕУ, ради обезбеђења и унапређења законодавног оквира из делокруга Министарства; праћење стања у области примене закона из делокруга Министарства и предлагање одговарајућих решења за њихове измене и допуне; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи; припрему стручних мишљења за примену закона и других прописа, по захтеву странака и других државних органа; усаглашавање са међународним прописима и препорукама; израду упоредних анализа и усаглашавање аката упућених другим државним органима; вођење и решавање у другостепеном управном поступку по жалбама на првостепена решења донета у поступку инспекцијског надзора из делокруга Министарства; решавање по жалбама на првостепена решења или закључак Регистратора регистра туризма; решавање по жалбама на првостепена решења или закључак органа локалне самоуправе о разврставању угоститељских објеката за смештај; припрему предлога одговора на тужбу у управном спору из делокруга Министарства; припрему стручних изјашњења на тужбе и друге

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

поднеске уз сарадњу са Републичким јавним правобранилаштвом у споровима где је Република Србија – Министарство, странка у поступку, као и други послови из ове области.

У Сектору за нормативне и управне послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за нормативне послове;
2. Група за правну регулативу у области туризма;
3. Група за другостепени поступак

У **Одсеку за нормативне послове** обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усаглашавање са прописима и стандардима Европске уније и Светске трговинске организације из делокруга Министарства; извршавање обавеза Министарства у вези спровођења Националног програма интеграције Републике Србије у Европску унију; реализацију реформских докумената Владе; учествовање у припреми предлога међународних уговора из делокруга Министарства, праћење њихове примене и по потреби предлагање измене и допуне; припрему стручних мишљења и упутстава за примену закона и других прописа из делокруга Министарства; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи; учествовање у изради платформи за учешће на међународним скуповима, као и други послови из ове области.

У **Групи за правну регулативу из области туризма** обављају се послови који се односе на: припрему нацрта закона и других прописа из области туризма; припрему стручних мишљења у вези са применом прописа из делокруга рада; праћење међународних прописа, споразума и препорука; припрему и учествовање у усаглашавању домаћих прописа са прописима ЕУ из области туризма; упоредну анализу закона из области туризма и предлагање унапређења законодавне регулативе у области туризма; припрему и давање мишљења у вези са применом прописа из области туризма; координирање сарадње са надлежним органима јединица локалне самоуправе и другим органима и организацијама; доношење решења у првостепеном управном поступку за категоризацију предвиђеним Законом о туризму; доношење уверења о положеном стручном испиту за водиче, пратиоце и редаре; спровођење првостепеног управног поступка за одузимање лиценци; достављање потребних података у Регистар туризма и анализу података добијених из Регистра туризма; припрему и израду инструкција и упутства у прецизирању процедуре инспекцијског надзора и праћење реализације и ефеката примене; припрему и давање изјашњења у споровима који се воде пред Управним судом Србије; израду предлога аката ради давања сагласности Владе, као и други послови их ове области.

У **Групи за другостепени поступак** обављају се послови који се односе на: вођење другостепеног управног поступка по жалбама на првостепена решења донета у поступку инспекцијског надзора из делокруга Министарства; решавање по жалбама на првостепена решења или закључак Регистратора регистра туризма; решавање по жалбама на првостепена решења или закључак органа локалне самоуправе о разврставању угоститељских објеката за смештај; израду предлога другостепених решења и закључака које по закону доноси министар, као и решења у вези са ванредним правним средствима у управном поступку; припрему предлога одговора на тужбе којим се покреће управни спор пред Управним судом; праћење и анализу примене прописа, праћење судске праксе и припрему информација за друге унутрашње јединице, у вези примене прописа из делокруга Министарства; израду директива, инструкција и упутстава у вези са радом и заузетим ставовима другостепеног органа у примени закона и других прописа и ставовима и одлукама надлежних судова; иницирање предлога за измене

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

закона и подзаконских аката из надлежности Министарства, као и други послови из ове области.

## 11. ПОСЕБНА УНУТРАШЊА ЈЕДИНИЦА

### СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА

**Сандра Докић, в. д. секретара Министарства**  
тел. 011/361- 6536; факс: 011/361-0297; 363-1639  
e-mail: [sekretar@mtt.gov.rs](mailto:sekretar@mtt.gov.rs)

У Секретаријату Министарства обављају се послови од заједничког интереса и значаја за Министарство, и то: правни, општи, финансијско-материјални, евиденциони, аналитички, стручно - оперативни, статистичко - евиденциони, документациони, канцеларијско - административни, информатички и други послови који су везани за организациона, кадровска, финансијска, информатичка и друга питања, којима се обезбеђује ефикасан и усклађен рад свих унутрашњих јединица и сарадња са другим органима.

У Секретаријату Министарства образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за људске ресурсе;
2. Одељење за економско-финансијске послове;
3. Одсек за опште и правне послове;
4. Одсек за јавне набавке.

### ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

У Одељењу за људске ресурсе обављају се послови који се односе на: праћење и обезбеђивање усаглашености примене закона и других прописа у области управљања и развоја људских ресурса; праћење, примену и унапређења прописа у области радних односа; анализу кадровских потреба и припрему нацрта кадровског плана Министарства; пружање саветодавне подршке запосленима по питањима радног окружења, једнакости полова и заштите од злостављања; праћење и старање о уједначености спровођења поступка оцењивања државних службеника и пружање саветодавне подршке руководиоцима унутрашњих јединица у поступку евалуације учинка запослених; сарадњу са другим државним органима у вези са спровођењем стратегије управљања људским ресурсима; припрему и израду акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; израду аката који се односе на права и обавезе запослених из радног односа, и ван радног односа; пружање стручне подршке у спровођењу поступка утврђивања одговорности државних службеника и намештеника, припрему изјашњења на жалбе Жалбеној комисији Владе и учествовање у припреми изјашњења на тужбе из радних спорова; координацију рада осталих унутрашњих јединица у области људских ресурса, унутрашњег уређења и систематизације радних места; аутоматску обраду података и вођење информационог система за управљање људским ресурсима; вођење персоналних, кадровских евиденција, као и других евиденција из делокруга рада; вођење прописане документације за здравствено и пензијско-инвалидско осигурање запослених; спровођење интерног и јавног конкурса, изборног поступка селекције, одабира и пријема кандидата у радни однос; припрему, спровођење и унапређење стратегије обуке и развоја кадрова у Министарству, анализу потреба за обуком и стручним усавршавањем државних службеника и намештеника;

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

израду и реализацију плана обуке; праћење утицаја обуке на учинак државних службеника и намештеника и праћење развоја каријере запослених везано за њихово напредовање; припрему програма посебног стручног усавршавања државних службеника; увођење у посао новопримљених државних службеника и намештеника, као и приправника, као и други послови из ове области.

У Одељењу за људске ресурсе образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за правне и стручно-оперативне послове;
2. Група за селекцију, обуку и развој кадрова.

У **Одсеку за правне и стручно-оперативне послове** обављају се послови који се односе на: праћење и обезбеђивање усаглашености примене закона и других прописа у области управљања и развоја људских ресурса; праћење, примену и унапређења прописа у области радних односа; анализу кадровских потреба и припрему нацрта кадровског плана Министарства; пружање саветодавне подршке запосленима по питањима радног окружења, једнакости полова и заштите од злостављања; праћење и старање о уједначености спровођења поступка оцењивања државних службеника и пружање саветодавне подршке руководиоцима унутрашњих јединица у поступку евалуације учинка запослених; сарадњу са другим државним органима у вези са спровођењем стратегије управљања људским ресурсима; припрему и израду акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; израду аката који се односе на права и обавезе запослених из радног односа, и ван радног односа; пружање стручне подршке у спровођењу поступка утврђивања одговорности државних службеника и намештеника, припрему изјашњења на жалбе Жалбеној комисији Владе и учествовање у припреми изјашњења на тужбе из радних спорова; координацију рада осталих унутрашњих јединица у области људских ресурса, унутрашњег уређења и систематизације радних места; аутоматску обраду података и вођење информационог система за управљање људским ресурсима; вођење персоналних, кадровских евиденција, као и других евиденција из делокруга рада; вођење прописане документације за здравствено и пензијско-инвалидско осигурање запослених, као и други послови из ове области.

У **Групи за селекцију, обуку и развој кадрова** обављају се послови који се односе на: регрутовање, селекцију и пријем нових кадрова, и то: спровођење интерног и јавног конкурса, изборног поступка селекције, одабира и пријема кандидата у радни однос на извршилачким радним местима, као и државних службеника на положају; припрему предлога за Владу за постављења државних службеника на положају по спроведеној процедури; припрему и израду извештаја у вези расписаних конкурса; припрему, спровођење и унапређење стратегије обуке и развоја кадрова у Министарству, анализу потреба за обуком и стручним усавршавањем државних службеника и намештеника; израду и реализацију плана обуке; праћење утицаја обуке на учинак државних службеника и намештеника и праћење развоја каријере запослених везано за њихово напредовање; припрему програма посебног стручног усавршавања државних службеника; увођење у посао новопримљених државних службеника и намештеника, као и приправника, праћење и пријављивање државних службеника за полагање државног стручног испита; сарадњу са консултантским институцијама које се баве обуком и другим видовима едукације државних службеника и намештеника, као и други послови из ове области.

### ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

У **Одељењу за економско-финансијске послове** обављају се послови који се односе на област трговине, туризма и телекомуникација и то: израду предлога приоритетних области финансирања за област трговине, туризма и телекомуникација и потребног обима средстава за

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

реализацију истих у складу са Фискалном стратегијом; припрему предлога финансијског плана за израду закона којим се уређује буџет Министарства; израду плана извршења буџета из надлежности Одељења за текућу годину у складу са Законом о буџету Републике Србије; израду циклчних тромесечних планова и месечних планова на дневном нивоу; припрему преузимања и плаћања обавеза и праћење основаности плаћања из области: трговине, туризма и телекомуникација којима се обезбеђује извршавање послова и задатака из делокруга рада Министарства; књиговодствене послове; усаглашавање главне књиге трезора са помоћним (књиговодственим) евиденцијама Министарства; предлагање и спровођење програма и мера за подстицање развоја у областима које су у делокругу Министарства, контролу и финансијско праћење извршења буџетских средстава по основу програма и пројеката у наведеним областима; послове у вези са реализацијом програма и пројеката који се финансирају из донација; припрему и израду периодичних и годишњег извештаја о извршењу буџета и завршног рачуна који се подноси Управи за трезор; израду информација, интерних процедура и упутства у вези са текућим финансирањем; праћење прописа из области финансија; сарадњу са Министарством финансија, Фондом за развој и другим институцијама и корисницима у вези са реализацијом програма и пројеката из надлежности Одељења; координацију рада са осталим унутрашњим јединицама у Министарству, као и други послови из ове области.

### **ОДСЕК ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

У Одсеку за опште и правне послове обављају се послови који се односе на: припрему, израду и праћење реализације општих, појединачних и интерних аката који се односе на организацију и рад Министарства и од заједничког су интереса за цело Министарство; припрему уговора које закључује Министарство са другим републичким органима и организацијама, као и другим органима и привредним субјектима и који су од заједничког интереса за цело Министарство; припрему тужбених захтева, изјашњења на тужбе и друге поднеске надлежним органима у споровима из имовинско-правних и радних односа; учествовање у припреми годишњег програма рада, оперативних планова и извештаја о раду Министарства; поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података личности; припрему и спровођење Плана интегритета Министарства; сарадњу са дугим органима и организацијама и предузимање активности у области борбе против корупције; планирање и предузимања активности које се односе на остваривање безбедности и здравља на раду; припрему поступка пописа имовине и обавеза и старање о роковима за попис; вођење евиденције имовине Министарства и сарадњу са Републичком дирекцијом за имовину ради достављања података из евиденције о имовини Министарства; сарадњу са дугим органима и организацијама и предузимање активности у областима одбране и ванредних ситуација; послове који се односе на употребу печата и штамбиља и с тим у вези евиденцију задужења; организацију службених путовања у земљи и иностранству; вођење евиденције о распореду основних средстава у пословним просторијама, као и задуживање и раздуживање запослених са основним средствима; организовање текућег одржавања опреме; координацију послова за несметано коришћење услуга фиксне и мобилне телефоније и с тим у вези праћење коришћења услуга; израду месечних и годишњих планова са иказаним потребама за набавку потрошног материјала; координација при дистрибуцији потрошног метеријала; организацију коришћења возног парка и обезбеђење превоза; старање о техничкој исправности, одржавању и регистрацији службених возила; евиденцију о утрошку горива за службене аутомобиле; послове унутрашње организације пријема и отпремања поште и архивирања; курирске послове; сарадњу са Управом за заједничке послове републичких органа у вези са обављањем послова из делокруга те Управе, као и други послови од заједничког интереса за цело Министарство.

## **ОДСЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У Одсеку за јавне набавке обављају се послови који се односе на: координацију спровођења поступака јавних набавки у Министарству; припрему предлога годишњег Плана набавке за Министарство у складу са Финансијским планом Министарства; планирање динамике јавних набавки у складу са одобреним средствима; правне послове у вези са јавним набавкама; праћење реализације јавних набавки; обраду тендерске документације; спровођење поступка избора најповољнијег понуђача и других поступака у оквиру јавних набавки за потребе Министарства; праћење реализације јавних набавки, као и други послови из ове области.

### **УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН САСТАВА СЕКТОРА И СЕКРЕТАРИЈАТА**

#### **12. ГРУПА ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ**

У Групи за европске интеграције и међународну сарадњу обављају се послови који се односе на: процес хармонизације политика и прописа са правном тековином Европске уније; сарадњу са релевантним институцијама ЕУ; спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању са ЕУ; учествовање у изради и реализацији НПИ; праћење реализације Акционог плана за хармонизацију прописа са ЕУ; сарадњу и учешће у раду међународних глобалних и регионалних организација у областима из делокруга Министарства, а нарочито у међувладиним организацијама где наша земља има статус земље - чланице; сарадњу у међуресорским комисијама са циљем предузимања заједничких акција у областима које су у делокругу Министарства; израду планова, програма и извештаја о раду; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа; припрему стручних основа за израду споразума из области туризма; сарадњу на изради упоредних анализа са другим земљама; давање мишљења о прописима и актима које припремају други органи и организације; припремање предлога основе за учешће на међународним конференцијама, семинарима, радионицама и скуповима, као и други послови који се односе на европске интеграције, развој и унапређење међународне сарадње у областима у делокругу Министарства.

#### **13. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА ФИНАНСИРАНИХ ИЗ ФОНДОВА ЕУ**

У Одељењу за управљање пројектима финансираних из фондова ЕУ обављају се послови који се односе на: праћење економског аспекта европских политика и програма; обраду свих квантитативних и квалитативних параметара релевантних за коришћење средстава из фондова ЕУ; планирање, припрему, спровођење и праћење спровођења пројектата који се финансирају из фондова ЕУ; припрему прилога за израду стратешких и програмских докумената за финансирање из фондова ЕУ; усклађивање и надгледање активности других субјектата из делокруга рада Министарства током планирања, припреме, спровођења и праћења спровођења пројектата; координацију активности неопходне за обезбеђивање потребног националног суфинансирања ЕУ пројектата; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ, у складу са релевантним

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

процедурама; припрему извештаја о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ у областима које су у делокругу Министарства, као и други послови из ове области.

У Одељењу за управљање пројектима финансираних из фондова ЕУ образују се следеће унутрашње јединице:

1. Одсек за планирање и припрему пројеката финансираних из фондова ЕУ;
2. Одсек за спровођење пројеката финансираних из фондова ЕУ.

**У Одсеку за планирање и припрему пројеката финансираних из фондова ЕУ** обављају се послови који се односе на: припрему прилога за израду стратешких и програмских докумената за финансирање из фондова ЕУ; идентификацију и формулацију пројеката за коришћење средстава из фондова ЕУ; предлагање пројеката у складу са релевантном процедуром; припрему релевантне пројектне документације (студије изводљивости или процене утицаја на животну средину итд.); вођење евиденције о свим предложеним пројектима; припрему и ревизију листе приоритетних пројеката; планирање средстава за национално суфинансирање пројеката; припрему и подношење извештаја о процесу планирања пројеката; информисање јавности о потенцијалним изворима за финансирање пројеката и користима од учешћа у ЕУ програмима; сарадња са органима државне управе, организацијама и другим заинтересованим странама у процесу програмирања; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ, у складу са релевантним процедурама, као и други послови из ове области.

**У Одсеку за спровођење пројеката финансираних из фондова ЕУ** обављају се послови који се односе на: организовање, спровођење и контролу спровођења пројеката који су одобрени за финансирање из фондова ЕУ, у складу са релевантним процедурама; благовремено обезбеђивање средстава за национално суфинансирање пројеката; припрему техничке документације за спровођење поступка јавних набавки (описи послова, техничке спецификације и сл.); учешће у изради и ажурирању плана јавних набавки и плаћања за одобрене пројекте; организацију и координацију предлагања чланова одбора за евалуацију понуда на тендеру; административне и стручне послове, укључујући и контролу, везане за тендерску документацију и уговарање, као и за спровођење уговорених обавеза од стране уговорача; израду и подношење извештаја о спровођењу и чувању неопходне документације ради спровођења поступка ревизије; контролу и потврђивање исправности рачуна за плаћање везаних за спровођење пројеката, укључујући и контролу на лицу места; извештавање о спровођењу пројеката финансираних из фондова ЕУ; спровођење активности од значаја за видљивост пројеката финансираних из фондова ЕУ; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ, у складу са релевантним процедурама, учешће у релевантним одборима за праћење програма, као и други послови из ове области.

#### **14. ГРУПА ЗА РАЗВОЈ ДИГИТАЛНЕ АГЕНДЕ**

У **Групи за развој Дигиталне агенде** обављају се послови који се односе на: координацију развојног планирања у области електронских комуникација и информационог друштва; управљање приоритетним пројектима у области електронских комуникација и информационог друштва; координацију послова на приоритетним пројектима у области електронских комуникација и информационог друштва; сарадњу са привредним субјектима и државним институцијама са циљем подстицања развоја информационо-комуникационих



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

технологија; координацију и унапређење регулативе, међународну сарадњу у области електронских комуникација и информационог друштва, као и други послови из ове области.

### 15. ГРУПА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

У Групи за интерну ревизију обављају се послови који се односе на: стратешко годишње и оперативно планирање, организовање и извршење задатака ревизије; проверу примене закона и проверу поштовања правила интерне контроле; оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности; ревизију начина рада која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности свих пословних функција из надлежности Министарства; успостављање сарадње са централном јединицом за хармонизацију министарства надлежног за послове финансија и екстерном ревизијом; контролу управљања средствима из ЕУ; вршење послова неопходних за остваривање сигурности у погледу функционисања система интерне ревизије, у складу са међународним стандардима интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији и кодексом струковне етике интерних ревизора, као и други послови из ове области.

### СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

У Министарству је одређено **4** државна секретара и **11** државних службеника на положају и то:

III група положаја (11 државних службеника).

За обављање послова из делокруга Министарства одређен је број радних места и број државних службеника по звању, и то:

- 81 радно место у звању виши саветник (85 државних службеника);
- 139 радних места у звању самостални саветник (153 државна службеника);
- 241 радних места у звању саветник (538 државних службеника);
- 17 радних места у звању млађи саветник (20 државних службеника);
- 12 радних места у звању сарадник (12 државних службеника);
- 4 радна места у звању млађи сарадник (4 државна службеника);
- 27 радних места у звању референт (30 државних службеника).

За обављање пратећих помоћно-техничких послова у Министарству одређен је број радних места и број намештеника по врсти, и то:

2 радна места четврте врсте радних места намештеника (**6** извршилаца);

Укупан број систематизованих радних места је **535**.

Укупан број државних службеника и намештеника је **859**.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године  
**РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА**

Радом Министарства руководи министар.

Државни секретар замењује министра у његовом одсуству и обавља друге послове које му одреди министар. Државни секретар за свој рад одговара министру и Влади.

Сектором руководи помоћник министра.

За рад Сектора и свој рад помоћник министра одговара министру.

Секретаријатом Министарства руководи секретар Министарства.

За рад Секретаријата и свој рад секретар одговара министру.

Ужим унутрашњим јединицама руководе начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група.

Начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група планирају, усмеравају и надзиру рад ужих унутрашњих јединица и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица.

Начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група одговарају за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којом руководе помоћнику министра у чијем је сектору ужа унутрашња јединица и министру, односно секретару Министарства и министру.

Руководиоци унутрашњих јединица који су ван сектора и Секретаријата одговарају за свој рад и рад уже унутрашње јединице којом руководе министру.

Самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица одговарају за свој рад министру.

Државни службеници и намештеници у Министарству одговарају за свој рад руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику министра и министру, односно секретару Министарства и министру.

#### **4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА**

*Потпредседник Владе и министар трговине, туризма и телекомуникација, Расим Љајић*  
тел. 011 / 311-34-32  
e-mail: [kabinet@mtt.gov.rs](mailto:kabinet@mtt.gov.rs)

Министар руководи и представља Министарство, доноси прописе и решења о управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга Министарства, одговоран је Влади и Народној скупштини за рад Министарства и стање у свим областима из делокруга министарства.

**1. Државни секретар – Татјана Матић**  
тел. 011/2020-057; 011/2020-058  
e-mail: [drzavnisekretar@mtt.gov.rs](mailto:drzavnisekretar@mtt.gov.rs)

Државни секретар помаже министру у обављању послова у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује министра у његовом одсуству.

**2. Државни секретар – Стеван Никчевић**  
тел. 011/2642-119;  
e-mail: [stevan.nikcevic@mtt.gov.rs](mailto:stevan.nikcevic@mtt.gov.rs)

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

Државни секретар помаже министру у обављању послова у оквиру овлашћења која му он одреди.

**3. Државни секретар – др Лукреција Ђери**  
тел. **011/313-9673; 313-9674**  
**e-mail: [lukrecija.djeri@mtt.gov.rs](mailto:lukrecija.djeri@mtt.gov.rs)**

Државни секретар помаже министру у обављању послова у оквиру овлашћења која му он одреди.

**4. Државни секретар – Весна Ковач**  
тел. **011/3613-404; 011/363-1237**  
**e-mail: [vesna.kovac@mtt.gov.rs](mailto:vesna.kovac@mtt.gov.rs)**

Државни секретар помаже министру у обављању послова у оквиру овлашћења која му он одреди.

**5. в.д. секретара Министарства – Сандра Докић**  
тел. **011/361-6536; 011/363-1639**  
**e-mail: [sekretar@mtt.gov.rs](mailto:sekretar@mtt.gov.rs)**

Секретар Министарства помаже министру у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим питањима и у усклађивању рада унутрашњих јединица Министарства и сарађује са другим органима.

Министар, државни секретари и државни службеници на положају остварују своје функције у Министарству у складу са овлашћењима и одговорностима одређеним законом.

На основу члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07 и 95/10), руководиоца органа државне управе може да издаје директиве којима одређује начин рада, поступања и понашања запослених у органу државне управе.

## **5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

Министарство трговине, туризма и телекомуникација ставља на увид јавности све информације од јавног значаја које су у поседу овог Министарства, а нису означене као тајна, у складу са законом.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја подноси се у писаној и усменој форми, сагласно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07 и 104/09 и 36/10).

Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке које олакшавају проналажење тражене информације.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја подноси се Министарству трговине, туризма и телекомуникација, као органу јавне власти у писменој форми, путем редовне поште на адресу: **Министарство трговине, туризма и телекомуникација – Секретаријат министарства, Немањина 22-26, 11000 Београд** или лично предајом на Писарници Министарства - Управе за заједничке послове републичких органа, **Немањина 22-26, 11000 Београд**.

Захтев приступ информацијама од јавног значаја може се поднети и електронским путем, на електронску адресу овлашћеног службеног лица за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, Сандре Докић, в.д. секретара министарства трговине, туризма и телекомуникација, е-mail: [sekretar@mtt.gov.rs](mailto:sekretar@mtt.gov.rs), при чему захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Приступ информацијама Министарство је дужно да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Усмено на записник захтев се може поднети овлашћеном службеном лицу за поступање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Министарства, Сандри Докић, в.д. секретара министарства трговине, туризма и телекомуникација, у времену од 9,00 до 14,00 часова, у службеним просторијама Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Сви захтеви се разматрају на исти начин и под једнаким условима и поштују се услови и рокови за поступање по захтеву прописани законом.

У поступку разматрања и поступања по захтеву, у смислу чл. 15. и 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Министарство остварује сарадњу са подносиоцима захтева, ради прецизирања описа информације која се тражи, утврђивања да ли се тражена информација сматра информацијом од јавног значаја, да ли је у делокругу Министарства, односно да ли Министарство располаже таквом информацијом или документима који садрже тражену информацију.

Министарство је отворено за сарадњу по свим питањима од интереса за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја из свог делокруга и остварује континуирану сарадњу и комуникацију са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у циљу остваривања што ефикасније и квалитетније примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Државни орган у свом раду остварује јавност рада применом одредаба члана 11. и члана 76. до члана 83. Закона о државној управи, као и применом одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Према Закону о државној управи, државни органи су дужни да јавности омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

#### **Обавештавање јавности о раду органа државне управе**

Органи државне управе дужни су да обавештавају јавност о свом раду и преко средстава јавног информисања, као и на други прикладан начин. Запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

Свако заинтересовано лице може се поднеском обратити Министарству, Кабинету министра, Служби за односе са јавношћу, ради прибављања одговора, мишљења и сл. у вези са радом Министарства, лицима чија имена, контакт телефони и електронске адресе су објављени на сајту Министарства, [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs), Насловна страна, банер „Контакт“.

Захтеви са позивом на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја упућују се Секретаријату министарства-овлашћеном лицу за поступање по Закону.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

**Радно време Сектора тржишне инспекције и Сектора туристичке инспекције**

Сектор тржишне инспекције, Одељења тржишне инспекције на територији Републике Србије, која су образована као Одељења ван седишта Министарства, раде у складу са радним временом надлежног управног округа.

Радно време седишта Сектора туристичке инспекције, Одсека за контролу рада инспектора, Одељења за координацију, студијско-аналитичке и правне послове и Одељења туристичке инспекције Београд - Одсек туристичке инспекције за Град Београд је од 7,30 до 15,30 часова.

Радно време Одељења туристичке инспекције Београд - Одсек туристичке инспекције Београд у седишту рада у Смедереву и Великој Плани је од 7:00 до 15:00 часова; у Ваљеву, Шапцу, Лозници, Пожаревцу, Великом Градишту, Петровцу на Млави, Аранђеловцу, Крагујевцу и у Јагодини је од 7:30 до 15:30 часова.

Радно време Одељења туристичке инспекције Нови Сад у седишту рада у Новом Саду, Бачкој Паланци, Зрењанину, Сомбору, Кикинди, Суботици и у Панчеву је од 7:30 до 15:30 часова.

Радно време Одељења туристичке инспекције Краљево, у седишту рада у Краљеву, Чачку, Ивањици, Ужицу, Новој Вароши, Прибоју, Пријеполу и у Крушевцу је од 7:30 до 15:30 часова.

Радно време Одељења туристичке инспекције Ниш у седишту рада у Нишу, Пироту, Прокупљу, Кладову, Књажевцу, Неготину, Бору, Лесковцу и у Врању је од 7:30 до 15:30 часова.

**Јавна расправа у припреми закона**

Министарство и посебна организација дужни су да у припреми закона којим се битно мења правни режим у једној области или којим се уређују питања која посебно занимају јавност спроведу јавну расправу.

Спровођење јавне расправе у припреми закона ближе се уређује Пословником Владе.

**Управни дани**

Органи државне управе могу да врше поједине послове у месту изван свог седишта и седишта подручне јединице, у управним данима.

Послове који се предузимају у управним данима и време и место одржавања управних дана одређује руководиоца органа државне управе.

Управни дани оглашавају се у местима у којима се одржавају.

**Дужност обавештавања странака и грађана**

Органи државне управе дужни су да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима раде са странкама, обавештавају странке о њиховим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза, своме делокругу, о органу државне управе који надзире њихов рад и начину контакта с њим и о другим подацима битним за јавност рада и односе са странкама.

Органи државне управе дужни су да пружају информације преко телефона и других средстава везе којима су технички опремљени.

**Давање мишљења**

На тражење физичких или правних лица, органи државне управе дужни су да дају мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, у року од 30 дана.

Мишљења органа државне управе нису обавезујућа.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

### **Поступање са притужбама**

Органи државне управе дужни су да свима омогуће прикладан начин за подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднету притужбу орган државне управе дужан је да одговори у року од 15 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Орган државне управе дужан је да најмање једном у 30 дана разматра питања обухваћена притужбама.

### **Однос са странкама**

Органи државне управе морају остварити примерен однос са странкама и примати странке у току радног времена.

Недељни и дневни распоред радног времена и друга питања везана за радно време у органима државне управе уређује Влада.

### **Означавање органа државне управе**

На зградама у којима су смештени органи државне управе истичу се назив органа, грб и застава Републике Србије.

На улазу у службену просторију истичу се лична имена, функција или радно место лица која у њој раде, а на одговарајућем месту унутар зграде истиче се назив органа.

Правилником о обрасцу службене легитимације и изгледу значке и одговарајућој врсти одеће, обуће и опреме туристичког инспектора ("Службени гласник РС", бр. 78/2009 ) утврђен је изглед идентификационих обележја запослених у туристичкој инспекцији који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла.

### **Информације од јавног значаја**

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја се уређују права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

**Информација од јавног значаја**, према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

### **Правила о искључењу јавности рада**

Правила о искључењу јавности рада Министарство остварују применом одредаба чланова 9, 10, 13. и 14. наведеног Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Тако:

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
- 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

У овом случају орган власти ће у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

### **Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја**

Орган власти, према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је



тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

## **6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

### **Сектор за билатералну економску сарадњу**

У оквиру својих надлежности обезбеђује информације од јавног значаја, које се односе на различите могућности за сарадњу са другим земљама, као и са иностраним компанијама. Спектар тражених и датих информација иде од актуелних показатеља трговинске размене и стања инвестиционих улагања са односом земљом до могућности за унапређење и развој билатералне трговинско-економске сарадње (нпр. у конкретним секторима). Интерес привредних актера исказује се за информацијама о сарадњи са свим земљама које су традиционална тржишта нашег извоза. Такође се бележи и интерес страних амбасада за конкретна питања везана за одвијање билатералне сарадње. На захтев и за потребе медија пружају се информације о билатералној економској сарадњи са појединим земљама или групацијама земаља, као и по специфичним питањима, која се односе на примену билатералних споразума о слободној трговини.

Информације о одржаним заседањима мешовитих међувладиних тела (комитета и комисија), као и пословних савета, прослеђују се надлежним министарствима и институцијама Републике Србије (СИЕПА, ПКС, ДКП Републике Србије у иностранству и сл.) и дају привредним субјектима у директним контактима, на пословним форумима и састанцима, на секцијама за односну земљу у оквиру коморског механизма. Сем тога, информације о предстојећим заседањима објављују се на сајту Министарства: [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs).

Тражене су и информације које се односе на рад економских саветника (ЕС) делегираних у дипломатско-конзуларна представништва (ДКП) Републике Србије, а садрже, између осталих, информације о приоритетима трговинско-економске сарадње са односним земљама, примарне циљеве и до сада постигнуте резултате у њиховом раду.

Захтеви су најчешће упућени на ниво министра, државног секретара и/или помоћника министра. Наведене информације од јавног значаја најчешће се траже електронским путем, путем телефонских позива или путем званичних (писаних) упита од стране других државних органа, приватних физичких и правних лица, удружења као и представника страних ДКП у Републици Србији и наших у односним земљама.

### **Сектор за трговину, услуге и политику конкуренције**

Најчешћа питања која постављају физичка и правна лица и предузетници односе се на примену појединих одредаба Закона о трговини („Сл.гласник РС“, бр. 53/10 и 10/13), као нпр. одредбе које се односе на правилно декларисање робе у промету, истицање цене, минималне техничке услове за обављање трговине, услове за понуду робе са нарочитим продајним подстицајима. Такође, упућени су захтеви за тумачење питања везано за примену Правилника о евиденцији промет робе, Правилника о минималним техничким условима за трговину на откупним местима, Правилника о класификацији трговинских формата, Правилника о минималним техничким условима за обављање трговине нафтом и дериватима нафте, Уредбе о обавезној производњи и промету хлеба од брашна „Т-500“, Уредбе о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања преко фискалне касе, Уредбе о критеријумима за формирање цена лекова за употребу у хуманој медицини, а чији је режим издавања на рецепт. Медији су најчешће упућивали питања у вези Закона о изменама и допунама Закона о трговини на које су се одговори достављали писмено. Такође, учешћем представника Сектора за трговину, услуге и политику конкуренције у електронским медијима,



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

Јавност је била информисана о активностима који се односе на нова законска решења и активности из делокруга послова Сектора.

Спроведен је **Конкурс за доделу субвенција привредним субјектима за развој традиционалних заната у републици Србији у 2015. години** у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину („Службени гласник РС“, број 142/14) и Закључком 05 број: 401-7714/2015 који је донела Влада на седници одржаној 16. јула 2015. године). Конкурс је објављен 20. јула 2015. године и трајао је од 20. јула до 3. августа 2015. године.

Сврха доделе субвенција је очување и унапређење заната који су традиционални у Републици Србији, јачање конкурентности производа и услуга тих заната на домаћем и иностраном тржишту и промовисање традиционалних заната на Светској изложби ЕХРО Милано 2015. Субвенције по овом Програму представљају наменска финансијска средства и додељују се бесповратно.

Комисија коју именовано министар Решењем број 119-01-00171/2015-04 од 20. јула 2015. године је оцењивала (1.) усклађеност циљева пројекта из пријаве са програмским циљевима, (2.) прецизност и квалитет активности и очекиваних резултата и плана трошкова пројекта корисника субвенције и (3.) референце корисника субвенције, а у складу са пропозицијама Конкурса да се најбоље оцењеним пријавама по редоследу на Ранг листи доделе тражени износи субвенција, и то: десет субвенција по 50.000 динара, седам субвенција по 100.000 динара и четири субвенције по 200.000 динара. Од 14 пријава које су пристигле на Конкурс, 2 пријаве биле су формално неисправне. Оцењено је 12 пријава привредних субјеката из области традиционалних заната.

На основу укупног броја бодова по пријави, Комисија је утврдила ранг листе за утврђени износ субвенције од 50.000 динара, 100.000 динара и 200.000 динара:

**Ранг листа за субвенцију у износу од 50.000 динара:**

1. Атеље за израду текстилних производа „НОВА ТАРА“, Параћин **10 бодова**

**Ранг листа за субвенцију у износу од 100.000 динара:**

1. Модни салон за одевање и обуку кројења, шивења и везења „СТИЛ 2“, Сомбор **16 бодова**
2. Ткачки Атеље „СЕМИРАМИДА“, Вршац **16 бодова**
3. Ткачко-занатска радња „КАТАРИНА М“, Панчево **16 бодова**
4. Занатска уметничка радионица „RUSTIKANNA“, Сомбор **15 бодова**
5. Бутик домаће радиности „ГАНИ“, Лозница **8 бодова**

**Ранг листа за субвенцију у износу од 200.000 динара:**

1. Предузеће за проф. рехаб. и запош. особа са инвалидитетом PIROTEX TRIKO, Пирот **16 бодова**
2. Самостална занатска радња за израду народних ношњи и опанака „КИРИ“, Београд-Гроцка **16 бодова**
3. Милана Марјановић ПР, Радионица за израду народних ношњи „СРБИЈАНСКИ ВЕЗ“, Сकेпа **16 бодова**
4. Студио за дизајн и производњу сувенира и предмета од стакла “ТМ DESIGN“, Ниш **16 бодова**
5. Уметничка радионица „MARIJA HAND MADE“, Шабац **14 бодова**
6. Атеље за производњу тканина „ВЕСПА“, Београд **10 бодова**

По завршеном поступку оцењивања и бодовања, а према ранг листама додељено је десет субвенција привредним субјектима који се баве једним од следћих традиционалних заната: ткањем, ћилимарством, везом, опанчарством, филигранством, иконописом и терзијским занатом. Укупан износ субвенција је 1.350.000 динара.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

Исплата додељених субвенција привредним субјектима извршена је на основу Решења министра број: 401-00-744/2015-04 од 10. августа 2015. године. Корисници субвенција су дужни да поднесу Министарству извештај о утрошку средстава којим доказују да су финансијска средства утрошена наменски и у складу са подацима из обрасца СЗТЗ и условима из Конкурсне документације од 20. јула 2015. године.

Корисник подстицајних средстава дужан је да, у складу са Решењем о додели подстицајних средстава, достави Министарству Извештај у року од 20 дана по утрошку укупног износа примљених подстицајних средстава, а не касније од 15. фебруара 2016. године. Извештај о употреби подстицајних средстава треба да садржи наративни део (текстуално објашњење на шта су подстицајна средства утрошена и који су циљеви из пријаве постигнути) и финансијску документацију (фотокопије оригиналних рачуна добављача, фискалних рачуна и друге исправе) којом доказује извршено плаћање за намену у складу са Конкурсном документацијом и Програмом.

До 15. фебруара 2016. године Извештај о употреби подстицајних средстава за развој традиционалних заната доставило је Министарству, свих десет прималаца субвенције (занатлија). Сви примљени Извештаји оцењени су позитивно, односно да су подстицајна средства у потпуности искоришћена у складу са пропозицијама Конкурса. Корисници подстицајних средстава били су у обавези у складу са Решењем о додели подстицајних средстава, да до 15. фебруара 2016. године доставе Министарству Извештаје о употреби подстицајних средстава.

У периоду од 19. до 22. септембра 2015. године у Павиљону Србија на светској изложби ЕКСПО Милано 2015. одржана је изложба старих традиционалних српских заната на којој су се представили занатлије из Ниша, Пирота, Обреновца и Београда који су изабрани на Конкурсу за доделу субвенција за развој традиционалних заната у 2015. години. Посетиоцима Павиљона Србије у том периоду биле су приказане вештине ткања, ћилимарства, веза, опанчарства, терзијског заната и иконописа на стаклу.

Решењем бр. 011-00-102/2013-04 од 3. фебруара 2014. године образована је **Радна група за израду подзаконских аката по основу Закона о посредовању у промету и закупу непокретности**. Радна група је на четвртм састанку од 17. априла 2014. године усвојила предлоге четири правилника из сета подзаконских аката, сходно члану 30. Закона о посредовању у промету и закупу непокретности.

Министарство одржава интернет потрал националног брэнда Србије на адреси **[www.serbiabrand.gov.rs](http://www.serbiabrand.gov.rs)** који има за циљ промоцију брэнда Србије и посредством ког се реализује ефектна комуникација са домаћом и иностраном јавношћу. Регистровано је преко 52.000 посетилаца, што резултира вишим степеном информисаности јавности о значају брэндинга и националног брэнда.

Јавност, а нарочито привредни субјекти у Републици Србији, константно постављају питања која се односе на доделу подстицајних средстава за подршку развоју производних и услужних брэндова, као и за стручну и финансијску подршку реализацији различитих пројеката и друштвених иницијатива којима се афирмишу друштвене, економске, културне, научне, спортске, природне и историјске вредности Србије кроз програм Изградња и позиционирање националног брэнда Србије.

Највећи број питања о кретању цена односи се на: износ нове минималне и просечне потрошачке корпе; утицај кретања износа потрошачке корпе (минималне и просечне) и просечне нето зараде у Републици на куповну моћ; кретање цена производа и услуга од утицаја на животни стандард из индексне листе потрошачких цена; кретање инфлације, како месечне, тако и текуће и годишње; начин образовања цена лекова и њихово усклађивање са променом девизног курса; дозвољени проценат повећања цена производа и услуга јавних предузећа чији је оснивач локална самоуправа; усклађивање планиране политике цена производа и услуга

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

јавних предузећа из републичке надлежности (енергетика, инфраструктура) и ефекат извршене регулације, односно либерализације цена на смањење обухвата контролисаних цена.

### Сектор за заштиту потрошача

Сектор за заштиту потрошача пружа информације које се траже путем захтева за приступ информацијама, телефонских позива и званичних упита.

Захтеве за приступ информацијама Сектору за заштиту потрошача најчешће упућују потрошачи којима је потребна помоћ у решавању потрошачких проблема. Сходно томе, Сектор је исте упућивао да се за помоћ обрате одговарајућем регионалном саветовалишту у зависности од пребивалишта потрошача, и то следећим:

#### 1. За регион Београда

Удружењу банкарских клијената Ефектива

На телефон: 011/3294-885, 064/860-56-76 од понедељка до петка од 8.30-14.30 часова

Пријем странака: понедељком, средом и петком од 10-16 часова

Е-маил: potrosaci@efektiva.rs

Националној организацији потрошача Србије (НОПС)

На телефон: 011/404-6300, 011/404-6301, 011/404-6302, 060/077-4402 и 064/112-4726 од понедељка до петка од 14-18 часова

Пријем странака: уторком, средом и четвртком од 16-18 часова

Е-маил: office@nops.org.rs

#### 2. За регион Војводине

Удружењу за заштиту потрошача Војводине (УЗПВ)

На телефон: 021/6313-600, 021/6314-600, 021/452-077, од понедељка до петка од 10-14 часова

Пријем странака: понедељком, средом и петком од 12-15 часова

Е-маил: info@potrosac.info

#### 3. За регион Шумадије и Западне Србије

Организацији потрошача Крагујевац

На телефон: 034/20-20-20, 063/775-00-85, од понедељка до петка од 9-16 часова

Пријем странака: од понедељка до петка 9 -16 часова

Е-маил: info@opk.rs

#### 4. За регион Јужне и Источне Србије

Центру за заштиту потрошача и унапређење квалитета живота грађана ФОРУМ

На телефон: 018/525-040, 065/885-01-01, 065/885-01-02, од понедељка до петка од 11-15 часова

Пријем странака: од понедељка до петка од 11-15 часова и уторком и четвртком 13-17 часова у области услуга од општег економског интереса

Е-маил: forumsavetovaliste@open.telekom.rs

Према подацима којима располаже Сектор, а на основу извештаја о реализацији пројеката који су изабрани на јавном конкурс, за месец фебруар 2016. године укупно је било **1.597 приговора потрошача**. Највећи број предметних приговора односио се на: саобразност (71,51%), неиздавање рачуна (4,01%), остваривање права на једностранни раскид (3,94%), непоштену пословну праксу – обмањујућу (2,19%), гаранцију (1,82%), рок испоруке (1,13%), неправичне

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

уговорне одредбе (0,56%), неистичање цене (0,38%), предуговорно обавештавање (0,38%), пословну праксу – насртљиву (0,25%).

### Сектора туристичке инспекције

Најчешће тражене информације од јавног значаја из делокруга рада Сектора туристичке инспекције односе се на број и резултате контрола туристичких инспектора, начин поступања туристичких инспектора у контроли примене прописа и о одузетим лиценцама туристичким агенцијама. На сајту Министарства трговине, туризма и телекомуникација, на страни Сектор туристичке инспекције, налазе се најчешће тражене информације од јавног значаја из делокруга рада овог сектора као и одговори на често постављана питања и друга важна обавештења и упутства.

Начин тражења информација од јавног значаја су били: питања новинара постављана преко прес службе министарства, путем интернет адресе Сектора туристичке инспекције, телефонских позива, дописа, информисања у просторијама органа.

### Најчешће тражене информације по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја (2013, 2014. и 2015):

У протеклом периоду у току 2013. и 2014. године Министарству су се обраћали подносиоци захтева за приступ информацијама од јавног значаја, са позивом на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, најчешће по следећим питањима, ради прибављања информација и копија докумената:

- података о оствареном увозу или извозу одређене робе ,претежноу 2012.али и у дужем периоду, као што је нпр. спољно -трговинска размена воћа и поврћа са Турском у претходних 5. година;

- копија уговора и остале документације о годишњој додели подстицајних средстава организацијама за заштиту потрошача по конкурсима за доделу средстава;

- информација о спроведеним процедурама припреме и спровођења јавне расправе о Нацрту измена и допуна Закона о трговини и Нацрту закона о заштити потрошача и других прописа;

- копија планова јавних набавки и докумената о реализованим јавним набавкама (уговори и друга документација) за текућу, претходну или више претходних година;

- података о броју државних службеника на положају у Министарству и њиховим радним биографијама;

- прибављања копија докумената о реализацији одређених пројеката у области телекомуникација (пројекат “Кликни безбедно“, пројекат „Тржиште без граница“, додела награда“Дигитални час 2012-2013“ и др.);

- у делокругу тржишне инспекције, тражене су копије докумената о извршеном инспекцијском надзору одређених привредних субјеката, најчешће по пријавама грађана, који су истовремено били и подносиоци захтева;

- захтева за прибављање информација о прописима по којима се врши инспекцијски надзор у производњи и промету индустријско-непрехрамбених производа који садрже ГМО;

- извештаја о раду ЈП ПТТ саобраћаја „Србија“;

- података о броју и врсти посебних организација у Министарству (агенција, дирекција, управа и др);

- извештаја о спроведеној јавној расправи о Нацрту закона о заштити потрошача;

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

- копија докумената о извршеним плаћањима на одређеним буџетским линијама ( нпр. специјализоване услуге и услуге по уговору, услуге уговорене са медијима и јавним гласилима, маркетиншким и агенцијама за односе са јавношћу, агенцијама и другим фирмама које се баве консалтингом, тржишним истраживањима, испитивањем јавног мњења, удружењима грађана и др);
- копија докумената по јавном конкурс за избор програма из области развоја информационог друштва у Републици Србији у 2013.години;
- копија докумената за припрему Другог националног извештаја о спровођењу Конвенције о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине (Архуска конвенција);
- копија докумената о стању средстава, активностима и поступку информација и копија докумената о спроведеним јавним набавкама за период 2012-2014.године;  
евидентирања одређених удружења потрошача;
- информација о процесу приступања Републике Србије СТО;
- а информација и података о увозу млека у праху;
- копија докумената о извршеним плаћањима на одређеним буџетским линијама, 483 и 485, по основу уговора о делу;
- увида у документацију и прибављања копија докумената у вези са конкурсом за доделу средстава и реализацијом програма у области заштите потрошача;
- информација о контроли привредних субјеката, у вези са повећањем цена основних животних намирница;
- копија докумената у вези са конкурсом за доделу средстава и реализацијом програма у области туризма;
- информација и копија докумената о инспекцијском надзору појединих привредних субјеката;
- информација и копија докумената о спроведеним јавним набавкама за период 2012-2014.године;
- копија докумената о извршеним плаћањима према одређеним новинским агенцијама;
- информација, објашњења и копија докумената у вези са радом организација потрошача;
- копија докумената о инспекцијској контроли привредних субјеката у области трговине и туризма, по пријавама грађана;
- информација и копија докумената о спроведеним јавним набавкама за период 2013-2014.године;
- информација и копија докумената о преговорима и закључивању споразума и меморандума о сарадњи са другим државама;
- увид у документацију и прибављање копија докумената о евидентираним удружењима потрошача;
- информација и копија докумената из области људских ресурса, који се односе на радноправни статус лица и спорове из радних односа;
- информација и копија докумената о спроведеним јавним расправама о нацртима закона из делокруга Министарства;
- информација и копија докумената о инспекцијском надзору појединих привредних субјеката из делокруга рада тржишне и туристичке инспекције;
- копија докумената у вези са применом закона из делокруга Министарства;
- копија уговора које је закључило Министарство са медијским компанијама у 2013. и 2014.години;
- информација и копија докумената у вези са доделом средстава за подстицај развоја туризма у периоду 2007.-2014.године;
- информација и података о броју запослених и радно ангажованих лица и расходима у Министарству;

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

- информација и података о средствима утрошеним на службена путовања у иностранство запослених лица у Министарству.
- информација и података о расходима Министарства по основу услуга по уговору и специјализованих услуга у 2014.години;
- копија докумената у вези са поступањем органа тржишне инспекције по пријави, односно рекламацији потрошача;
- копија докумената у вези са поступањем органа туристичке инспекције по пријави грађана;
- информација и копија докумената о најуспешнијим увозницима и извозницима у 2013.,2014. и 2015.години;
- информација и копија докумената који се односе на инспекцијски надзор у области електронских комуникација и поштанског саобраћаја;
- информација и копија докумената који се односе на Конкурс за финансирање програма од јавног интереса у области заштите потрошача за 2015.годину.

## 7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У складу са делокругом утврђеним чланом 8. Закона о министарствима („Службени гласник РС“, бр. 44/14, 14/15, 54/15 и 96/15), Министарство трговине, туризма и телекомуникација обавља послове државне управе који се односе на: функционисање тржишта; стратегију и политику развоја трговине; унутрашњу трговину; промет робе и услуга; праћење укупних трговинских токова и предлагање одговарајућих мера; предлагање системских решења и прописа у области посебних дажбина при увозу пољопривредних и прехрамбених производа; иницирање мера прилагођавања прописа и мера економске политике из области царинског и ванцаринског пословања; контролу квалитета индустријско-непрехрамбених производа у производњи и промету и контролу услуга; контролу употребе робних и услужних жигова, знака квалитета и ознаке порекла производа; снабдевеност тржишта и цене; спречавање монополског деловања и нелојалне конкуренције; заштиту потрошача; оснивање и рад робних берзи и берзанских посредника; инспекцијски надзор у области трговине, као и друге послове одређене законом.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација обавља послове државне управе који се односе на: унапређење економских односа са иностранством; предлагање и спровођење мера у области економских односа са иностранством; праћење међународних економских односа и мултилатералне, регионалне и билатералне сарадње са другим државама и организацијама и њихов развој; предлагање оснивања, усклађивање и руковођење радом мешовитих комисија и комитета за билатералну економску сарадњу, слободну трговину и координацију рада органа државне управе у вези с њиховим радом; креирање, спровођење, предлагање и унапређење режима спољнотрговинске политике укључујући мере заштите у спољној трговини; хармонизацију спољнотрговинских прописа са прописима Европске уније и Светске трговинске организације и других мултилатералних институција и организација и њихову имплементацију; промет роба, услуга и права индустријске својине; посебне облике спољнотрговинског пословања; спољну трговину и унапређење система извозно-увозне контроле наоружања, војне опреме и робе двоструке намене (контролисане робе), уз сагласност Министарства одбране; закључивање и праћење примене међународних трговинских уговора и споразума; прописе у области страних улагања, концесија и јавно-приватног партнерства; преговарање ради закључивања билатералних споразума о подстицању и заштити улагања и припрему закона о њиховом потврђивању; унапређивање и праћење економске билатералне и регионалне сарадње; праћење сарадње органа Републике Србије с међународним економским

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

организацијама и агенцијама Организације уједињених нација, као и друге послове одређене законом.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација обавља послове државне управе који се односе на: стратегију и политику развоја туризма; интегрално планирање развоја туризма и комплементарних делатности; развој, проглашење и одрживо коришћење туристичког простора и туристичких дестинација од значаја за туризам; послове од посебног значаја за развој туризма; категоризацију туристичких места; спровођење подстицајних мера и обезбеђивање материјалних и других услова за подстицање развоја туризма; промоцију туризма у земљи и иностранству; таксе, накнаде и пенале у туризму; имовинско-правне послове у туризму; унапређење система вредности и конкурентности туристичких производа; истраживање туристичког тржишта и развој туристичког информационог система; услове и начин обављања делатности туристичких агенција; угоститељску делатност; научичку делатност; ловно-туристичку делатност, као и пружање услуга у туризму; уређење, одржавање и опремање јавног скијалишта и пружање услуга на скијалишту; уређење, одржавање, опремање и пружање услуга у бањама, тематским парковима и јавним купалиштима; инспекцијски надзор у области туризма.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација обавља послове државне управе који се односе на: област телекомуникација, односно електронских комуникација и поштанског саобраћаја; уређење и безбедност у области електронских комуникација и поштанског саобраћаја; инспекцијски надзор; утврђивање стратегије и политике развоја електронских комуникација и поштанског саобраћаја; организовање финансијске и техничке контроле; међународне послове у области електронских комуникација и поштанског саобраћаја; мере за подстицање истраживања и развоја у области електронских комуникација и поштанског саобраћаја; утврђивање предлога плана намене радио-фреквенцијских опсега и доношење плана расподеле радио фреквенција; одлучивање о условима за издавање појединачних дозвола за коришћење радио-фреквенција; утврђивање списка основних услуга електронских комуникација (универзални сервис) које треба да пруже оператори, као и друге послове одређене законом.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација обавља послове државне управе у области информационог друштва који се односе на: предлагање политике и стратегије развоја информационог друштва; припрему закона, других прописа, стандарда и мера у области електронског пословања; мере за подстицање истраживања и развоја у области информационог друштва; припрему закона, других прописа, стандарда и мера у области информационог друштва и информационо-комуникационих технологија; примену информационо-комуникационих технологија; пружање информационих услуга; развој и функционисање информационо-комуникационе инфраструктуре; развој и унапређење академске, односно образовне и научноистраживачке рачунарске мреже; заштиту података и информациону безбедност; међународне послове у области информационог друштва; стварање услова за приступ и реализацију пројеката из делокруга тог министарства који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи, као и друге послове одређене законом.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

**У Сектору за билатералну економску сарадњу** обављају се послови државне управе који се односе на: унапређење економских односа са иностранством; предлагање и спровођење мера у области економских односа са иностранством; праћење међународних економских односа и билатералне сарадње са другим државама и њихов развој; предлагање оснивања, усклађивање и руковођење радом мешовитих комисија и комитета за билатералну економску сарадњу и координацију рада органа државне управе у вези са њиховим радом; закључивање и праћење примене међународних трговинских уговора и споразума о слободној трговини; унапређивање и праћење економске билатералне сарадње, као и друге послове одређене законом.

**У Сектору за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу** обављају се послови који се односе на: припрему и координирање процеса приступања Републике Србије СТО, праћење рада и спровођење обавеза које проистичу из чланства у овој организацији; имплементацију споразума из обухвата СТО кроз координацију активности појединих министарстава надлежних за одређене области; израду нотификација СТО по појединим споразумима у сарадњи са поменути министарствима; координирање и учествовање у свим редовним активностима СТО и у наредним рундама мултилатералних трговинских преговора; припремање и усаглашавање преговарачких ставова које Република Србија заступа у СТО; организовање континуираног упознавања јавности са системом функционисања СТО, обавезама преузетим у току процеса приступања и новим предлозима; сарадња са универзитетима и академским структурама у области трговинске политике и међународних правила СТО; унапређење и развој економских односа са ЕУ кроз координацију осталих сектора у процесу придруживања ЕУ и комуникацију са Координационим телом за процес приступања Републике Србије Европској унији и надлежним директоратима Европске комисије; унапређење и развој економских односа са ЕФТА кроз спровођење споразума о слободној трговини са ЕФТА; праћење рада и спровођење обавеза које проистичу из чланства у Споразуму о слободној трговини у региону југоисточне Европе-ЦЕФТА и другим економским организацијама из система УН и регионалним и субрегионалним организацијама, споразумима и иницијативама, као и координацију припреме за закључивање мултилатералних трговинских споразума и њихово извршавање; праћење закључивања и реализације одговарајућих споразума са ЕУ, ЕФТА, ЦЕФТА; усклађивање привредних и трговинских прописа са стандардима СТО и ЕУ; праћење рада и активности са OECD и релевантним комитетима, Регионалним саветом за сарадњу (RCC) – Инвестиционим комитетом југоисточне Европе (SEE Investment Committee), Централном Европском иницијативом-ЦЕИ и другим споразумима и иницијативама у циљу обавештавања о извршавању обавеза Републике Србије, као и другим институцијама релевантним за унапређење инвестиционог амбијента; утврђивање принципа и стратегије политике и режима спољне трговине; усклађивање политике и режима спољне трговине са међународним прописима који регулишу ову област; инструменте за унапређење извоза робе и услуга; робни режим, механизме за његово спровођење и посебне и сложене облике спољно трговинског пословања; инструменте којима се обавља заштита домаћег тржишта од прекомерног, субвенционисаног увоза и увоза по дампинг ценама; припрему нацрта закона и подзаконских аката који се односе на спољнотрговинско пословање, као и других појединачних и општих аката које доноси Влада; вођење управних поступака и предузимање других управних радњи; координирање рада међуресорских комисија за имплементацију спољнотрговинских мера, координирање процесом усаглашавања са правилима СТО, процедуре издавања дозвола и осталих докумената везаних за извоз и увоз робе на нивоу Владе, учешће у међународним и међуресорским радним телима за усаглашавање прописа са нормама међународног законодавства и приступ међународним организацијама; сарадњу и координацију активности са привредним друштвима, органима и организацијама у циљу унапређења спољнотрговинског пословања; учешће у раду на изради регулативе из надлежности других ресора који се односе на спољнотрговинско пословање; припрему



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

информација за разговоре државних и политичких представника са представницима међународних организација и иницијатива; праћење и анализирање робне размене, индустријске и технолошке сарадње и других облика трговинске сарадње, припрему, развој и представљање информација о пословним могућностима и предностима улагања у Србији; пружање стручне помоћи страним улагачима у процесу избора локација за улагање и прибављања лиценци и дозвола пред надлежним органима; доношења мера за смањење спољнотрговинског дефицита, повећање извоза и унапређење конкурентности домаће привреде; припрему прописа у области јавно-приватног партнерства и концесија и других облика сарадње јавног и приватног сектора; дефинисање и процену приоритета и анализу ефеката реализације потписаних уговора о јавно-приватном партнерству и концесији; сарадњу са домаћим и међународним институцијама релевантним за унапређење пројеката јавно-приватног партнерства; преговарање и закључивање споразума о узајамном подстицању и заштити улагања, припрему нацрта закона о њиховом потврђивању и праћење њихове реализације у пракси; стручну подршку у поступку закључивања међународних трговинских споразума; учешће у активностима реализације Споразума о стабилизацији и придруживању и Националног програма интеграција у ЕУ и приступања СТО; учешће у припреми и предлагању програма и пројеката из предприступних фондова и других програма ЕУ и осталих облика међународне помоћи; креирање и спровођење политике спољне трговине у области наоружања, војне опреме и робе двоструке намене у складу са међународно преузетим обавезама Републике Србије; покретање иницијативе и учешће у изради закона и других прописа из делокруга послова спољне трговине наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене (контролисаном робом); сарадњу са другим органима државне управе и учешће у раду међуресорских радних тела за спровођење и усаглашавање прописа са нормама међународног законодавства и приступања међународним организацијама и међународним контролним режимима; издавање извозних и увозних дозвола и осталих докумената који прате спољну трговину наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене; вођење регистра лица која могу да обављају послове спољне трговине наоружањем и војном опремом; вођење евиденција и формирање базе података о примљеним захтевима и издатим дозволама и другим документима; израду Годишњег извештаја о реализацији спољнотрговинског промета; израду годишњих извештаја у складу са међународним обавезама и захтевима међународних организација (UNCTAD, OEBS) и страних институција које се баве контролом производа наоружања и робе двоструке намене, као и други послови из ове области.

**У Сектору за трговину, услуге и политику конкуренције** обављају се послови државне управе који се односе на: функционисање тржишта роба, остваривање макроекономске политике у области цена; утицај привредних кретања на тржиште роба и услуга; снабдевеност тржишта и кретање цена и односа понуде и тражње; праћење и анализу пословања и развој трговине са предлозима мера за стабилизацију кретања на тржишту; предлагање системских решења о посебним дажбама при увозу, пре свега пољопривредних и прехранбених производа (прелевмани); припрему стручних основа за израду нацрта закона, подзаконских аката и њихових измена из области трговине, цена, услуга и развоја конкуренције; праћење и примену донетих прописа из делокруга Сектора; привлачење домаћег и страног капитала у сектор трговине и услуга, подстицање извоза, изградњу и позиционирање националног брэнда Србије; спровођење утврђене економске политике у области цена; праћење и анализирање кретања цена производа и услуга, пре свега јавних предузећа, анализирање кретања куповне моћи и животног стандарда становништва; предлагање мера текуће економске политике, којима се утиче на стабилност цена; предлагање привремених мера у случајевима постојања поремећаја, када се ограничава слободно образовање цена; праћење и анализу стања у области конкуренције; израду стручних основа за дефинисање мера и активности за унапређење

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

конкуренције и предлагање мера за интензивирање примене европских стандарда у области заштите конкуренције, као и други послови из ове области.

Подзаконска акта:

**1. Правилник о евиденцији промета** објављен је у „Службеном гласнику Републике Србије” број 99/2015, а примењује се од 1. јануара 2016. године. Овим правилником уређује се садржина, облик, начин вођења и место чувања евиденције промета робе. Евиденција промета робе обухвата податке о набавци, продаји и продајној цени робе.

Евиденцију промета чине: Књига евиденције промета, Пријемни лист комисионе робе, Евиденција продате, исплаћене и враћене комисионе робе, Дневни извештај о пријему робе на комисиону продају од комитената физичких лица, Дневни извештај исплаћене и враћене робе комитентима-физичким лицима, Дневни пумпни извештај. Евиденцију промета воде правна лица и предузетници (у даљем тексту: трговац) који обављају: трговину на мало, трговину на велико, а пословне књиге не воде по принципу двојног књиговодства, комисионе услуге и откуп пољопривредних производа и домаћих животиња на откупном месту.

Новим Правилником укида се обавеза трговаца на велико да воде евиденцију промета, уколико пословне књиге воде по принципу двојног књиговодства. Брише се колона б. која се односила на уплате на рачун на основу промета робе. Укида се КЕПУ књига као обавеза евиденције за услуге, не мисли се и на комисионе услуге, односно за комисионе услуге остаје обавеза евиденције промета. Уводи се могућност вођења књига евиденције у електронском облику. Исправа која прати робу и на основу које се води евиденција је у оригиналу или копији, односно у писаном или електронском облику.

Евидентирање продајних подстицаја код којих трговац не зна унапред врсту и количину робе за коју ће потрошачи искористити продајни подстицај („трећи артикал за 1 динар“, „доносиоцу летка попуст 20%“ и сл) може се вршити и наредног дана за претходни дан.

**2. Правилник о садржини и облику изјаве о обављању трговине личним нуђењем** („Службени гласник РС“, број 116/2014), прописивање форме и облика писане изјаве, која пре свега мора да садржи основне податке о трговцу, роби/услугама и условима значајним за доношење одлуке о куповини је у функцији правовременог и правоваљаног обавештавања потрошача. Унифицирана форма је и у интересу трговаца који на овај начин добијају прецизна упутства које информације морају да обезбеде потрошачу. Поред тога, постојање изјаве о обављању трговине личним нуђењем смањиваће могућност да се трговином баве лица која се по Закону о трговини не сматрају трговцем.

**3. Правилник о начину и условима истицања јединичне цене за поједине врсте производа** („Службени гласник РС“, број 116/2014), директивом 98/6/ЕЗ о заштити потрошача код истицања цена производа који се нуде потрошачима предвиђена је дужност истицања јединичне цене, чије су одредбе транспоноване у Закон о трговини. Истицање јединичне цене је у функцији заштите потрошача јер се лакшим и једноставнијим поређењем цена, које су сведене на исту јединицу мере, омогућава доношење најрационалније одлуке о куповини. Правилником се отклањају недоумице и прецизно дефинише за које производе треба навести јединичну цену. Јединична цена истиче се за следеће производе: храну и храну за животиње; алкохолна и безалкохолна пића и сокове; воду; детергенте; боје и лакове, изузев сликарских боја; уље, мазива и друге течности за моторе и моторна возила; дестиловану воду; производе за прање, чишћење и негу лица и тела; производе за прање и негу косе; производе за прање, чишћење и негу зуба и усне шупљине.

**4. Уредба о обавезној производњи и промету хлеба од брашна „Т-500“** („Службени гласник РС“, број 12/2015 од 31.1.2016.године), која има за циљ заштиту тржишта, ради спречавања

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

деформација у формирању цена ове робе која је веома важна за снабдевања потрошача, а нарочито нижих социјалних категорија. У структури цене хлеба највећи део трошкова односи се на брашно, тако да је цене и потребно формирати у складу са кретањем цена брашна. По овој Уредби највиша малопродајна цена векне хлеба од брашна „Т-500“ је 46 динара. Уредба се примењује од 1. фебруара 2016. године и важи до 31. јула 2016. године.

**5. Уредба о измени Уредбе критеријумима за формирање цена лекова за употребу у хуманој медицини чији је режим издавања на рецепт** ("Службени гласник РС", број 8/16) је објављена 1. фебруара 2016. године. Доношењем ове уредбе омогућио се јединствен систем формирања цена референтних лекова за које је издата дозвола за лек у Републици Србији или у земљама Европске уније на основу потпуне документације о квалитету, безбедности и ефикасности лека према важећим захтевима.

**6. Одлука о изменама и допунама Одлуке о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини, а чији је режим издавања на рецепт** ("Службени гласник РС", број 12/16) је објављена 12. фебруара 2016. године. Доношењем ове одлуке створиће се услови да се на тржиште Републике Србије пусте у промет 295 нових лекова за употребу у хуманој медицини чији је режим издавања на рецепт, а који су добили дозволу за стављање у промет од Агенције за лекове и медицинска средства Србије и извршило се усклађивање података ус одобрене измене, односно допуне дозволе за стављање лека у промет (варијације) са подацима из Списка цена лекова. Извршене су измене података из дозволе за лек, у складу са варијацијама које је прихватила Агенција, и цена за 62 лека и то: повећање цена за 35 лекова (8 због повећања за износ контролне маркице; 3 лека због промене величине паковања) и снижење цена за 27 лекова. Допуна се односи за нове лекове за употребу у хуманој медицини чији је режим издавања на рецепт који су добили дозволу за стављање у промет и за које се по први пут утврђују цене. Такође је извршено брисање 24 лека из Списка цена лекова.“

Закон о посредовању у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС”, број 95/13) ступио је на снагу 8. новембра 2013. године. Одредбе Закона које се односе на полагање стручног испита ступиле су на снагу 8. новембра 2014. године, а одредбе које се односе на Обавезно осигурање ступилио је на снагу 8. маја 2015. године, од када је функционалан и Регистар посредника на Интернет адреси: [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs).

У складу са Законом о посредовању у промету и закупу непокретности донета су подзаконска акта:

- Правилник о стручном испиту за посреднике у промету и закупу непокретности (са програмом стручног испита),
- Правилник о регистру посредника у промету и закупу непокретности (са обрасцем ЗАХТЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР ПОСРЕДНИКА У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ и обрасцем ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА ПОСРЕДНИКА У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ);
- Правилник о пословном простору и опреми посредника у промету и закупу непокретности и
- Правилник о евиденцији о посредовању у промету и закупу непокретности (са обрасцем ЕВИДЕНЦИЈА О ПОСРЕДОВАЊУ У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ).

Стручни испит за посреднике у промету и закупу непокретности

На основу Закона о посредовању у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС”, број 95/13) и Правилника о стручном испиту за посреднике у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС”, број 75/14), министарство надлежно за послове трговине **наставља процес превођења области посредовања у промету и закупу непокретности из нерегулисаног стања у уређено стање, према европским стандардима.** У

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

јануару 2016. године окончан је трећи испитни рок (испитни рок II /2015). На испит је изашло 871 кандидат, а Уверење о положеном стручном испиту стекло је 487 кандидата. У Клубу Народних Посланика, Толстојева 2. у Београду, дана 5. фебруара је одржана свечана додела Уверења о положеном стручном испиту, кандидатима који су положили у Испитном року II /2015. **Укупна пролазност у сва три испитна рока износи 61 %**, (број укупно издатих Уверења је 1723 у односу на 2824 кандидата колико је полагало стручни испит). Остварени резултат је на нивоу региона и сведочи о добро утврђеном критеријуму Комисије за полагање стручног испита. Лиценцирањем посредника постигнут је виши квалитет услуге у овој важној области, чиме је ојачана конкурентност пословних услуга у Републици Србији.

Регистар посредника у промету и закупу непокретности

У складу са Законом и Правилником о Регистру посредника у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС”, број 75/14), од 8. маја 2015. године у функцији је Регистар посредника на званичној Интернет страници Министарства [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs) који омогућава свим корисницима Интернета да утврде да ли посредник ради у складу са Законом и која лица имају положен стручни испит. До 31. децембра 2015. године у Регистру посредника уписано је 571 привредних субјеката који се легално баве посредовањем у промету и закупу непокретности. На овај начин, ојачана је правна сигурност корисника услуга и значајно смањена могућност нелегалног обављања делатности посредовања у промету и закупу непокретности. До 31. децембра 2015. године издато је 141 Решење о промени у Регистру посредника у промету и закупу непокретности.

На захтев Посредника издато је 12 Извода из Регистра. Изводе потписује Руководилац Групе за развој услуга и националног брэнда Србије, Жељко Стојановић, виши саветник на основу Решења министра број: 021-01-53/2015-04 од 27. јула 2015. године.

Тржишна инспекција на територији Републике Србије врши контроле привредних субјеката, у циљу провере законитости рада посредника како би било обезбеђено да само посредници који су уписани у Регистар посредника обављају делатност. Борба против нелегалног обављања привредне делатности је и даље приоритет тржишног надзора.

**У Сектору за заштиту потрошача** обављају се послови државне управе који се односе на: утврђивање и спровођење политике у области заштите потрошача; доношење националног и годишњег програма заштите потрошача и праћење њиховог спровођења; предлагање системских решења и мера у циљу креирања и спровођења политике заштите потрошача; припрему стручних основа за израду прописа из области заштите потрошача; праћење примене прописа којима се уређује област заштите потрошача и давање стручних мишљења о њиховој примени; праћење тржишта и предлагање мера за отклањање системских неправилности домаћег тржишта са аспекта заштите потрошача; спровођење активности у вези са прилагођавањем националног законодавства са законодавством Европске уније из области заштите потрошача; обављање стручних послова за потребе Националног савета за заштиту потрошача као саветодавно-консултативног тела; интеграцију политике заштите потрошача у друге државне политике; покретање иницијатива и подношење предлога за доношење и измену одређених прописа у циљу обезбеђивања ефикасне заштите права потрошача; учествовање у раду међуресорних радних група и других тела по питању остваривања заштите потрошача; сарадњу са националним и међународним институцијама и организацијама у области заштите потрошача; сарадњу са органима покрајинске и локалне самоуправе у циљу развоја заштите потрошача; учествовање у припреми програма и пројеката из претприступних програма Европске уније и осталих облика међународне помоћи, као и други послови из ове области.

**У Сектору тржишне инспекције** обављају се послови државне управе који се односе на: координацију активности праћења и унапређења међуресорне и регионалне сарадње у области

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

тржишног надзора, израде и усаглашавања оперативних међуресорних планова, надзора тржишта и обједињавања извештаја о координираном надзору тржишта за Владу РС, размену информација и обавештавање јавности о небезбедним производима на тржишту; послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и вршење услуга; цене робе и услуга; усаглашеност и безбедност непрехрамбених производа у производњи и промету (технички надзор); квалитет услуга; спречавање нелојалне конкуренције; заштита потрошача; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера, контрола амбалаже и амбалажног отпада; спречавање појавних облика сиве економије у трговини, електронској трговини и услугама; финансијско-материјални послови у вези робе одузете у поступку инспекцијског надзора; послове који су непосредно везани за вршење инспекцијског надзора: израда процедура за вршење инспекцијског надзора; интерна обука тржишних инспектора за примену нових прописа и процедура у поступку инспекцијског надзора; сачињавање извештаја о извршеним контролама у инспекцијском надзору, анализа тих извештаја и сачињавање предлога плана контрола за наредни период; контрола ажурности рада одељења тржишне инспекције и тржишних инспектора; праћење извршења налога достављених одељењима; предлагање мера за отклањање неправилности у раду инспектора и одељења; провере и обрада навода иницијатива за покретање дисциплинског поступка; непосредан инспекцијски надзор из надлежности тржишне инспекције ради провере навода из пријава и притужби на рад инспектора и одељења; припреме овлашћених представника подносиоца захтева за претрес пред судом за прекршаје; обрада предмета за Јавно правобранилаштво у поступцима који су покренути од стране тржишних инспектора; припрема нацрта мишљења и одговора из надлежности тржишне инспекције по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; сарадња са другим инспекцијским органима, правосудним органима, другим органима и организацијама, удружењима и установама чији су послови у вези или од значаја за рад Сектора; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Сектора; обавља и друге послове у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

**Напомена:** Ближи опис надлежности, овлашћења и обавеза **Сектора тржишне инспекције**, опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза, услуге које Сектор пружа заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга, као и преглед података о пруженим услугама, због обима података, приказани су у табеларним прегледима, на стр. 107-134. Информатора.

**У Сектору за туризам** обављају се послови државне управе који се односе на: спровођење Закона о туризму и Стратегије развоја туризма Републике Србије; праћење и анализу системских решења, правне регулативе и мера економске политике на пословање и развој туристичке привреде и предлагање одговарајућих мера; предлагање мера за унапређење квалитета туристичких производа и услуга и конкурентности туристичке понуде; реализацију усвојених мастер планова; предлагање и предузимање мера за унапређење туристичког промета и девизних ефеката од туризма; истраживање и анализу стања, појава и кретања на туристичком тржишту по туристичким производима и туристичким кластерима, достављање и анализа података садржаних у Регистру туризма; спровођење поступака категоризације у складу са Законом о туризму; праћење развоја, предлагање мера и реализацију активности на образовању и обуци кадрова у туризму са циљем подстицања запошљавања; припрему плана, праћење извршења буџета у делу који се односи на Сектор; анализу прединвестиционих и инвестиционих пројеката који се тичу развоја туризма; интегрално планирање развоја туризма

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

пратећих делатности; проглашење и одрживо коришћење туристичког простора; проглашење туристичког места и приоритетне туристичке дестинације; праћење и анализа улагања државе у развој туризма путем подстицајних мера и прелагање корективних мера; као и други послови из ове области.

**У Сектору туристичке инспекције** обављају се послови који се односе на: вршење инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују области туризма и угоститељства и предузимање прописаних управних и казних мера у вршењу инспекцијског надзора; утврђивање испуњености прописаних услова за обављање туристичке и угоститељске делатности; заштиту потрошача и заштиту интелектуалне својине у областима туризма и угоститељства; израду извештаја и информација о раду Сектора и стању у областима у којима се обавља надзор; праћење примене прописа, иницирање измена и предлагање одговарајућих решења и предузимање едукативних и других активности у циљу превенције погрешне примене прописа; правне и аналитичке послове везане за вршење инспекцијског надзора; сарадњу са другим инспекцијским органима, правосудним органима, органима за прекршаје и другим органима државне управе и организацијама и са удружењима и организацијама у области туризма и угоститељства и удружењима за заштиту потрошача; праћење реализације пројеката за развој туризма и контрола извршења уговора између Министарства и привредних субјеката у координацији са Сектором за туризам, као и други послови из ове области.

**У Сектору за електронске комуникације и поштански саобраћај** обављају се послови државне управе који се односе на: стратегију развоја електронских комуникација; припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области електронских комуникација; процес планирања преласка са аналогног на дигитално емитовање радио и телевизијских програма; израду Плана намене радио-фреквенцијских опсега и учествовање у раду међународних организација које врше измене и допуне намене фреквенцијских опсега; утврђивање списка основних услуга електронских комуникација (универзални сервис) које треба да пруже оператори; анализирање развоја транспортних мрежа и конвергенције широкопојасних мрежа и мултимедијалних сервиса; оцењивање усаглашености техничких захтева за производе у складу са потврђеним међународним споразумом и припремање докумената за законе о потврђивању конвенција међународних организација; припремање за европске интеграције у областима дигиталне телевизије, примене широкопојасних и мултимедијалних технологија; процену регулативе за развој и припремање стручних основа за израду нацрта закона; припремање предлога подзаконских аката за подстицај страних инвестиција; припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области поштанског саобраћаја на домаћем и међународном плану; сарадњу и учешће у раду међународних глобалних и регионалних организација у области поштанског саобраћаја, предузимање мера за промовисање и подстицање истраживања и развоја поштанских услуга; сарадња у међуресорским комисијама са циљем предузимања заједничких акција у области поштанских услуга; израду планова, програма и извештаја о раду у области поштанских услуга; сарадњу на изради упоредних анализа са другим земљама и сарадњу са другим органима државне управе ради реализације пројеката; инспекцијски надзор; учествовање у припреми националних и међународних планова, усаглашавање са међународним стандардима и препорукама, као и други послови из ове области.

**У Сектору за информационо друштво** обављају се послови који се односе на: планирање и припремање стратегије развоја информационог друштва; припрему и праћење пројеката у области развоја информационог друштва; учествовање у спровођењу јавних набавки информационих система са другим органима; развој и унапређење академске, односно

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

образовне и научноистраживачке рачуарске мреже (АМРЕС); припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области развоја информационог друштва; предузимање мера за промовисање и подстицање истраживања и развоја информационо-комуникационих технологија (ИКТ); примену информационо-комуникационих технологија и пружање информационо-комуникационих услуга; развој и функционисање информационо - комуникационе инфраструктуре; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других аката; вршење надзора над применом закона којим се урађује електронски потпис и закона којим се уређује електронски документ; давање стручне помоћи у изради тендерске документације и обављање припрема за објављивање и спровођење конкурса; анализирање структуре базе података и формата за размену података; заштиту података и информациону безбедност; праћење и анализа потенцијала за подршку развоју информационог друштва у привреди и државним институцијама, као и други послови из ове области.

**У Сектору за нормативне и управне послове** обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усклађивање са прописима ЕУ, ради обезбеђења и унапређења законодавног оквира из делокруга Министарства; праћење стања у области примене закона из делокруга Министарства и предлагање одговарајућих решења за њихове измене и допуне; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи; припрему стручних мишљења за примену закона и других прописа, по захтеву странака и других државних органа; усаглашавање са међународним прописима и препорукама; израду упоредних анализа и усаглашавање аката упућених другим државним органима; вођење и решавање у другостепеном управном поступку по жалбама на првостепена решења донета у поступку инспекцијског надзора из делокруга Министарства; решавање по жалбама на првостепена решења или закључак Регистратора регистра туризма; решавање по жалбама на првостепена решења или закључак органа локалне самоуправе о разврставању угоститељских објеката за смештај; припрему предлога одговора на тужбу у управном спору из делокруга Министарства; припрему стручних изјашњења на тужбе и друге поднеске уз сарадњу са Републичким јавним правобранилаштвом у споровима где је Република Србија – Министарство, странка у поступку, као и други послови из ове области.

## **8. ОПИС ПОСТУПАЊА МИНИСТАРСТВА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ**

### **Сектор за билатералну економску сарадњу**

У оквиру послова који се односе на унапређење и развој билатералних економских односа у марту 2016. год. Сектор за билатералну економску сарадњу реализовао је :

**У Одељењу за Европу и развијене прекоокеанске земље, реализовано је:**

- Завршено је усаглашавање Протокола са последњег заседања Мешовите комисије са Швајцарском Федерацијом (јун, 2015) и реализовано његово потписивање и размена алтерната дипломатским путем.
- Представник Одељења присуствовао је, 21. марта 2016. године „Дијалогу са г. К.Крихбаумом, послаником Парламента СРН и Одбора за Европску унију“, у организацији Немачко-српског привредног удружења - *DSW*.
- На захтев Кабинета ПВ и Кабинета ППВ МТТ достављени су подсетници о економској сарадњи са Аустријом, Немачком и немачким покрајинама Баден Виртембергом и Хесеном.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

**У Одсеку за праћење и анализу трговинске и инвестиционе сарадње са светом, реализовано је:**

- У оквиру израде Портала за извознике МТТТ, припремени су и ажурирани материјали, који се односе на спољнотрговинску размену Р. Србије са светом (структура, партнери и сл).

**У Одсеку за Африку, Блиски Исток, јужну Азију и Латинску Америку реализовано је:**

- Иновирани су информације о економској сарадњи са: ИР Ираном, за потребе кабинета ПВ А. Вучића; Државом Кувајтом за кабинет ПППВиМСП И. Дачића; Алжиром, Египтом, Кенијом, Либијом, Анголом, Аргентином, Мексиком и Кубом за потребе МСП.
- Успешно су завршене припреме за долазак иранских туриста у Београд, посредством највећег иранског тур оператора „Иран Марказ интернационал”. Прва група од 200 туриста допутовала је у Београд 18. марта 2016. године. Ово је прва организована посета туриста из Ирана након више од 40 година. Имајући то у виду, као и чињеницу да је њихов долазак резултат договора са последњег заседања Мешовите комисије за трговинску и економску сарадњу између Србије и Ирана, одржаног децембра 2015. године у Техерану и потписивања, том приликом, Меморандума о сарадњи у области туризма између две земље, иранским туристима приређен је дочек у просторијама Туристичке организације Србије. Том приликом, госте је поздравио ППВиМТТТ Р. Љајић, затим директорка ТОС, Марија Лабовић, као и амбасадор ИР Ирана у Београду, Њ.Е. Маџид Фахим Пур. Друга група иранских туриста допутоваће у Београд 27. марта о.г, а очекује се да ће се овакве посете организовати два пута месечно, односно (око 12 до краја године). За долазак иранских туриста, приватној иранској авио компанији *Qeshm Air* одобрени су и директни чартер летови на релацији Техеран-Београд.

**У Одсеку за Руску Федерацију, ЗНД, Кину, источну и југоисточну Азију реализовано је:**

- Учешће на Експо Русија Србија у Београду.
- Именовање стратешке радне групе у оквиру Међувладиног комитета за трговину, економску и научно-техничку сарадњу са РФ
- У Минску ће 29. и 30. марта бити одржано девето заседање Међувладине српско белоруске комисије за трговинско-економску сарадњу.

**У Одељењу за суседне земље и земље ЦИЕ реализовано је:**

- Израду Платформе са ставовима за разговоре делегације Републике Србије на осмом заседању Заједничке комисије за економску сарадњу између Републике Србије и Мађарске, које ће се одржати 17. и 18. марта 2016.године у Будимпешти, усвојеној од стране Владе закључком 05 Број: 037-2761/2016 од 11.марта 2016.године;
- Израду Подсетника за разговоре за одвојен сусрет С.Бошковић-Богосављевић, министра пољопривреде и заштите животне средине са копредседником Заједничке комисије П.Сијартом, министром спољних послова и трговине Мађарске;
- Израду Теза за излагање С.Бошковић-Богосављевић, министра пољопривреде и заштите животне средине на Пленарној седници осмог заседања Заједничке комисије за економску сарадњу између Републике Србије и Мађарске
- Израда Нацрта Протокола са заседања и Изјаве за штампу коју је С.Бошковић-Богосављевић, министар пољопривреде и заштите животне средине, дала након потписивања Протокола;
- Израда и достава информација о економској сарадњи са Р Словенијом, Босном и Херцеговином, Македонијом и Републиком Српском за потребе Кабинета МТТ, МСП, МГСИ и ПКС;
- Израда анализе извоза из Р Србије у свет и инвестиција у Р Србију за период 2014. и 2015.године за потребе припреме Извозног портала МТТ;



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

- Припрема текста измене Протокола II о правилима о пореклу робе Споразума између Републике Србије и Републике Турске о слободној трговини, урађена у сарадњи са Министарством финансија и послата дипломатским путем (преко Амбасаде Р Србије у Анкари) турској страни;

Представници Сектора учествовали су на састанку преговарачке групе 30, у вези са израдом преговарачке позиције ПГ 30 у процесу приступања Р. Србије ЕУ.

У Сектору су у завршној фази припреме информација, које се односе на билатералну економску сарадњу по земљама – приоритетним спољнотрговинским партнерима Р. Србије, а које ће бити инкорпорирани у садржај новог интернет Портала МТТТ за извознике, чија израда је у току.

Сектор (задужена лица) припрема Извештај о учешћу Р. Србије на Светској изложби Експо 2015, која је одржана у Милану, Р. Италија, од 1. маја до 31. октобра 2015. године (Извештај је у завршној фази).

Сектор (сва одељења и одсеци) је, кроз достављање информација, мишљења, анализа, подсетника и теза за разговоре, предлога за програме посета и сл, благовремено обезбеђивао потребе кабинета председника и потпредседника Владе, као и државних органа и ДКП Р. Србије у иностранству траженим подацима и информацијама о трговинско-економској сарадњи Р. Србије са преко 40 држава.

Сектор (сва одељења и одсеци) давао је подршку заинтересованим компанијама у виду савета за јачање њихових извозних активности.

Економски саветници, упућени на рад у дипломатско-конзуларна представништва у иностранству, осим својих уобичајених и редовних активности, у посматраном периоду укључили су се у дисеминацију информација о приватизацији и тражењу потенцијалних партнера или купаца за компаније у реструктурирању, као и доставу информација у вези са припремом Портала МТТ за извознике.

**Планиране активности Сектора за билатералну економску сарадњу за април 2016. године:**

- У Одсеку за Африку, Блиски исток, јужну Азију и Латинску Америку, започеће процедура за усаглашавање текста Нацрта споразума о економској сарадњи са Државом Катаром и приступиће се изради Нацрта споразума о економској сарадњи са ИР Ираном, како би био упућен иранској страни, ради усаглашавања.
- Наставиће се са праћењем активности у вези са организованим доласком иранских туриста у Београд, посредством највећег иранског тур оператора „Иран марказ интернационал“.
- Израда Извештаја о осмом заседању Заједничке комисије за економску сарадњу између Републике Србије и Мађарске, одржаном 17. и 18. марта 2016. године у Будимпешти;
- Наставак процедуре усаглашавања текста измене Протокола II о правилима о пореклу робе Споразума између Републике Србије и Републике Турске о слободној трговини у циљу потписивања;
- Учесће у припреми и реализацији посете делегације привредника из Републике Пољске која је најавила боравак у Београду од 12. до 14. априла 2016. године, као и одржавање Пословног форума у организацији ПК Србије и ПК Пољске.

**Сектор за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу**

Одсек за Европску унију (ЕУ) и Европско удружење слободне трговине (ЕФТА)

У марту је, преко Мисије РС у Бриселу, стигло писмо сталног представништва Краљевине Холандије при ЕУ, као председавајући ЕУ, којим су нас обавестили о оцени Европске комисије да је Србија у овом тренутку довољно припремљена за преговоре о Поглављу 30. С тим у вези, наша страна је позвана да достави преговарачку позицију за ПГ 30

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

како би ЕУ отворила преговоре за ово Поглавље. У циљу благовремене припреме и договора око израде преговарачке позиције, 11. марта 2016. године је одржан састанак преговарачке групе.

Поводом трећег састанка Одбора за стабилизацију и придруживање између Републике Србије и ЕУ, који ће бити одржан у Бриселу 12. април 2016. године, у току су припреме прилога за тачку агенде која се односи на рад Пододбора за трговину, индустрију, царине и опорезивање, којим копредседава ово министарство.

Сектор активно учествује у пројекту „Подршка привреди за прилагођавање променама које ће настати у спољнотрговинском режиму након приступања Србије ЕУ”. Овај пројекат се раеализује у оквиру Фонда за добру управу Владе Уједињеног Краљевства.

Одељење за споразуме о узајамном подстицању и заштити улагања, концесије и спољну трговину контролисаном робом

Влада Републике Србије, на седници одржаној 11. марта о.г., донела Одлуку о утврђивању Националне контролне листе робе двоструке намене (која је у потпуности усаглашена са релевантном Листом робе двоструке намене ЕУ 2015/2420 од 12. октобра 2015. године) која је објављена у „Службеном гласнику РС”, број 29/16 од 18. марта о.г.

Предлог Годишњег извештаја о реализацији послова извоза, увоза, пружања брокерских услуга и техничке помоћи у области наоружања, војне опреме и робе двоструке намене за 2014. годину упућен је Влади на разматрање и усвајање. Достављени извештај је део редовног годишњег извештавања Владе о активностима у овој области и садржи информације о политици извозно-увозне контроле, националном законодавству, националним контролним листама, критеријумима за издавање дозволе, институцијама надлежним у поступку издавања дозволе, међународним обавезама, досадашњем искуству на пољу извозне контроле, као и статистичке податке о издатим, одбијеним и одузетим дозволама, као и о реализацији спољнотрговинског промета наоружања и војне опреме и робе двоструке намене за 2014. годину.

Редовно се врше послови пријема и обраде захтева привредних субјеката за упис у Регистар лица овлашћених за обављање послова извоза и увоза наоружања и војне опреме, пријема захтева за издавање дозвола за извоз и увоз наоружања и војне опреме као и робе двоструке намене, пружање брокерских услуга и техничке помоћи, као и издавања наведених дозвола. Такође, у оквиру редовног пословања вршене су консултације са привредницима, пружана помоћ приликом подношења захтева за издавање дозвола, захтева за упис у Регистар, као и приликом тумачења закона и подзаконских аката из делокруга рада Одељења.

Група за сарадњу са међународним економским организацијама ОУН, *CEFTA* и другим мултилатералном и регионалним организацијама и иницијативама

Са представницима Привремених институција самоуправе у Приштини и *UNMIK* вођена је интензивна комуникација ради уклањања препрека за пласман термо блокова на АП КиМ.

У Бриселу су, од 29. фебруара до 3. марта о.г., одржани састанци *CEFTA* Управљачког одбора, комитета за избор директора *CEFTA* Секретаријата и Поткомитета за нецаринске мере. На састанку Управљачког одбора представљен је извештај о раду Молдавије, која је председавала *CEFTA* током 2015. године, Радни програм председавања Црне Горе *CEFTA* у 2016. години и резултати рада у прошлој и план рада за ову годину Секретаријата *CEFTA*. На састанку Комитета за избор директора обављен је разговор са свим кандидатима који су ушли у ужи избор. С обзиром да није постигнут консензус о избору, остављен је рок од 14 дана за додатне консултације. На састанку Поткомитета за нецаринске мере усвојен је програм рада овог Поткомитета и три његове радне групе (за техничке мере, управљање ризиком и електронску размену података) у току ове године.

Група за Светску трговинску организацију

Крајем фебруара о.г., помоћник министра Бојана Годоровић учествовала је на посебној обуци за главне преговараче додатног Протокола 5 уз Споразум *CEFTA*, који се односи на

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

закључење Оквирног споразума о олакшању трговине, као и на Експертском састанку *UNCTAD* о инвестицијама, иновацијама и предузетништву.

Крајем марта у Женеви, помоћник министра Бојана Тодоровић је учествовала на билатералним консултацијама са представницима Руске Федерације у контексту приступања Р.Србије СТО.

Преко Министарства спољних послова Републике Србије 11. марта о.г. упућен је захтев Амбасади у Кијеву да ступи у контакт са надлежнима у Министарству за економски развој и трговину Украјине, како би се добила информација у вези са временом одржавања наредне рунде преговора о Споразуму о слободној трговини и преосталим преговорима у контексту приступања Републике Србије СТО.

Група за спољнотрговински систем и мере заштите

Одржана су редовна заседања следећих комисија:

1. међуресорна Комисија - спровођене су активности у вези са системом увозних и извозних дозвола у области спортског и ловачког оружја, делова и муниције за то оружје и репродукционог материјала за њихову производњу, привредних експлозива и пиротехничких средстава;

2. међуресорна Комисија за извоз шећера у ЕУ;

3. Комисија за увоз и извоз злата, и

4. Комисија за одобрење компензационих послова са иностранством.

По захтеву привредника обављане су консултације у циљу пружања помоћи у вези тумачења и примене Закона о спољнотрговинском пословању, као и питања везаних за захтеве за увоз и извоз робе на режиму дозвола.

Редовно се врше консултације са привредницима и пружа помоћ везана за тумачење спољнотрговинског закона као и питања везана за захтеве за увоз и извоз робе.

**Сектору за трговину, услуге и политику конкуренције**

На основу Закона о посредовању у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС”, број 95/13) донети су подзаконски акти (објављени у „Службеном гласнику РС”, број 75/14):

- Правилник о стручном испиту за посреднике у промету и закупу непокретности (са програмом стручног испита);
- Правилник о регистру посредника у промету и закупу непокретности (са обрасцем ЗАХТЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР ПОСРЕДНИКА У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ и обрасцем ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА ПОСРЕДНИКА У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ);
- Правилник о пословном простору и опреми посредника у промету и закупу непокретности; и
- Правилник о евиденцији о посредовању у промету и закупу непокретности (са обрасцем ЕВИДЕНЦИЈА О ПОСРЕДОВАЊУ У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ).

Наведени акти ступили су на снагу 29. јула 2014. и одмах су објављени на сајту Министарства под називом: ДОКУМЕНТИ и у посебном фолдеру ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОСРЕДНИКЕ У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ПОСРЕДНИКЕ У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ (приступ са почетне Интернет странице Министарства).

Од 29. јула 2014. посредници су обавезни да воде евиденцију о посредовању у промету и закупу непокретности на прописаном обрасцу ЕОП (прилог уз Правилник о евиденцији о посредовању у промету и закупу непокретности). То значи да посредници морају уписати у Евиденцију све уговоре који су важећи на овај дан и све уговоре које потпишу у будућности. Посредници могу оглашавати само непокретности за које имају потписан уговор о посредовању. Такође, прописи који се односе на минималне техничке услове за пословни

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

простор и опрему посредника у промету и закупу непокретности ступили су на снагу 29. јула 2014. године.

Ступањем на снагу ових правилника створене су правне претпоставке за имплементацију Закона о посредовању у промету и закупу непокретности. Процес превођења области посредовања у промету и закупу непокретности из нерегулисаног стања у уређено стање, што укључује и то да су посредници уписани у Регистар посредника при ресорном министарству трговине, који је доступан корисницима Интернета на званичној Интернет страни Министарства. Тиме се јача правна сигурност, афирмише професија посредника и делује против нелегалног обављања послова посредника (борба против сиве економије).

Министарство је стручно и финансијским средствима помогло израду посебног информативног материјала који је дистрибуиран корисницима и пружаоцима услуга посредовања у промету изакупу непокретности. Информативни летак у боји „ПРОДАЈЕТЕ ИЛИ ИЗДАЈЕТЕ НЕПОКРЕТНОСТ?“, који је креирало Удружење „Кластер некретнине“ из Београда, у оквиру Програма „Јачање конкурентности области посредовања у промету непокретности“, представљен је јавности у Привредној комори Србије 29. децембра 2014. године.

По завршетку првог испитног рока (I/2014) 483 кандидата је стекло Уверење о положеном стручном испиту.

Министар трговине, туризма и телекомуникација овластио је председника испитне комисије Жељка Стојановића, вишег саветника, да као овлашћено лице може потписати Уверење о положеном стручном испиту. Примерак уверења је објављен на званичној Интернет страници МТТТ ради информисања јавности.

Министарство је за прву генерацију лиценцираних посредника приредило свечану доделу Уверења о положеном стручном испиту у Клубу народних посланика, 12. фебруара 2015. године.

У другом испитном року (I/2015), који је трајао од 9. фебруара до 9. јуна 2015. године, још 753 кандидата је стекло Уверење о положеном стручном испиту. Кандидати преузимају Уверења на шалтеру СИБ-а 3, у посебно одређеним термиинима. Издавање Уверења је у току. Трећи испитни рок (II /2015) министар надлежан за послове трговине расписаће у септембру месецу 2015. године, а писмени део стручног испита планиран је за октобар 2015. године. Сва обавештења која се односе на стручни испит (пријава, таксе, термини итд.) објављују се на званичној Интернет страници на адреси [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs) у посебном фолдеру Информација за посреднике (који се налази на левој маргини почетне странице сајта Министарства), а додатне информације могу се добити телефоном на број 011/311 04 70.

У области **цена**, инфлација је у фебруару 2016. године у односу на децембар 2015. године износила 0,5%, а у односу на фебруар 2015. године 1,5%, што је, при истом упоређењу, најмањи интензитет раста почевши од 2008. године. Општа стопа раста потрошачких цена у протеклом периоду ове године ублажена је месечним падом од 0,1%, по основу снижења цена деривата нафте и сезонског кретања цена појединих производа (снижење цена одеће и обуће из колекције јесен-зима, односно повећање цена воћа и поврћа). Цене осталих производа и услуга углавном су мировале. При том, пројектована, односно циљана инфлација за 2016. годину износи 3,5%, односно 4% ±1,5 п.п.

### Сектору за заштиту потрошача

**Закон о заштити потрошача** („Службени гласник РС“, број 62/2014) усвојен 13. јуна 2014. године, почео је са применом 21. септембра 2014. године. Разлог за доношење овог закона о заштити потрошача је, пре свега, пружање свеобухватне заштите потрошачима на територији Републике Србије. Свеобухватна заштита потрошача подразумева стварање окружења које омогућава потрошачима да остварују и користе своја права.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

Овим законом уређују се права и обавезе потрошача, инструменти и начини заштите права потрошача, информисање и унапређење знања потрошача о њиховим правима и начинима заштите права, права и обавезе удружења и савеза чија је област деловања остваривање циљева заштите потрошача, вансудско решавања потрошачких спорова, права и обавезе државних органа у области заштите потрошача и друга питања од значаја за положај и заштиту потрошача.

Предвиђена су следећа права потрошача: право на задовољавање основних потреба, право на безбедност, право на обавештеност, право на избор, право учешћа, право на правну заштиту, право на образовање и право на здраву и одрживу животну средину.

Консолидован Закон обезбеђује институционалне промене, успостављање механизма за спровођење закона, оснаживање удружења и савеза удружења за заштиту потрошача и обезбеђивања потпуне усклађености са потрошачким правом ЕУ.

У области заштите потрошача, поступајући у оквиру надлежности, Сектор за заштиту потрошача је у претходном периоду реализовао значајне активности: Поводом 15. марта – Светског дана права потрошача, представници Министарства су организовали обележавање Дана потрошача у тржном центру Делта сити у Београду на којем су грађани упознати о правима потрошача. Потпредседник Владе и министар трговине, туризма и телекомуникација Расим Љајић је тим поводом истакао да је Светски дан заштите потрошача прилика да ресорно министарство настави кампању која има за циљ да упозна грађане са правима и обавезама купаца и трговаца, као и да се подиже свет о значају ове теме; у складу са Стратегијом заштите потрошача за период 2013-2018. године, континуирано спровођење Акционог плана за реализацију Стратегије; спровођење Закона о заштити потрошача („Службени гласник РС“, број 62/2014); ажурирање интернет странице [www.zastitapotrosaca.gov.rs](http://www.zastitapotrosaca.gov.rs), као и низ активности сходно одредбама Закона о заштити потрошача (од почетка примене Закона о заштити потрошача поднето је 20 захтева за покретање поступка - у 7 предмета је утврђено да нема основа да се покрену поступци, 1 поступак је обустављен (након што је трговац променио начин пословања), у 2 поступка је утврђено да нема повреде, донета 4 решења у којима је утврђено постојање повреде колективног интереса потрошача, док је 6 поступака у току; поднета три захтева за упис на Листу тела за вансудско решавање потрошачких спорова и два су позитивно решена, док је један поступак у току; итд). У циљу потпуне примене Закона о заштити потрошача, донета су следећи подзаконски акти: Уредба о садржини стандардног информативног обрасца за уговоре о временски подељеном коришћењу непокретности, о трајним олакшицама за одмор, о помоћи приликом препродаје и омогућавању размене („Службени гласник РС“, број 12/2015); Уредба о садржини обрасца за одустанак од уговора о временски подељеном коришћењу непокретности, о трајним олакшицама за одмор, о помоћи приликом препродаје и омогућавању размене („Службени гласник РС“, број 12/2015); Правилник о садржини и начину вођења евиденције удружења и савеза удружења за заштиту потрошача и условима за упис („Службени гласник РС“, број 21/2015); Правилник о облику и садржини обрасца за одустанак од уговора на даљину или уговора који се закључује изван пословних просторија („Службени гласник РС“, број 21/2015) и Правилник о раду тела за вансудско решавање потрошачких спорова („Службени гласник РС“, број 74/2015). Такође, Министарство континуирано евидентира и води евиденцију савеза и удружења за заштиту потрошача. У складу са Законом о заштити потрошача, тренутно је на Евиденцији удружења и савеза евидентирано 28 удружења.”

### Сектор за туризам

На седници одржаној 12. фебруара 2016. године чланови Националног савета за развој туризма РС једногласно су усвојили Нацрт Стратегије развоја туризма Републике Србије за

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

период од 2016. до 2025. године, након чега се, од 18. до 28. фебруара 2016. године спроводи јавна расправа о предлогу ове Стратегије.

Пројекат ХЕРА „Одрживо управљање туризмом јадранског наслеђа“ ИПА Јадрански програм прекограничне сарадње (2007-2013)

Првостепеној контроли Министарства финансија је достављен Финални извештај о реализацији пројекта, са пратећом документацијом за правдање трошкова и рефундацију утрошених средстава.

ИПА 2012 – EcoDots (CIP-Програм за конкуренцију и иновативност) – Екотачке (међународно умрежавање сертификованих смештаја)

Пројекат EcoDots је почео 1. априла 2014. године и завршио се 31. децембра 2015. године.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација је било вођа 4. радног пакета - Промоција и ширење информација (WP 4 - Promotion, Dissemination and Outreach),

-Урађен је и достављен Извештај о промоцији и ширењу информација - (D.4.2 Report on inspirational, social and dissemination activities of Ecobnb projects), са прегледом реализованих промотивних активности за сваког од партнера на пројекту;

-Урађен је и прослеђен финални Извештај (EcoDots Final report);

-Урађен је и прослеђен финални финансијски Извештај (EcoDots FINAL Costs Declaration TABLE) са пратећом документацијом ради правдања средстава на пројекту.

Европској комисији су достављени сви финални извештаји са пројекта.

Пројекат обнове тврђаве Голубац ИПА 2011

Почело је бетонирање унутрашњег дела тунела. Пуштена је у саобраћај девијација пута и скинут је асфалт са старог пута који води до уласка у тврђаву. Завршено је унутрашње опремање центра за посетиоце. Почела је проба електричних, машинских и водоводних инсталација. Ради се кровна конструкција на кули 4. Адаптација се врши на куле 3 и 8 као и на бедему 3.4.

Разврставање угоститељских објеката за смештај

У Сектору за туризам угоститељски објекти за смештај врсте хотел, мотел, туристичко насеље, пансион и камп разврставају се у категорије, у складу са стандардима прописаним за поједине врсте наведених објеката.

Угоститељски објекти врсте хотел и туристичко насеље могу се разврстати и у подврсту, по посебно прописаним стандардима.

Захтев за разврставање угоститељског објекта у врсту односно подврсту и категорију подноси угоститељ министарству. Разврставање угоститељског објекта у врсту односно подврсту и категорију одређује се решењем а по обављеном поступку разврставања угоститељског објекта у врсту односно подврсту и категорију.

Решење доноси министар и важи три године од дана достављања подносиоцу захтева.

Обавештење, потребна документација и упутства за одређивање врсте, подврсте и категорије хотела, гарни хотела, апарт хотела, мотела, пансиона, туристичког насеља, апартманског насеља, кампова и специјализације хотела, ловачких вила и марина (са трошковима поступка) доступна су на званичној интернет страници министарства [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs) у оквиру Сектора за туризам у делу „Категоризација“.

-Образац захтева у зависности од врсте угоститељског објекта

-Изјава о испуњености минимално- техничких услова

-Изјава о испуњености санитарно-хигијенских услова

-Изјава са подацима о испуњености стандарда прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта

-Упутство за попуњавање изјава о испуњености стандарда за разврставање угоститељских објеката за смештај у категорије (циљ овог упутства је да помогне у попуњавању Изјаве о испуњености стандарда за разврставање угоститељских објеката за смештај у категорију)

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

-Обавештење о издавању стандардизованих табли са ознаком у категорије

-Извештај о укупном броју категорисаних објеката у Републици Србији

У периоду од 01.01.2016. године до 24.03.2016.године у првостепеном управном поступку разврставања угоститељских објеката за смештај у врсту, односно подврсту и категорију донето је укупно 25 решења о утврђивању категорије, од тога 21 решење о утврђивању категорије и 4 закључка о обустави поступка. Објекти су разврстани у следеће врсте и подврсте: 16 хотела , 4 гарни хотела и 1 мотел. Један објекат је у поступку обнове категорије добио вишу категорију од оне коју је имао у претходном периоду а шест објеката су новоотворена, односно први пут категорисана.

Стручни испит за туристичке водиче и пратиоце

Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Сектор за туризам расписао је 21. децембра 2015. године Оглас за полагање стручног испита за 300 кандидата за туристичког водича (100 кандидата са знањем енглеског језика и 200 кандидата са знањем: француског, грчког, немачког, арапског, руског, кинеског, шпанског, италијанског, турског, пољског, мађарског и бугарског језика за држављане Републике Србије и српског језика за држављане држава чланица Европске уније и Европског економског простора) и 200 кандидата за туристичког пратиоца (100 кандидата са знањем енглеског језика и 100 кандидата са знањем: француског, грчког, немачког, арапског, руског, кинеског, шпанског, италијанског, турског, пољског, мађарског и бугарског језика за држављане Републике Србије и српског језика за држављане држава чланица Европске уније и Европског економског простора). У сарадњи са Националном службом за запошљавање спроведене су активности у вези са психолошком проценом кандидата за обављање послова туристичког водича и туристичког пратиоца. Спроведено је полагање испита теоријског дела стручног испита за туристичког водича и туристичког пратиоца. Предузете су активности у вези са организацијом и полагањем поправног испита теоријског дела стручног испита. Све информације у вези са полагањем стручног испита за туристичког водича и туристичког пратиоца доступне су на званичној интернет страници министарства у оквиру Сектора за туризам у делу “Туристички водичи и туристички пратиоци”.

Испит за редаре на скијалишту

На основу Огласа за полагање испита за редара на скијалишту који је Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Сектор за туризам расписало 19. фебруара 2016. године спроведено је полагање испита за редара на скијалишту. Све информације у вези са полагањем испита за редара на скијалишту доступне су на званичној интернет страници министарства у оквиру Сектора за туризам у делу “Редари на скијалишту”.

Извршена је документациона контрола 205 пристиглих извештаја и допуна извештаја о правдању наменског трошења одобрених бесповратних средстава и активно праћење - документациона контрола реализације пројеката уговорених у складу са Програмом распореда и коришћења субвенција и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2015. години који су још у току.

Обављено 5 теренских контрола наменског коришћења средстава одобрених у складу са Програмом распореда и коришћења субвенција и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2015. години.

У складу објављеним Конкурсом за доделу субвенција и дотација намењених за пројекте развој туризма у 2016. години, у току је пријем захтева од корисника и њихова обрада.

Извршено је 3 теренске контроле наменског трошења одобрених кредитних средстава за подстицање квалитета туристичке понуде.

Закључком Владе РС 05 Број 401-13612/2015-1 на седници одржаној 14. јануара 2016. године, усвојен је Програм распореда и коришћења субвенција и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2016. години. Министарство трговине, туризма и телекомуникација

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

расписало је Конкурс за доделу субвенција и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2016. години, који је објављен 15. јануара 2016. године на интернет презентацији министарства [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs) и Службеном гласнику Републике Србије.

У складу са овим Конкурсом у току је пријем Захтева од корисника и њихова обрада. На 1. Комисији за утврђивање предлога за стављање на располагање средстава за пројекте развоја туризма, по овом Конкурсу, одобрена су средства за 5 инфраструктурних пројеката у укупној вредности од 51.288.000 динара. У току је потписивање Уговора са корисницима.

Обављена 1 теренска контрола наменског коришћења средстава одобрених у складу са Програмом распореда и коришћења субвенција и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2015. години.

Одржан 3. састанак Радне групе за Реализацију пројекта установљавања и развоја ски центра Голија дана 22.03.2016. године.

Актом Владе РС 05 Број 110-13609/2015-2 на седници одржаној 3. марта 2016. године, донета је Уредба о условима и начину доделе и коришћења кредитних средстава за подстицање квалитета туристичке понуде. Министарство трговине, туризма и телекомуникација расписало је Конкурс за доделу кредитних средстава за подстицање квалитета туристичке понуде, који је објављен 22. марта 2016. године на интернет презентацији министарства [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs) и Службеном гласнику Републике Србије.

Актом Владе РС 05 Број 110-13613/2015-3 на седници одржаној 30. децембра 2015. године, донета је Уредба о условима и начину доделе и коришћења средстава за подстицање унапређења туристичког промета домаћих туриста на територији Републике Србије. Министарство трговине, туризма и телекомуникација објавило је Обавештење којим се позивају угоститељи да се пријаве ради реализације шеме доделе ваучера дана 31.12.2015. године и Обавештење за подношење пријава за доделу ваучера дана 05.01.2016. године, на интернет презентацији министарства [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs).

У складу са Уговором закљученим између Министарства и ЈП „Пошта Србије“, Београд о пословној сарадњи којим је регулисано подношење пријава за ваучере и њихова дистрибуција корисницима, у току је координација послова око праћења поступка подношења пријава корисника на шалтерима ЈП „Пошта Србије“ за доделу ваучера за субвенционисано коришћење услуге смештаја у угоститељским објектима у 2016. години. До сада урађена 5 пресека стања код ЈП „Пошта Србије“, и одштампано је укупно 7.190 ваучера за кориснике који су испунили услове за доделу истих.

Актом Владе РС 05 Број 110-225/2016 на седници одржаној 14. јануара 2016. године, донета је Уредба о условима и начину доделе и коришћења средстава за подстицање унапређења организованог туристичког промета страних туриста на територији Републике Србије. Министарство трговине, туризма и телекомуникација објавило је Обавештење туристичким агенцијама, организаторима путовања о остваривању права на субвенцију за организовано вођење страних туриста дана 20.01.2016. године, на интернет презентацији министарства [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs).

Остварена континуирана сарадња са предузећима и установама које су у надлежности Сектора за туризам у погледу израде аката која се достављају Влади Републике Србије ради усвајања или прихватања, као и сарадња са другим институцијама у погледу решавања захтева предузећа и установа у надлежности Сектора.

Израђена су мишљења на акта достављена од стране надлежних министарстава и установа, одговори на захтев за информацијама од јавног значаја и већи број дописа (опомена, одговора на поднеске корисника кредита и субвенција), обавештења, информација и упитника, одговора на посланичка питања и сл.

Урађен план јавних набавки за 2016. годину и план набавки на које се ЗЈН не примењује, за Сектор за туризам.



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

Активно праћење реализације уговора са „Сигнал“ д.о.о., Сомбор о извођењу радова на изради и постављању туристичке саобраћајне сигнализације за означавања међународне бицикличке руте „Iron Curtain“ кроз Републику Србију – I фаза, као и уговора за обављање стручног надзора са ЈП „Путеви Србије“ над извођењем предметних радова.

Инициран поступак јавне набавке мале вредности „Израда и постављање туристичке саобраћајне сигнализације за означавање међународне бицикличке руте „Iron Curtain“ кроз Републику Србију – друга фаза“. Такође инициран и поступак набавке „Услуге штампања материјала и пратеће услуге“ за потребе Сектора, а набавка ће се спровести на нивоу Министарства.

На основу Уредбе о условима и начину доделе и коришћења средстава за подстицање унапређења туристичког промета домаћих туриста на територији Републике Србије усвојене на седници Владе РС од 30.12.2015. године, спроведен поступак набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, у складу са чланом 39. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) и закључен Уговор за израду дизајна и штампања ваучера са воденим жигом и заштитом од фалсификовања са изабраним понуђачем ради реализације предметне Уредбе.

Активиран је рад Радне групе за туризам која је формирана у складу са чланом 11. Споразума између Владе Републике Србије и Владе Руске Федерације о сарадњи у области туризма од 23. марта 2011. године, ради израде и реализације заједничких пројеката и програма. Наведено је реализовано током XIV заседања Међувладиног српско-руског комитета за трговину, економску и научно-техничку сарадњу, које је одржано 11. и 12. јануара 2016. године. Током 38. Међународног сајма туризма у Београду 19.02.2016. године усвојен је План заједничких активности за период од 2016. до 2018. године.

Договорено је узајамно пружање организационе и информационе подршке у унапређењу сарадње у области туризма, учешће на манифестацијама у области туризма у обе државе, као и у заједничким инвестиционим пројектима. Посебно је наглашена потреба учешћа Руске Федерације на Међународном сајму туризма у Београду, који се одржава сваке године у фебруару.

Активиран је рад Радне групе за туризам, која је формирана у складу са чланом 11. Споразума између Владе Републике Србије и Владе Руске Федерације о сарадњи у области туризма од 23. марта 2011. године, ради израде и реализације заједничких пројеката и програма. Наведено је реализовано током XIV заседања Међувладиног српско-руског комитета за трговину, економску и научно-техничку сарадњу, које је одржано у Београду, 11. и 12. јануара 2016. године.

Договорено је узајамно пружање организационе и информационе подршке у унапређењу сарадње у области туризма, учешће на манифестацијама у области туризма у обе државе, као и у заједничким инвестиционим пројектима. Посебно је наглашена потреба учешћа Руске Федерације на Међународном сајму туризма у Београду, који се одржава сваке године у фебруару.

Учешће у радној групи за припрему стратешког позива „INTEREG IPA“ програма Прекограничне сарадње Србија-Мађарска са фокусом на приоритетну осу “Подстицање сарадње у области туризма и културног наслеђа”.

Учешће у припреми стратешког позива „INTEREG IPA“ програма Прекограничне сарадње Србија-Македонија, са фокусом на област сарадње у оквиру туризма двеју земаља.

Донет је Закључак Владе 05 Број: 018-7389/2015 који је донела Влада на седници одржаној 10. јула 2015. године, којим се утврђује Основа за закључивање Меморандума о разумевању између Министарства трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије и Министарства туризма Републике Хрватске о сарадњи у области туризма и акт је спреман за потписивање.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

Донет је Закључак Владе (05 Број: 018-7712/2015 од 16. јула 2015. године о утврђивању Основе за закључивање Споразума о сарадњи у области туризма између Владе Републике Србије и Савета министара Републике Албаније.

Потписан Споразум о сарадњи између Министарства трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије и Пословне асоцијације Јапана и Југо-источне Европе, у Београду, 30.07.2015. године. Учешће на припремном састанку Организације за црноморску економску сарадњу (BSEC) у вези са председавањем Р. Србије 01.07.-31.12.2016. године.

Ажурирање текста документа за Отварање преговарачког поглавља ПГ-20, Предузетништво и индустрија, у складу са новим Законом о туризму.

Учешће у изради Акционог плана за спровођење Програма развоја Пројекта „Подриње“ 2016-2020.

Учешће у припреме Нацрта закона о накнадама за коришћење јавних добара, а који се односи на накнаду за коришћење природног лековитог фактора у бањама Србије.

Учешће на састанку ПГ 18 (статистика) ради припреме друге ревизије националног програма за усвајање правних тековина ЕУ.

Ажурирање података за предлог Преговарачке позиције –ПГ-20 у вези са стратешким оквиром од 2016-2025. године

Достављање прилога за израду Упитника који је достављено од стране Светске туристичке организације (UNWTO), који се односи на комплементарне програмске активности туризма и културе ( у вези са Меморандумом о сарадњи између Светске туристичке организације и УНЕСКО, потписаног 2013. године у Њујорку),

Припрема информација у вези са завршном конференцијом пројекта „HERA“ – Прилике за друштвени и економски напредак становништва јадранског басена у оквиру одрживог развоја културног туризма,

Учешће у изради програмских активности за Програм прекограничне сарадње Србија-Мађарска 2014-2020

Прикупљање и обрада информација за наративни део пројекта „Индикатори развоја културе“ који спроводи УНЕСКО у сарадњи са ресорним министарствима културе и туризма

Учешће на конференцији „Култура и концепти управљања променама -креативне индустрије Србије“

Израда Нацрта Стратегије развоја туризма РС од 2016. до 2025.

Реализовано учешће на Дунавском салону (10. март 2016. г.), на Берлинском сајму туризма *ИТБ 2016* (од 9. до 13. марта 2016. године), у организацији Представништва Баден-Виртемберга у Берлину и Амбасаде Републике Србије у Берлину, а уз подршку Туристичке организације Србије. Током *ИТБ 2016* реализовани су и сусрети са високим званичницима Светске туристичке организације УН (*UNWTO*), ради разматрања могућности за унапређење сарадње Републике Србије, посебно као члана Извршног савета, са овом специјализованом агенцијом УН за послове туризма. Учешће представника Министарства трговине, туризма и телекомуникација на *Дунавском салону*, од посебне је важности, имајући у виду да се Дунав налази на приоритетном месту развојног и инвестиционог плана Владе Републике Србије у наредном периоду.

(Међународни сајам туризма у Берлину - *ИТБ 2016* представља водећи светски туристички сајам, тј. највећу туристичку берзу на свету, на којој је у 2015. години било 10.096 излагача из 186 држава на 160.000 м<sup>2</sup>, уз 175.000 посетилаца. Одржан је у периоду од 9-13. марта 2016. године, с акцентом на пословним сусретима и представљању најновијих научно-истраживачких резултата, као и прогноза за област туризма, као једне од најважнијих привредних грана. За стручну и пословну јавност овај догађај свакако представља важан извор информација о трендовима у туризму. Овај сајам обухвата: туристичку понуду већине држава света, организаторе путовања, системе резервација, све врсте превозника, хотеле итд. *ИТБ* је одлична прилика за сусрете пословних партнера.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

*Дунавски салон* је манифестација која за циљ има промоцију и популаризацију туризма у Подунављу. У оквиру овог скупа одржана је дискусија на тему *Значај туризма за развој Подунавског региона*, коју је модерирао проф. Др Екарт Штратеншултек, директор Академије Берлин, уз учешће проф. др Елен Бос са Андрашијевог универзитета из Будимпеште, Андреаса Брауна, директора Агенције за туристички маркетинг Баден-Виртемберга, др Јелене Волић-Хелбуш, из Фонда за политичку изузетност из Београда, проф. др Бориса Александра Кинле, са Високе школе за медије у Штутгарту, уз завршно обраћање Михаела Рота, државног секретара за ЕУ у Министарству спољних послова СР Немачке.

Изложба Пројекат Дунав - простор одржана је у Централном музеју подунавских Шваба у Улму.)

Припремљено учешће Републике Србије на Сајму туризма *МИТТ*, у Москви, од 23. до 26. марта 2016. г. Током одржавања овог сајма, одржан је састанак представника авио компанија и организатора путовања из Русије и Србије у организацији Министарства културе Руске Федерације, Министарства трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије и Туристичке организације Србије, на коме се дискутовало о модалитетима будуће сарадње и начинима привлачења већег броја руских туриста у Србију.

23.03.2016. године Потписан је Протокол са првог заседања Радне групе за туризам Међувладиног српско-руског комитета за трговину, економску и научно-техничку сарадњу, одржаног 19.02.2016. године у Београду.

У Будимпешти је, током осмог заседања Заједничке комисије за економску сарадњу са Мађарском (17. и 18. марта 2016. године), потписан Меморандум о разумевању о сарадњи у области туризма између Министарства трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије и Министарства националне економије Мађарске. Меморандумом су обухваћени посебни облици сарадње од интереса и значаја за унапређивање билатералног туристичког промета, промовисање сарадње између одговарајућих субјеката и организација које послују у области туризма, као и у оквиру међународних туристичких организација.

Потписан је Протокол са трећег састанка *Српско-мађарске радне групе за туризам*, на којем су представници српске и мађарске делегације разменили информације о тренутном стању и политици у туризму две државе и о могућностима унапређења сарадње у области туризма, посебно кроз активности Асоцијације агенција за промоцију туризма и бизниса НР Кине и шеснаест држава Централне и Источне Европе, тј. Центра за координацију у Будимпешти. Српска и мађарска делегација су се сагласиле о значају континуираног учешћа у оквиру приоритетних активности у области туризма кроз Стратегију ЕУ за регион Дунава, као и у пружању подршке за реализацију пројеката у туризму у оквиру Програма прекограничне сарадње Србија-Мађарска.

Учешће на радионици за припреми документа „Индикатори у култури“ који се креира на захтев УНЕСКО, а који садржи неопходне делове који се односе на индикаторе оцену развоја културног туризма и креативних индустрија.

Припрема документације за конкурисање у оквиру „ADRION“ програма у сарадњи са Сектором за управљање пројектима.

### **Сектор туристичке инспекције**

Обавеза поступања Сектора туристичке инспекције произилази из Закона о министарствима ("Сл. гласник РС", бр. 44/2014), Закона о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007 и 95/2010), Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015), Закона о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон и 93/2012), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

трговине, туризма и телекомуникација и других доле наведених материјалних прописа које туристички инспектори користе у поступку инспекцијског надзора.

Сектор туристичке инспекције своје надлежности врши вођењем управног поступка и доношењем првостепених решења, иницирањем одређених поступака (прекршајног, поступак по привредном преступу, кривичне пријаве, обавештавање других инспекцијских органа) и поступањем по пријавама грађана., а формиран 2000 године, од када обавља све наведене послове.

Сектор туристичке инспекције сачињава годишњи план рада који је саставни део акционог плана Министарства трговине, туризма и телекомуникација и оперативне планове за акцијске контроле које се организују током летње и зимске туристичке сезоне.

Сектор туристичке инспекције је обављањем послова из делокруга своје надлежности сачинио:

- писмене одговори на разна питања грађана и медија о поступању туристичке инспекције; не располажемо информацијом о броју истих јер се не води посебна евиденција;
- записнице о извршеним инспекцијским контролама; за два месеца 2016. године **2.727**;
- првостепена решења; за два месеца 2016. године **418** управних мера;
- покренуте казнене мере; за два месеца 2016. године **193**;
- примљена електронска пошта; не располажемо информацијом о броју истих јер се не води посебна евиденција;
- поруке/позиви на дежурном службеном телефону; за два месеца 2016. године на основу тих позива евидентирано је **21** поднета пријава;
- службене белешке; не располажемо информацијом о броју истих јер се не води посебна евиденција;
- представке странака у поступку; не располажемо информацијом о броју истих јер се не води посебна евиденција.

### **Сектор за електронске комуникације и поштански саобраћај**

#### Одељење за планирање, развој и надзор у области електронских комуникација Нормативне активности у области електронских комуникација

У Одељењу за планирање, развој и надзор је спроведена анализа усклађености Закона о електронским комуникацијама са регулаторним оквиром Европске уније у области електронских комуникација. У циљу имплементације измена релевантних директива Европске уније из 2009. године, као и потпуног усклађивања са релевантним регулаторним оквиром ЕУ, у припреми је Нацрт Закона о електронским комуникацијама.

По истеку рока за подношење пријава на Јавни конкурс за избор председника, заменика председника и чланова управног одбора Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, у наведеном одељењу прегледане су све приспеле пријаве и сачињен је списак кандидата чије су пријаве потпуне и благовремене и који задовољавају све услове прописане Законом о електронским комуникацијама. Одељење је припремило предлог акта који је Влада утврдила и доставила Народној скупштини ради отпочињања изборног поступка.

Предлог закључка Владе којим се прихвата Колективни уговор за Јавно предузеће „Емисиона техника и везе” је упућен на мишљење надлежним органима, ради прибављања сагласности Владе.

Влада је донела Решење о давању сагласности на Одлуку о допуни Статута Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године  
Активности у процесу приступања ЕУ

У оквиру друге ревизије Националног програма за усвајање правних тековина ЕУ, Сектор за електронске комуникације и поштански саобраћај је припремио прилог у области електронских комуникација и координирао израду комплетног прилога за ПГ 10 – Информационо друштво и медији. Такође, представници Сектора су учествовали у припреми прилога за НПАА за ПГ 1 – Слободан проток робе, као и за ПГ 14 – Транспортна политика и ПГ 21 – Транс-европске мреже.

Сектор за електронске комуникације и поштански саобраћај је припремио прилог из своје надлежности за трећи састанак Одбора за спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању.

Преговарачки процес са Приштином

Током овог периода, представници Сектора наставили су активности у вези преговора са Приштином у области електронских комуникација, уз посредовање Европске комисије. Након потписивања Акционог плана који се односи на имплементацију Споразума у области телекомуникација између Београда и Приштине, Министарство трговине, туризма и телекомуникација наставило је активности на реализацији Акционог плана.

Дигитално емитовање земаљског ТВ сигнала

Процес преласка са аналогног на дигитално емитовање програма у Републици Србији успешно је завршен 7. јуна 2015. године. Од тог дана, преко 97% становништва наше земље покривено је искључиво дигиталним ТВ сигналом.

Активности у вези са издавањем мишљења о примени Правилника о РиТТ опреми

Министарство трговине, туризма и телекомуникација на основу члана 80. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр.79/05, 101/07, 95/10 и 99/14) издаје мишљења о примени Правилника о РиТТ опреми („Службени гласник РС”, број 11/12), на захтев увозника и њихових заступника.

Почетком марта уведена је детаљна анализа уређаја за које се издаје мишљење и извештај у писменој форми. Извештај садржи све комуникацијске протоколе уређаја, фреквенције и максималне снаге/јачине магнетног поља.

Активности у области спровођења инспекцијског надзора

Инспекција електронских комуникација је у наведеном периоду примила 19 представки. Од укупног броја представки решено је 10, а рад на свим преосталим представкама је у току. Сprovedена су 2 инспекцијска надзора. Такође, на сајту Министарства је отворен e-mail налог telekomunikacije@mtt.gov.rs, путем ког се грађани обраћају инспекцији електронских комуникација и овим путем је у овом периоду достављено 10 пријава грађана.

Друге активности Сектора за електронске комуникације и поштански саобраћај

Апликација “Документација сектора: предмети, акти, прилози и остала документа” је комплетирана у марту и спремна за презентацију, како би се сагледали начини примене и с тим у вези њен финални облик.

Одељење за поштански саобраћај

Акта која су усвојена или у припреми за упућивање Влади

У извештајном периоду Влада је донела Закључак 05 Број: 11-1906/2016 од 25. фебруара 2016. године, којим се прихвата Анекс 1 Колективног уговора за Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд. Након тога, а у складу са тачком 1. овог закључка, Анекс 1 Колективног уговора за Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд су потписали министар Министарства трговине, туризма и телекомуникација, председници репрезентативних синдиката предузећа и директор предузећа.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

Интезивирањем је рад на изради Нацрта Закона о поштанским услугама, као и пратећих докумената Нацрта закона, у складу са одредбама Пословника Владе.

Припремљен је и Предлог Правилника о измени и допунама Правилника о утврђивању Плана издавања пригодних поштанских марака и вредносница и мотива редовних издања поштанских марака и вредносница, и исти је прослеђен на мишљење Републичком секретаријату за законодавство.

Поред наведеног, отпочело и са припремним активностима и израдом Платформе у вези учешћа делегације Републике Србије на предстојећем Конгресу Светског поштанског савеза који ће се одржати у Истанбулу у периоду 20. септембра – 7. октобра 2016. године.

У организацији Danas Conference Centar одржана је конференција на тему „Електронска трговина и тржиште поштанских услуга у Србији“. Представници Министарства су узели учешће у реализацији конференције заједно са представницима Народне банке Србије, Привредне коморе Србије, Управе царина и јавног поштанског оператора ЈП „Пошта Србије“, Београд. Учесници ове конференције су дискутовали о актуелним темама везаним за утицај активирања PayPal сервиса на раст тржишта поштанских услуга у Србији, могућност поштанских оператора у налажењу стратешких партнера међу глобалним гигантима електронске трговине, као и на будуће активности поштанских оператора у циљу припреме за повећани број пошиљака, настао експанзијом електронске трговине.

У наведеном периоду радило се и на припреми материјала у вези утицаја е-трговине на тржиште поштанских услуга за предстојећу XI Међународну конференцију о електронској трговини и електронском пословању, која ће се одржати на Палићу, у периоду од 20-22. априла 2016. године.

Обављани су и остали послови државне управе у оквиру делокруга рада Одељења за поштански саобраћај и надзор, односно, Групе за планирање и развој у области поштанских услуга.

Осим редовних активности, Одељење за поштански саобраћај и надзор прати одвијање поштанског саобраћаја у угроженим подручјима, односно подручјима где је проглашена ванредна ситуација због поплава, те сходно томе прикупља релевантне информације о одвијању поштанског саобраћаја у угроженим подручјима, као и о евентуалном прекиду пружања универзалне поштанске услуге, материјалној штети како на јавној поштанској мрежи, тако и код осталих поштанских оператора.

У овом извештајном периоду, представници Одељења су узели учешћа на састанку радне групе Комисије за стандарде из области поштанског саобраћаја КС А331 у вези доношења српског стандарда који се односи адресни систем Републике Србије, у организацији Института за стандардизацију Србије.

На састанку је усаглашаван Нацрт стандарда са пратећим анексима и договорено да крајњи рок за усвајање Нацрта стандарда у области поштанског саобраћаја буде прва половина априла 2016. године.

Инспекција за поштанске услуге

У наведеном периоду, у Групи за инспекцијски надзор у поступку надзора је 13 предмета, 6 редовних инспекцијских надзора и 7 ванредних, по представкама странака. Сачињено је укупно 11 записника и издато 8 налога за изјашњење и достављање потребне документације, односно 7 решења којим је наложено отклањање утврђених неправилности.

Поред инспекцијских надзора, предузимају се и активности у вези са припремом плана рада за период од 1. априла до 31. децембра 2016.г. у складу са Законом о инспекцијском надзору.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

На основу искуства и проблема проистеклих у пракси, односно примени важећег Закона о поштанским поштанским услугама, у Групи за инспекцијски надзор се припремају и предлози законских решења за Нацрт новог закона о поштанским услугама, који се припрема у Одељењу.

### **Сектор за информационо друштво**

На предлог Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Влада је донела Одлуку о образовању Тела за координацију послова информационе безбедности („Службени гласник“ број 24/16), које чине представници релевантних институција из области информационе безбедности. Задатак Тела за координацију је да остварује сарадњу између органа и усклађује обављање послова у функцији унапређења информационе безбедности, иницира и прати превентивне и друге активности у области информационе безбедности, предлаже мере за унапређење информационе безбедности у Републици Србији, даје сугестије и предлоге који се односе на припрему стратешких докумената, подзаконских аката и политика информационе безбедности у Републици Србији, и утврђује међусобну сарадњу у случају инцидената који могу да имају знатан утицај на нарушавање информационе безбедности у Републици Србији. Такође, уважена је потреба да се у координацију укључе сви заинтересовани актери, и предвиђено је да Тело за координацију може да образује стручне радне групе, које ће чинити представници других државних органа, привредних субјеката, НВО, академске заједнице, експерата и других лица.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација расписало је Јавни конкурс за доделу старт-ап и иновативних кредита привредним субјектима у области информационо-комуникационе технологије у Републици Србији у 2016. години. Додела кредитних средстава врши се у складу са Уредбом о распореду и коришћењу кредитних средстава за финансирање привредних субјеката у области ИКТ („Службени гласник РС“ број 16/16), која уређује начин доделе и коришћење кредитних средстава за финансирање старт-ап и иновативних кредита у области информационо комуникационих технологија. Старт-ап кредити додељују се привредним субјектима који су регистровани у претходне две године почев од датума објављивања конкурса за доделу кредитних средстава, док се Иновативни кредити додељују привредним субјектима који су регистровани дуже од две године почев од датума објављивања конкурса за доделу кредитних средстава. Услови конкурса и обрасци за пријаву објављени су на веб адреси <http://mtt.gov.rs/vesti/javni-konkurs-za-dodelu-start-ap-i-inovativnih-kredita-2016/>. Заинтересовани привредни субјекти могу да поднесу своје пријаве до 7. маја 2016. године.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација иницирало је образовање Посебне радне групе за израду Стратегија развоја информационе безбедности Републике Србије, и доставило релевантним институцијама дописе са молбом за именовање чланова. Планирано је да ова стратегија уреди приоритетне активности и циљеве у области информационе безбедности и буде документ који ће садржати свеобухватан и одговарајући план деловања у овој области.

### **Сектор за нормативне и управне послове**

У Сектору за нормативне и управне послове у току првог квартала 2016.г. примљено је 45 захтева за мишљење о примени прописа из делокруга рада овог министарства.

У Сектору је решена 31 жалба изјављена на решења тржишних и туристичких инспектора донетих у поступку инспекцијског надзора на првостепена решења тржишних и туристичких инспектора.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

Примљено је 8 тужби којим је покренут управни спор пред надлежним Управним судом, а на које су достављени одговори.

- Закон о оглашавању, који је припремљен у Сектору, је усвојен у Народној скупштини 26. јануара 2016. г.
- Урађен је нацрт Закона о општој безбедности производа и прослеђен на давање мишљења другим министарствима.
- Уредба о обавезној производњи и промету хлеба Т-500, која је усвојена на Влади.

### **Одељење за управљање пројектима финансираних из фондова ЕУ**

#### Послови европских интеграција

- Поглавље 3,8,28

- Прикупљени су упитници о потребним анализама и стручним мишљењима у поступку преговора о приступању ЕУ, на нивоу преговарачких група 3, 8 и 28 и достављени Преговарачком тиму.

- Министарство, које руководи преговарачким поглављем 3 је организовало дводневну ТАИЕХ експертску мисију (23. и 24. март 2016.) на тему усклађивање законодавства и курикулума за професију медицинска сестра опште неге. Учесници су били представници просвете, науке и еколошког развоја, Министарства здравља, представнике медицинских школа и Коморе медицинских сестара и техничара.

- На захтев Министарства финансија прослеђене су копије фактуре за 2010. годину и 2011. годину за учешће Републике Србије у програму Европске уније „Програму подршке развоју политике информационо - комуникационих технологија (ICT PSP) Оквирног програма за конкуретност и иновативност (CIP)” и за учешће у Програму Safer internet 2012. године, ради спровођења процедуре повраћаја финансијских средстава МТТТ на име плаћених доприноса.

- Преговарачко поглавље 3 – Право пословног настањивања и слобода пружања услуга

- Уз помоћ експерта ИПА PLAC пројекта у току је спровођење анализе усклађености секторских прописа Директивом о међусобном признавању професионалних квалификација.

- Договорен је почетак сарадње са Словенијом у оквиру билатералне помоћи за ПП 3, а прве радионице за поштанске услуге ће бити организоване 30. и 31. маја 2016. године у Београду.

- У оквиру ИПА PLAC пројекта, је кроз on the job training израђен Завршни извештај за 7 професија у систему аутоматског признавања квалификација, урађени fact sheets за све професије и комплетиран први Нацрта стратегије за испуњење мерила у области професионалних квалификација са свим анексима, који се до краја априла доставља на увид Европској комисији.

- У оквиру пројекта „Подршка процесу европских интеграција у Србији“, који спроводи Немачка организација за међународну сарадњу (ГИЗ) и Центра за европске политике (ЦЕП), припремљен је образац са статистичким подацима о флукутацији кадрова који раде на пословима европских интеграција и управљања пројектима, ради израде свеобухватне анализе тренутног стања одлива кадрова, са циљем да се дају препоруке за креирање одрживе политике њиховог задржавања у државној управи у Србији.

#### Програмирање и праћење реализације ИПА и других пројеката

- У току је финализација Twinning Fiche за пројекат „Даљи развој заштите конкуренције у Србији“ ИПА 2014, чији је носилац Министарство трговине, туризма и телекомуникација (МТТ), а крајњи корисник Комисија за заштиту конкуренције (КЗК). Twinning Fiche је припремила КЗК, уз подршку МТТ.



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

- Припремљен је и поднет предлог ИПА пројекта у оквиру програма прекограничне сарадње Србије и Румуније, на тему развоја одрживог туризма региона Баната и Доњег Дунава. Партнер из Србије је Министарство трговине, туризма и телекомуникација, а из Румуније општина Карансебеш.
- У току је припрема документације за учешће на 5 пројеката у области туризма у оквиру програма АДРИОН и једног пројекта у оквиру ИПА програма прекограничне сарадње Србије и Хрватске, на којима би Министарство трговине, туризма и телекомуникација учествовало било као партнер било као придружени партнер.
- Пројекат ХЕРА („Одрживо управљање туризмом Јадранског наслеђа“), (ИПА Јадрански програм прекограничне сарадње (2007-2013)  
Првостепеној контроли Министарства финансија је достављен Финални извештај о реализацији пројекта, са пратећом документацијом за правдање трошкова и рефундацију утрошених средстава.
- Пројекат обнове тврђаве Голубац ИПА 2011  
Почело је бетонирање унутрашњег дела тунела. Пуштена је у саобраћај девијација пута и скинут је асфалт са старог пута који води до уласка у тврђаву. Завршено је унутрашње опремање центра за посетиоце. Почела је проба електричних, машинских и водоводних инсталација. Ради се кровна конструкција на кули 4. Адаптација се врши на куле 3 и 8 као и на бедему 3.4.
- ИПА 2012 - “Capacity building for improved mineral fuels monitoring system – transfer of best practices against grey economy (FUELPAGE)” Central European Initiative (CEI) Know-how Exchange Programme (KEP) Italy  
7. и 8. марта је реализована посета чешких партнера (Универзитета за хемију и технологију из Прага и Чешке асоцијације нафтне индустрије и трговине) партнерским институцијама и другим заинтересованим странама у Србији и том приликом је одржан низ састанака, са циљем упознавања партнера из Србије са праксом система мониторинга над квалитетом нафтних деривата у Чешкој и земљама ЕУ, као и сагледавања постојећег система мониторинга у Србији. На основу информација о потребама српских партнера добијених током ове посете, биће припремљена реализација наредних пројектних активности, како би у што већој мери одговориле на потребе корисника пројекта, а најпре првог од два планирана тренинга који ће бити одржан у Београду у мају.  
Израђен је лого пројекта, као и промотивни материјал.  
У току је припрема тренинга намењеног српским партнерима који ће бити одржан у мају, као и посете представника српских институција партнерским институцијама у Чешкој, која је планирана за јун месец.
- EcoDots (CIP-Програм за конкуренцију и иновативност)  
– Екотачке (међународно умрежавање сертификованих смештаја)  
-Урађен је и достављен Извештај о промоцији и ширењу информација - (D.4.2 Report on inspirational, social and dissemination activities of Ecobnb projects), са прегледом реализованих промотивних активности за сваког од партнера на пројекту;  
-Урађен је и прослеђен финални Извештај (EcoDots Final report);  
-Урађен је и прослеђен финални финансијски Извештај (EcoDots FINAL Costs Declaration TABLE) са пратећом документацијом ради правдања средстава на пројекту.  
Европској Комисији су достављени сви финални извештаји са пројекта.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

- ИПА 2012 – Пројекат „Развој електронског пословања” (E-business development)  
Једна од главних компоненти пројекта бави се проблемом е-криминала у области заштите потрошача, малих и средњих предузећа (SME) и јавних институција. У том оквиру сачињен је документ о поступку за извештавање о криминалу у области електронске трговине. Документ даје основе механизма и поступака за заштиту од е-криминала који погађа грађане, послове који се обављају, државу па и привреду у целини.  
- Сачињен је нацрт водича – како се односити према е-криминалу и како се заштитити од њега. Овај материјал има за циљ подизање свести потрошача и малих и средњих предузећа (SMEs) о томе на шта треба да обратe пажњу и које мере заштите треба да предузму.

- Пројекат Развој сектора услуга  
Завршена је техничка документација за формирање Јединствене контактне тачке, припремљен годишњи извештај Пројекта и Канцеларији за европске интеграције упућен захтев за продужење пројекта до 30.6.2016.

- Упитници за израду GAP извештаја за инфраструктурне пројекте у сектору Конкурентност  
После извршене стратешке процене инфраструктурних пројеката, у сарадњи са предлагачима пројеката који су ушли у ужи избор, попуњени су упитници за израду GAP извештаја за следеће инфраструктурне пројекте у сектору Конкурентност:  
- Изградња центра за посетиоце Felix Romuliana  
- Истраживачки центар Дреновац  
- Програм развоја туризма на планини Голија  
- Развој широкопојасног интернета, регионално и у руралним подручјима  
Са експертима је 21.3. на терену проверено стање археолошких локалитета Felix Romuliana код Зајечара и Дреновца код Параћина, као и техничке документације и спремности за следећу фазу реализације пројеката.

Остали послови:

- ДИС – У току је ажурирање HR документације - ITR, TNA, DCI, SoA, JD, TNA, Overview, S. Act, SPF, CV, Workload IPA, Staff overview, због нове верзије 3 Правилника о поступку и начину рада/процедура у вези са порграмирањем, спровођењем, праћењем, вредновањем и извештавањем о програмима за IPA I – TAIB и IPA II NAPs, CBC.
- Урађене приоритене области финансирања за 2017, 2018. и 2019. годину, Одељења за управљање пројектима финансираних из фондова ЕУ, које су полазна основа при изради буџета.

## **9. ПРОПИСИ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРИМЕЊУЈЕ У ОКВИРУ ВРШЕЊА СВОЈИХ ОВЛАШЋЕЊА**

Преглед прописа које Министарство примењује у оквиру своје надлежности објављен је на сајту Министарства [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs), као **Прилог 2.** Информатора.

**10. УСЛУГЕ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРУЖА  
ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

**Сектор за трговину, услуге и политику конкуренције**

Представници министарства су присуствовали отварању 15. Конференције Е-трговина и представили Пројекат Ипа 2012 – Развој електронског пословања, као и учествовали на панелу под темом „Успешне е-трговине у Србији – како смо дошли до онлајн успеха и како даље побољшати услове пословања“

У складу са Законом о посредовању у промету и закупу непокретности (Службени гласник РС”, број 95/13) и Правилником о Регистру посредника у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС”, број 75/14), од 8. маја 2015. године у функцији је Регистар посредника на званичној Интернет страници Министарства [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs) који омогућава свим корисницима Интернета да утврде да ли посредник ради у складу са Законом и која лица имају положен стручни испит.

У вези са наведеним, Министарство пружа следеће услуге заинтересованим лицима:

**1. Упис у Регистар посредника** - врши се на захтев лица (подносилац захтева) које тражи упис у тај регистар на основу члана 4. Закона о посредовању у промету и закупу непокретности; За упис посредника (предузетника или привредног друштва који се баве посредовањем у промету и закупу непокретности) потребно је Министарству трговине, туризма и телекомуникација поднети попуњен Захтев за упис у Регистар посредника (ЗУРП образац) и приложити потребне доказе:

- 1) изјаву подносиоца да је одређено лице које има положен стручни испит запослено или ангажовано ван радног односа код подносиоца, или да је одређено лице које има положен стручни испит оснивач или члан привредног друштва (у даљем тексту: члан друштва) које је подносилац, односно предузетник који је подносилац;
- 2) примерак уговора о осигурању од одговорности за штету у складу са чланом 13. Закона;
- 3) пуномоћје, ако се захтев подноси преко пуномоћника.

Уз изјаву из става 1. тачка 1) овог члана, прилаже се изјава лица из те тачке, која садржи ЈМБГ и оверен потпис тог лица, којом потврђује да је запослено или ангажовано ван радног односа код подносиоца захтева, односно да је члан друштва.

Ако се изјава из става 1. тачка 1) овог члана односи на подносиоца изјаве као лице са положеним стручним испитом, уз њу се не прилаже изјава из става 2. овог члана.

Докази из става 3. овог члана подnose се у оригиналу или овереној фотокопији, чине саставни део Регистра и чувају се трајно, у складу са законом.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

У прилогу је ЗУРП образац:

**ЗАХТЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР ПОСРЕДНИКА  
У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ<sup>1</sup>**

| Подаци о врсти уписа у Регистар<br>(заокружити број) |                         |
|--|-------------------------|
| 1.   | Упис у Регистар         |
| 2.   | Упис промене у Регистру |
| 3.   | Брисање из Регистра     |

| ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ          |  |
|--------------------------------------|--|
| Пословно име                         |  |
| Адреса седишта (место, улица и број) |  |
| Адреса огранка (место, улица и број) |  |
| Број телефона                        |  |
| Електронска адреса                   |  |
| Адреса Интернет странице             |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ)   |  |
| Матични број                         |  |

| ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕТНИКУ                |  |
|--------------------------------------|--|
| Пословно име                         |  |
| Адреса седишта (место, улица и број) |  |
| Име и презиме предузетника           |  |
| ЈМБГ предузетника                    |  |
| Број телефона                        |  |
| Електронска адреса                   |  |
| Адреса Интернет странице             |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ)   |  |
| Матични број                         |  |

| ПОДАЦИ О ЛИЦИМА СА ПОЛОЖЕНИМ СТРУЧНИМ ИСПИТОМ |  |
|---|--|
| Број лица која се пријављују:                 |  |
| Име и презиме                                 |  |
| Адреса (место, улица и број)                  |  |
| ЈМБГ  |  |
| Број уверења о положеном стручном испиту      |  |

<sup>1</sup> На основу члана 4. Закона о посредовању у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС”, број 95/13

<sup>ii</sup> Обележити одговарајућу опцију

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|  |   |
|--|---|
| Правни основ ангажовања код подносиоца захтева <sup>ii</sup> | <input type="radio"/> уговор о раду<br><input type="radio"/> ангажовање ван радног односа<br><input type="radio"/> оснивач/члан привредног друштва<br><input type="radio"/> предузетник |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| Име и презиме  |   |
| Адреса (место, улица и број)                                 |   |
| ЈМБГ   |   |
| Број уверења о положеном стручном испиту                     |   |
| Правни основ ангажовања код подносиоца захтева <sup>ii</sup> | <input type="radio"/> уговор о раду<br><input type="radio"/> ангажовање ван радног односа<br><input type="radio"/> оснивач/члан привредног друштва<br><input type="radio"/> предузетник |

|  |   |
|--|---|
| Име и презиме  |   |
| Адреса (место, улица и број)                                 |   |
| ЈМБГ   |   |
| Број уверења о положеном стручном испиту                     |   |
| Правни основ ангажовања код подносиоца захтева <sup>ii</sup> | <input type="radio"/> уговор о раду<br><input type="radio"/> ангажовање ван радног односа<br><input type="radio"/> оснивач/члан привредног друштва<br><input type="radio"/> предузетник |

Уз захтев се прилажу неопходни докази:

1. Изјава подносиоца да је одређено лице које има положен стручни испит запослено или ангажовано ван радног односа код подносиоца, или да је одређено лице које има положен стручни испит оснивач или члан привредног друштва (у даљем тексту: члан друштва) које је подносилац, односно предузетник који је подносилац. Уз наведену изјаву прилаже се додатна изјава тог лица, која садржи ЈМБГ и оверен потпис тог лица, којом потврђује да је запослено или ангажовано ван радног односа код подносиоца захтева, односно да је члан друштва. Додатна изјава се не подноси ако члан друштва односно предузетник подноси изјаву за самог себе.
2. Примерак уговора о осигурању од одговорности за штету у складу са чланом 13. Закона о посредовању у промету и закупу непокретности.
3. Пуномоћје, ако се захтев подноси преко пуномоћника.
4. Доказ о уплаћеној административној такси.

У \_\_\_\_\_,  
дана \_\_. \_\_. 20\_\_ године

Подносилац захтева:

\_\_\_\_\_

<sup>ii</sup> Обележити одговарајућу опцију

## **2. Упис промене у Регистру посредника:**

**За промене података у Регистру посредника**, у складу са чланом 8. Закона о посредовању у промету и закупу непокретности („Сл. гласник“, број 95/2013), **посредници** (предузетници или привредна друштва) **плаћају административну таксу у износу од 720 динара**, у корист буџета Републике Србије (пример уплатнице у прилогу). За упис промене користи се ЗУРП образац. У случају када посредник одјављује лице са положеним стручним испитом (због престанка радног односа и сл.), то може учинити у форми писма (на меморандуму, са потписом овлашћеног лица привредног друштва или посредника), уз навођење свих релевантних података (нарочито датум престанка радног односа код посредника).

**Напомена: Рок за пријаву сваке промене података који се евидентирају у Регистру посредника износи седам дана од дана настанка промене.**

## **3. Брисање из Регистра посредника:**

**За брисање из Регистра посредника**, у складу са чланом 10. Закона о посредовању у промету и закупу непокретности („Сл. гласник“, број 95/2013), **посредници** (предузетници или привредна друштва) **плаћају административну таксу у износу од 1.460 динара**, у корист буџета Републике Србије (пример уплатнице у прилогу).

За брисање из Регистра посредника на лични захтев користи се ЗУРП образац.

**4. Издавање Извода из Регистра посредника** Издаје се на основу члана 9. Закона о посредовању у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС“, број 95/13)

Закон о републичким административним таксама, који обухвата усклађене динарске износе из Тарифе републичких административних такси након објављивања у Службеном гласнику Републике Србије, број 45 од 22. маја 2015. године, са применом од 1. јуна 2015. године, прописује да су:

### **Тарифни број 19.**

- 1. Административна такса за упис у Регистар посредника 1460 динара;**
- 2. Административна такса за упис промене у Регистар посредника 720 динара;**
- 3. Административна такса за брисање из Регистра посредника 1460 динара;**
- 4. Административна такса за издавање Извода из Регистра посредника 720 динара;**
- 5. Административна такса за издавање новог Уверења о положеном стручном испиту у износу од 720 динара, у корист буџета Републике Србије.**

У прилогу се налазе примери попуњених уплатница за административне таксе.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

**НАЛОГ ЗА УПЛАТУ**

уплатилац

Агенција за некретнине Жижић  
Суботичка 15  
11000 Београд

шифра  
плаћања

валута

RSD

износ

1460,00

сврха уплате

Административна такса за упис у  
регистар посредника

рачун примаоца

840-742221843-57

модел и позив на број (одобрење)

97

50-016

прималац

БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

печат и потпис уплатиоца

место и датум пријема

датум валуте

**НАЛОГ ЗА УПЛАТУ**

уплатилац

Агенција за некретнине Жижић  
Суботичка 15  
11000 Београд

шифра  
плаћања

валута

RSD

износ

720,00

сврха уплате

Такса за упис промене у регистар  
посредника

рачун примаоца

840-742221843-57

модел и позив на број (одобрење)

97

50-016

прималац

БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

печат и потпис уплатиоца

место и датум пријема

датум валуте

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

**НАЛОГ ЗА УПЛАТУ**

уплатилац

Агенција за некретнине Жиких  
Суботичка 15  
11000 Београд

сврха уплате

Административна такса за брисање из  
регистра посредника

прималац

БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

шифра  
плаћања

валута

RSD

износ

1460,00

рачун примаоца

840-742221843-57

модел и позив на број (одобрење)

97

50-016

печат и потпис уплатиоца

место и датум пријема

датум валуте

**НАЛОГ ЗА УПЛАТУ**

уплатилац

Агенција за некретнине Жиких  
Суботичка 15  
11000 Београд

сврха уплате

Административна такса за издавање  
извода из регистра

прималац

БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

шифра  
плаћања

валута

RSD

износ

720,00

рачун примаоца

840-742221843-57

модел и позив на број (одобрење)

97

50-016

печат и потпис уплатиоца

место и датум пријема

датум валуте



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

| НАЛОГ ЗА УПЛАТУ   |                                  |              |        |
|---|----------------------------------|--------------|--------|
| уплатилац   | шифра<br>плаћања                 | валута       | износ  |
| Петар Петровић<br>Авалска 1<br>11000 Београд                                      |                                  | RSD          | 720,00 |
| сврха уплате  | рачун примаоца                   |              |        |
| Административна такса за издавање<br>новог уверења о положеном стручном<br>испиту | 840-742221843-57                 |              |        |
| прималац  | модел и позив на број (одобрење) |              |        |
| БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ  | 97 50-016                        |              |        |
| печат и потпис уплатиоца  | место и датум пријема            | датум валуте |        |

### Сектор за заштиту потрошача

-Евиденција удружења и савеза удружења за заштиту потрошача-

На основу Правилника о садржини и начину вођења евиденције удружења и савеза удружења за заштиту потрошача и условима за упис („Службени гласник” РС, број 21/15) удружења и савези удружења за заштиту потрошача подносе пријаву Министарству ради уписа у евиденцију удружења.

Пријава за упис у евиденцију садржи:

1. назив и скраћени назив удружења или савеза;
2. седиште и адресу;
3. област остваривања циљева;
4. матични број;
5. име и презиме заступника;
6. број и датум доношења решења о упису и промени података из Регистра удружења;
7. потпис заступника.

Уз пријаву се подносе докази о испуњености услова и то:

- списак чланова удружења или савеза, са личним, односно матичним бројем и потписима чланова, оверен од стране заступника удружења или савеза;
- оснивачки акт и статут;
- уговор о раду са запосленим;
- дипломе запослених;
- доказ о основу коришћења пословног простора (уговор о закупу пословног простора, доказ о праву својине на непокретности или други доказ о основу коришћења пословног простора);

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

- доказ о опрењености простора (изјава заступника, уговор са оператором, рачун или други доказ);
- дипломе, сертификати, потврде или документи запослених и лица на руководећем положају о одговарајућој стручности, искуству, знању и вештинама за обављање делатности заштите потрошача;
- извештај о спроведеним активностима и постигнутим резултатима у области заштите потрошача и финансијски извештај (подаци о изворима финансирања, утрошеним средствима на годишњем нивоу, укључујући трошкове пословања) за три године које претходе години у којој се врши упис;
- изјаве чланова органа управљања удружења или савеза да немају својство државног службеника, службеника у органима локалне самоуправе, да нису на руководећем или надзорном положају код трговца или у удружењу трговаца, односно на руководећем или надзорном положају у политичкој странци или синдикату.

Министарство (Комисија за вођење Евиденције удружења и савеза удружења за заштиту потрошача) разматра пријаву за упис у Евиденцију удружења и савеза удружења за заштиту потрошача и израђује предлог решења које се доноси по пријави и стара се о припреми и ажурирању извода из Евиденције у електронском облику, који садржи податке о субјекту уписа, датуму уписа, овлашћеном лицу, седишту и могућност приступа извештају о активностима, а који се поставља на интернет презентацији Министарства (<http://mtt.gov.rs/informacije/korisne-informacije/>).

У области информационог друштва, Министарство у оквиру свог делокруга пружа следеће услуге, по прописаном поступку:

- Евиденција сертификационих тела;
- Регистрација сертификационих тела за издавање квалификованих електронских сертификата;
- Регистрација издавалаца временског жига.

У складу са Правилником о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми („Службени гласник РС”, број 11/12) који је у примени од 1. јуна 2012. године приликом увоза радио опреме и телекомуникационе терминалне опреме потребно је прибавити један од следећих докумената:

- 1) **Потврда о усаглашености** у складу са чланом 18. Правилника о РиТТ, коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације.
- 2) **Извод из евиденције о издатим Потврдама о усаглашености** у складу са чланом 18. Правилника о РиТТ, коју издаје РАТЕЛ.
- 3) **Мишљење да није потребно прибављање Потврде о усаглашености**, које издаје Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација на основу члана 80. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, број 79/05, 101/07 и 95/10).
- 4) **Сагласност за увоз РиТТ опреме** коју је издавао РАТЕЛ пре примене Правилника о РиТТ и која ће важити најкасније до 31. маја 2013. године.
- 5) **Техничка дозвола-Сертификат** коју је издавао РАТЕЛ пре примене Правилника о РиТТ и која ће важити најкасније до 31. маја 2015. године.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

Републичка агенција за електронске комуникације Решењем министра надлежног за област телекомуникација број 119-01-00168/2011-06, од 29. маја 2012. године именована за тело за оцењивање усаглашености опреме са захтевима из Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми.

За издавање **мишљења** из надлежности Министарства трговине, туризма и телекомуникација неопходно је доставити:

- Захтев за издавање мишљења
- Образац захтева за прибављање мишљења,
- Опис основних техничких карактеристика уређаја који се увози (објашњење је дато у обрасцу) и
- Доказ о уплати Републичке административне таксе;

Обавештење о примени Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми, образац захтева за прибављање мишљења и упутство за уплату републичке административне таксе доступно је на сајту [www.digitalnaagenda.gov.rs](http://www.digitalnaagenda.gov.rs).

Од дана почетка примене Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми, а по основу примљених захтева, министарство је издало 30 мишљења, а 10 мишљања је у поступку припреме.

-Издавање доказа о испуњености услова за обављање делатности поштанских услуга-

У складу са Правилником о условима за отпочињање обављања делатности поштанских услуга ("Службени гласник РС", број 51/10) инспектори за поштанске услуге поступају по захтевима оператора, односно врше утврђивање испуњености прописаних услова неопходних за отпочињање поштанске делатности, провером код подносиоца захтева.

Путем портала Управе Републике Србије, заинтересована правна и физичка лица, која желе да као своју основну или споредну делатност обављају делатност поштанских услуга, могу електронским путем поднети захтев за проверу испуњености услова за отпочињање обављања делатности поштанских услуга, што је неопходан услов за добијање дозволе коју издаје Републичка агенција за поштанске услуге. Такође, портал нуди и могућност пријаве неправилности у раду поштанских оператора.

### Сектор туристичке инспекције

У оквиру делокруга утврђеног законом, Сектор туристичке инспекције пружа следеће „услуге“ тј. спроводи управни поступак по пријави грађана, даје одговоре на разна питања грађана и медија о поступању туристичке инспекције и поступа по притужбама на рад туристичких инспектора.

Сектор туристичке инспекције је обавезан да поступа по пријавама грађана на основу члана 29. став 3. Закона о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007 и 95/2010). Сектор туристичке инспекције је обавезан да поступа по притужбама грађана на рад својих запослених сходно одредби члана 81. Закона о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007 и 95/2010).

Грађани се инспекцији могу обратити писменим или усменим путем на адресу Сектора туристичке инспекције, Омладинских бригада бр.1, Нови Београд, телефоном на број: 011/3139-686 и 064/ 8933-091 или електронском поштом на мејл адреси: [turisticka.inspekcija@mtt.gov.rs](mailto:turisticka.inspekcija@mtt.gov.rs). На сајту Министарства трговине, туризма и телекомуникација, страни Туризам/Сектор туристичке инспекције : објављен је образац за достављање пријава/притужби грађана у

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

електронској форми, у делу сајта под насловом „Пријаве / жалбе“. Туристичка инспекција редовно спроводи дежурство од 0.00 h до 24.00 h, на дежурном телефону 011/3139-686 који је објављен у средствима јавног информисања (Политика, Блиц и Вечерње Новости) и на сајту Министарства, за све пријаве грађана на уочене неправилности у области туризма и угоститељства и евентуално на незаконит рад туристичких инспектора. Уз пријаву/притужбу подносилац може приложити све доказе којима располаже. Такса за подношење пријаве/притужбе није прописана и самим тим се не наплаћује.

## **11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **1. ЕВИДЕНЦИЈА СЕРТИФИКАЦИОНИХ ТЕЛА**

На основу Правилника о евиденцији сертификационих тела („Службени гласник РС" бр. 48/05, 82/05 и 116/05), сертификациона тела подносе Пријаву за упис у Евиденцију у писменом облику, непосредно или поштом, на Обрасцу 1. који је саставни део Правилника.

Пријава се може поднети и електронским путем, тако што подносилац уноси податке у образац који се објављује на Интернет страни Министарства, а документација која се прилаже уз пријаву доставља се у електронској форми на електронску адресу Министарства. Уз пријаву за упис у Евиденцију сертификационо тело прилаже следећу документацију:

- извод о упису правног лица у регистар;
- биланс стања и биланс успеха за последњу пословну годину;
- податке о бонитету;
- интерна правила рада;
- акт о унутрашњој организацији сертификационог тела;
- списак запослених, стручну спрему оспособљеност и радни статус запослених на пословима који се односе на услуге издавања сертификата.

Наведена документација подноси се у оригиналу или се прилаже копија оверена од стране надлежног органа.

Сертификационо тело дужно је да пријаву поднесе одмах након почетка обављања услуга издавања електронских сертификата, а саставни део Евиденције чини и документација на основу које се врши упис у Евиденцију и чува се у складу са прописима којима се уређује чување архивске грађе.

Упис сертификационог тела у Евиденцију сертификационих тела за издавање квалификованих електронских сертификата Министарство врши на дан доношења решења о упису у Евиденцију. Електронска евиденција јавно је доступна на Интернет страни Министарства:

<http://epotpis.mtt.gov.rs/elektronski-potpis/#регистар>.

### **2. РЕГИСТРАЦИЈА СЕРТИФИКАЦИОНИХ ТЕЛА ЗА ИЗДАВАЊЕ КВАЛИФИКОВАНИХ ЕЛЕКТРОНСКИХ СЕРТИФИКАТА**

На основу Правилника о Регистру сертификационих тела која издају квалификоване електронске сертификате у Републици Србији („Службени гласник РС" бр. 26/08) сертификациона тела подносе Захтев за упис у Регистар у писменом облику, непосредно или поштом, на Обрасцу 1. који је је саставни део Правилника а може се поднети и електронским путем, тако што подносилац уноси податке у образац који се потом објављује на Интернет страни Министарства.

Документација која се прилаже уз захтев доставља се у електронској форми на електронску адресу Министарства. Подносилац је дужан да, у року од пет дана од дана

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

подношења захтева електронским путем, достави Министарству оригинал документације.  
Подносилац уз захтев прилаже:

- извод из регистра привредних субјеката или другог регистра који се води у складу са законом;
- уверење да није покренут стечајни или ликвидациони поступак;
- биланс стања оверен од стране овлашћеног ревизора или извод из биланса стања, односно исказ о укупним приходима од вршења делатности за претходне три године и за период у текућој години до подношења захтева;
- уверење о бонитету издато од стране надлежног органа;
- документ о организацији, политици пословања и власничким односима;
- интерна правила рада сертификационог тела припремљена у складу са Правилником о ближим условима за издавање квалификованих електронских сертификата;
- допунске податке о стручној спреми, специјалности у струци, потребном искуству у струци и референцама за стално запослене;
- копију полисе осигурања од ризика и одговорности за могућу штету насталу вршењем услуга издавања електронских сертификата у складу са Правилником о ближим условима за издавање квалификованих електронских сертификата ;
- потврду о уплаћеној административној такси, у складу са законом о административним таксама.

Министарство доноси решења о упису у Регистар, уколико је поднет уредан захтев са приложеном документацијом и уколико подносилац испуњава услове прописане Правилником о ближим условима за издавање квалификованих електронских сертификата;

Упис сертификационог тела у Регистар сертификационих тела за издавање квалификованих електронских сертификата и у Електронски регистар, Министарство врши на дан доношења решења о упису у Регистар.

Електронски регистар јавно је доступан на Интернет страни Министарства:  
<http://epotpis.mtt.gov.rs/elektronski-potpis/#регистар>.

У Регистар сертификационих тела која издају квалификоване електронске сертификате у Републици Србији уписано је укупно **6 сертификациона тела**.

У Евиденцију сертификационих тела уписано је укупно 7 сертификационих тела.

### 3. РЕГИСТРАЦИЈА ИЗДАВАЛАЦА ВРЕМЕНСКОГ ЖИГА

На основу Правилника о издавању временског жига („Службени гласник РС“бр. 112/09) издавалац временског жига подноси захтев за упис у Регистар у писменом облику, непосредно или поштом, на Обрасцу 1. који је саставни део Правилника. Документација која се прилаже уз Захтев подноси се у оригиналу или се прилаже копија оверена од стране надлежног органа.

Министарство надлежно за информационо друштво врши проверу испуњености услова за регистрацију издаваоца временског жига у поступку разматрања захтева издаваоца временског жига за упис која обухвата:

- проверу Политике издавања временског жига и Интерних правила рада издаваоца временског жига и њихове усклађености са Законом и овим правилником;
- проверу оперативног рада издаваоца временског жига;
- проверу испуњености техничких и безбедносних услова за компоненте које користи издавалац временског жига за издавање временског жига.

Регистар се води у папирном облику као Књига издавалаца временског жига и у електронском облику као Електронски регистар издавалаца временског жига.

Министарство доноси решења о упису у Регистар, уколико је поднет уредан захтев са приложеном документацијом и уколико подносилац испуњава услове прописане Правилником о издавању временског жига.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

Упис издавалаца временског жига у Регистар издавалаца временског жига и у Електронски регистар, Министарство врши на дан доношења решења о упису у Регистар. Електронски регистар јавно је доступан на Интернет страни Министарства:

<http://epotpis.mtt.gov.rs/vremenski-zig/#регистар>

У Регистар издавалаца временског жига уписана су укупно **2 издаваоца временског жига**.

### **Сектор за нормативне и управне послове**

**Сектор за нормативне и управне послове**, на захтеве физичких и правних лица даје мишљења о примени одредаба закона и других прописа из надлежности овог министарства. Захтев за мишљење у писаној форми доставља се министарству предајом на писарницу или путем поште, слањем на адресу Немањина 22-26. Уз захтев је потребно приложити доказ о уплати републичке административне таксе, која по Закону о републичким административним таксама, тарифном броју 2, за физичка лица износи 1.460,00 а за правна лица 11.960,00 динара. Ова средства се уплаћују на рачун бр. 840-742221843-57 у корист буџета Републике Србије.

Мишљења се дају у року од 30 дана од дана достављања захтева за давање мишљења. Мишљења нису обавезујућа.

У оквиру надлежности Сектора за нормативне и управне послове поступа се по жалбама изјављеним против решења тржишних инспектора донетих у поступку инспекцијског надзора и жалбама изјављеним на првостепена решења из области поштанског саобраћаја. Жалбама су се најчешће побијала првостепена решења којима је налагано отклањање неправилности, привремено забрањен промет одређене робе, извршено одузимање робе, забрањено оглашавање сходно Закону о оглашавању и др.

Жалба се подноси министру Министарства трговине, туризма и телекомуникација, преко поступајућег првостепеног органа, у року који је одређен решењем које се побија жалбом.

Уз жалбу се доставља доказ да је уплаћена административна такса у износу од 440,00 динара, а на основу тарифног броја 6. Закона о републичким административним таксама ([http://paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_republickim\\_administrativnim\\_taksama.html](http://paragraf.rs/propisi/zakon_o_republickim_administrativnim_taksama.html)) и исти износ се уплаћује на рачун бр. 840-742221843-57 у корист буџета Републике Србије.

Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

### **Сектор за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу, Одељење за споразуме о узајамном подстицању и заштити улагања, концесије и спољну трговину контролисаним робом**

Упутство за подношење захтева за увоз, односно извоз робе на основу дозволе - образац:

Молимо да нам, у складу са Законом о спољнотрговинском пословању („Службени гласник РС”, број 36/09, 36/11-др.закон и 88/11), одобрите увоз, односно извоз робе према следећим подацима:

#### **ОСНОВНИ ПОДАЦИ:**

- Назив и врста робе;
- Тарифна ознака;
- Количина робе (у јединици мере);
- Вредност робе, укупна и јединична, у валути наплате, односно плаћања;
- Земља увоза, односно извоза робе (земља из које се роба увози, односно у коју

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

се извози);

- Земља порекла робе;
- Земља плаћања;
- Начин плаћања робе;
- Рок са реализацију посла.

**ОСТАЛИ ПОДАЦИ:**

1. За дозволу за увоз

- Увозник робе (назив, адреса);
- Корисник увезене робе;
- Намена увоза (репродукција, широка потрошња, опрема);
- Инострани испоручилац робе (фирма, место, земља).

2. За дозволу за извоз

- Произвођач робе која се извози;
- Власник робе која се извози;
- Инострани купац.

**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:**

- Матични број предузећа;
- Адреса, место, улица и број, телефон предузећа и особе за контакт, факс и email;
- Број запослених радника  
Захтев поред својеручног потписа мора да садржи откуцано пуно име и презиме, као и функцију потписника захтева;
- Уколико за носиоца дозволе захтев подноси или подиже овлашћено лице, неопходно је да приложи оригинал овлашћења.

**ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ У ПРИЛОГУ ЗАХТЕВА:**

| ВРСТА РОБЕ   | ДОКУМЕНТАЦИЈА   |
|--|---|
| Увоз/извоз племенитих метала (злато и сребро)  | - Фотокопија Извода о регистрацији привредног субјекта издата од стране Агенције за привредне регистре;<br>- Фотокопија уговора са страним партнером, односно фотокопија профактуре;<br>- Изјава о пореклу робе уз захтев за извоз.   |
| Увоз/извоз спортског и ловачког оружја, делова и муниције за то оружје и репродукционог материјала за њихову производњу, експлозивног материјала и пиротехничких средстава | - Фотокопија Извода о регистрацији привредног субјекта издата од стране Агенције за привредне регистре;<br>- Фотокопија уговора са страним партнером, односно профактура.<br>- Фотокопија Решења о одобрењу за бављење прометом (издаје МУП);<br>- Доказ о испуњености просторно-техничких услова за складиштење (издаје МУП), фотокопија;<br>- Фотокопија Одобрења за стављање у промет робе (издаје МУП);<br>- END USER Certificate уз захтев за извоз. |



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

Уколико је подносилац захтева за увоз, односно извоз спортског, ловачког оружја и муниције за то оружје физичко лице, потребно је доставити следећу документацију у прилогу захтева:

- Фотокопија личне карте или пасоша;
- Одобрење за набавку оружја (издаје МУП), или оружни лист - фотокопија;

Ако се захтевом тражи издавање дозволе за увоз, односно извоз више врста роба, потребно је да се у прилогу захтева достави спецификација тих роба, која треба да садржи тарифну ознаку робе, наименовање робе, количину и појединачну и укупну вредност робе, у четири примерка.

Ако је подносиоцу захтева у претходном периоду била издата дозвола за увоз, односно извоз робе за коју се захтев подноси потребно је да достави и доказ о реализацији одобреног посла (фотокопија царинске декларације). Ове податке дати и у виду прегледа који ће садржати број и датум издавања дозволе, број и датум издавања ЛЦИ-а и податак о количини и вредности робе, по декларацијама, појединачно и укупно.

Министарство може тражити да се захтев допуни и другим доказима.

Доказ о уплати административне таксе у износу од 11.690,00 динара - на основу Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, број 43/03, 51/03 – исправка, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05 – др. закон, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11 и 70/11 – усклађени динарски износи и 55/2012 - усклађени динарски износи, 93/12, 47/13 - усклађени динарски износи, 65/2013-др.закон, 57/2014- усклађени динарски износи, 45/2015- усклађени динарски износи, 83/2015 и 112/2015). Број жиро рачуна на који се врши уплата је 840-742221843-57, позив на број 50-016 модел 97, сврха такса, прималац Буџет Р. Србије.

Захтев се подноси Министарству трговине, туризма и телекомуникација, ул. Немањина 22-26, Београд.

### Сектор за туризам

Сва заинтересована лица за поступак категоризације могу прибавити, на званичној интернет страници министарства [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs) у оквиру Сектора за туризам у делу "категоризација", следећа неопходна документа и упутства:

обавештење о потребној документацији за одређивање категорије хотела, гарни хотела, апарт хотела, мотела, пансиона, туристичког насеља, апартманског насеља, кампова и специјализације хотела, ловачких вила и марина (са трошковима поступка)

- образац захтева у зависности од врсте угоститељског објекта
- изјава о испуњености минималнотехничких услова
- изјава о испуњености санитарно-хигијенских услова
- изјава са подацима о испуњености стандарда прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта
- упутство за попуњавање изјава о испуњености стандарда за разврставање угоститељских објеката за смештај у категорије (циљ овог упутства је да помогне у попуњавању изјаве о испуњености стандарда за разврставање угоститељских објеката за смештај у категорију)
- обавештење о издавању стандардизованих табли са ознаком категорије
- извештај о укупном броју категорисаних објеката у Републици Србији



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године  
**Сектор туристичке инспекције**

Поступак се води по свакој пријави, па и анонимној. Све пријаве се по службеној дужности евидентирају, заводе и распоређују туристичким инспекторима на поступање. Туристички инспектори оправданост пријаве утврђују у инспекцијској контроли. По пријавама се поступа по принципима приоритета. О извршеној контроли и предузетим мерама поступајући туристички инспектор обавештава подносиоца пријаве одмах, по правилу писаним путем, а уколико пријавилац захтева и путем телефона, односно e-maila. Управне мере које се могу предузети су решење о налагању, решење о привременој забрани. Осим наведеног, уколико повреда прописа постоји, подноси се и захтев за покретање прекршајног поступка или пријава за привредни преступ или кривична пријава или пријава Суду части. На донети управни акт лице које је контролисано по пријави грађана има право жалбе. Поступак по жалби се обавља у складу са роковима прописаним одредбама Закона о општем управном поступку. Уколико подносилац пријаве није задовољан обавештењем туристичког инспектора, може своју писмену притужбу доставити Сектору туристичке инспекције и биће му одговорено у најкраћем могућем року. Трошкови управног поступка су цена коштања горива (уколико туристички инспектор користи возило приликом контроле), трошкови дневница (уколико је потребно да се контрола врши ван седишта).

Сектор туристичке инспекције поступа по притужбама грађана на рад својих запослених. Уз притужбу подносилац може приложити све доказе којима располаже. На поднету притужбу орган државне управе дужан је да одговори у року од 15 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор, те се одговор даје без одлагања, а најкасније у овом року.

Сектор туристичке инспекције даје писмене одговоре на разна питања грађана о поступању туристичке инспекције најчешће путем мејла: [turisticka.inspekcija@mtt.gov.rs](mailto:turisticka.inspekcija@mtt.gov.rs), што није прописано као обавеза. Одговор на питања се такође доставља најчешће електронским путем, у што краћем року (до 10 дана оквирно). Такса за подношење захтева за давање одговора на питања грађана о поступању туристичке инспекције није прописана и самим тим се не наплаћује.

Сектор туристичке инспекције даје писмене одговоре на разна питања представника медија о поступању туристичке инспекције посредством прес службе министарства.

## 12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

**Сектор за заштиту потрошача** у складу са чланом 80. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/2005 и 101/2007), дужан да, на тражење физичких или правних лица, да мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, у року од 30 дана. Пословни субјекти су у протеклом периоду упућивали захтеве Сектору за давање мишљења у вези са применом одредаба Закона о заштити потрошача. Најчешћи захтеви су се односили на разграничење појмова „саобразност“ и „гаранција“, питања најчешће злоупотребе израза „гаранција“, као и питања дозвољености „непосредног оглашавања“ средствима комуникације на даљину. Једно од често постављаних питања било је могућност условљавања рекламирања поседовањем фискалног рачуна, истицање цена и др.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године  
**Сектор за информационо друштво**  
**ЕВИДЕНТИРАНА СЕРТИФИКАЦИОНА ТЕЛА**

| Датум уписа | Назив сертификационог тела   |
|-------------|--|
| 16.05.2008. | Јавно предузеће „Пошта Србије“ – Сертификационо тело Поште                               |
| 08.09.2008. | <u>ПИС - ПОСЛОВНО ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ Д.О.О - огранак</u><br><u>CRYPTO TRUST CENTER</u> |
| 10.10.2008. | <u>ПРИВРЕДНА КОМОРА СРБИЈЕ - ПКЦ ЦА</u>  |
| 21.12.2009. | <u>ELECTRONIC BANKING BUREAU - EBB CA</u>  |
| 10.07.2010. | <u>Asseco SEE 24x7.rs CA</u>   |
| 28.01.2011  | Banca Intesa А.Д. Београд - Banca Intesa А.Д. Београд СА                                 |

**РЕГИСТРОВАНА СЕРТИФИКАЦИОНА ТЕЛА ЗА ИЗДАВАЊЕ КВАЛИФИКОВАНИХ**  
**ЕЛЕКТРОНСКИХ СЕРТИФИКАТА**

| Датум уписа | Назив сертификационог тела                                 |
|-------------|--|
| 15.12.2008. | Јавно предузеће „Пошта Србије“ – Сертификационо тело Поште |
| 11.09.2009. | <u>ПРИВРЕДНА КОМОРА СРБИЈЕ - ПКЦ ЦА</u>                    |
| 16.02.2010. | МУП РС – Сертификационо тело МУП РС                        |
| 01.10.2010. | HALCOM BG CA   |
| 04.04.2014. | „E-Smart Systems“ д.о.о. – ESS CA                          |
| 01.09.2014. | Сертификационо тело Министарства одбране и Војске Србије   |

**РЕГИСТРОВАНИ ИЗДАВАОЦИ ВРЕМЕНСКОГ ЖИГА**

| Датум регистрације | Назив издаваоца  |
|--------------------|--|
| 7.03.2011.         | Дирекција за електронску управу                            |
| 09. 03 2012.       | Јавно предузеће „Пошта Србије“ – Сертификационо тело Поште |

**Сектор туристичке инспекције** у оквиру Извештаја о раду (квартални, годишњи), табеларно презентује податке о укупном броју поднетих пријава грађана за угоститељство и туристичке агенције, као и поступање инспектора по пријавама на рад туристичких агенција.

Текстуални годишњи извештаји о раду Сектора туристичке инспекције садрже и податке о броју пријава које су примљене путем дежурног телефона, колико је писмених одговора дато на захтеве штампаних медија, као и изјава за аудио и тв медијске куће.

**Сектор туристичке инспекције**

**Резултати извршених контрола за период од 01.01. до 29.02. 2016. године**

|          |   |              |
|----------|---|--------------|
| <b>1</b> | <b>Укупан број контрола (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.+1.6.+1.7+1.8.+1.9.)</b> | <b>2.727</b> |
| 1.1.     | <b>Делатност туристичких агенција</b>                                     | <b>66</b>    |
|          | контроле организатора туристичких путовања                                | <b>51</b>    |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|               |   |              |
|---------------|---|--------------|
|               | контроле посредника туристичких путовања                  | 13           |
|               | туристичка путовања за сопствене потребе                  | 2            |
| <b>1.2.</b>   | <b>Угоститељска делатност (1.2.1.+1.2.2.)</b>             | <b>2.326</b> |
| <b>1.2.1.</b> | <b>Угоститељски објекти за смештај</b>                    | <b>355</b>   |
|               | контроле хотела   | 20           |
|               | контроле мотела   |              |
|               | туристичко насеље   |              |
|               | пансион   | 2            |
|               | камп  | 1            |
|               | коначишта, преноћишта                                     | 36           |
|               | куће, апартмани, собе                                     | 286          |
|               | сеоска домаћинства  | 10           |
| <b>1.2.2.</b> | <b>Угоститељски објекти за исхрану и пиће</b>             | <b>1.971</b> |
|               | ресторан, кафане барови , пицерије, киосци                | 1.970        |
|               | кетеринг објекти  | 1            |
| 1.3.          | Услуге туристичких професија                              |              |
| 1.4.          | Услуге изнајмљивања возила                                |              |
| 1.5.          | Услуге скијалишта   | 59           |
| 1.6.          | Остало  | 6            |
| 1.7.          | <b>Контроле извршења решења</b>                           | <b>270</b>   |
| <b>2</b>      | <b>Управне мере (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)</b>            | <b>418</b>   |
| 2.1.          | <b>решења о привременој забрани рада</b>                  | <b>113</b>   |
| 2.2.          | <b>решење о забрани оглашавања</b>                        | <b>1</b>     |
| 2.3.          | <b>закључци о обуст. поступка</b>                         | <b>98</b>    |
| 2.4.          | <b>печаћење објеката</b>                                  | <b>1</b>     |
| 2.5.          | <b>решења о отклањању недостатака</b>                     | <b>205</b>   |
|               | <b>Износ неуплаћене боравишне таксе</b>                   |              |
| <b>3</b>      | <b>Пријаве грађана (3.1.+3.2.)</b>                        | <b>193</b>   |
| 3.1.          | број пријава за угоститељство (изнајм.возила, скијалишта) | 157          |
| 3.2.          | број пријава за туристичке агенције(3.2.1.+ 3.2.2.)       | 36           |
| 3.2.1.        | број основаних пријава за туристичке агенције             | 21           |
| 3.2.2.        | број неоснованих пријава за туристичке агенције           | 15           |
|               | број договора   | 6            |
|               | укупан износ који су агенције вратиле путницима           | 97.388,00    |
| <b>4</b>      | <b>Казнене мере (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>                 | <b>381</b>   |
| 4.1.          | број захтева за покретање прекр. поступка                 | 322          |
| 4.2.          | број пријава за привредне преступе                        | 0            |
| 4.3.          | број пријава за кривична дела                             | 0            |
| 4.4.          | број пријава Суду части                                   | 0            |
| 4.5.          | број прекршајних налога                                   | 59           |
| 4.6.          | укупан износ казни по прекршајном налогу                  | 1.754.000,00 |
|               | <b>нерегистровани субјекти/бесправан рад</b>              | <b>133</b>   |
|               | <b>неиздавање рачуна</b>                                  | <b>16</b>    |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

**ПРЕГЛЕД**  
**решених пријава против туристичких агенција**  
**у периоду 2007. – 29. фебруара 2016. године**

| <i>Година</i>          | <i>Број пријава</i> | <i>Број оправданих пријава</i> | <i>% оправданих пријава</i> | <i>Број договора</i> | <i>% постигнутих договора</i> | <i>Износ који су агенције вратиле путницима</i> |
|------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------------|---|
| <i>2007.</i>           | <i>450</i>          | <i>233</i>                     | <i>51,78</i>                | <i>132</i>           | <i>56,65</i>                  | <i>3.917.500,00</i>                             |
| <i>2008.</i>           | <i>434</i>          | <i>217</i>                     | <i>50,00</i>                | <i>152</i>           | <i>70,00</i>                  | <i>3.093.000,00</i>                             |
| <i>2009.</i>           | <i>349</i>          | <i>169</i>                     | <i>48,42</i>                | <i>73</i>            | <i>43,00</i>                  | <i>1.999.650,00</i>                             |
| <i>2010.</i>           | <i>452</i>          | <i>210</i>                     | <i>48,00</i>                | <i>101</i>           | <i>48,10</i>                  | <i>4.246.500,00</i>                             |
| <i>2011.</i>           | <i>529</i>          | <i>274</i>                     | <i>51,79</i>                | <i>186</i>           | <i>67,88</i>                  | <i>11.874.829,00</i>                            |
| <i>2012.</i>           | <i>495</i>          | <i>222</i>                     | <i>44,85</i>                | <i>95</i>            | <i>42,79</i>                  | <i>3.943.115,00</i>                             |
| <i>2013.</i>           | <i>472</i>          | <i>193</i>                     | <i>40,89</i>                | <i>98</i>            | <i>50,78</i>                  | <i>2.682.236,00</i>                             |
| <i>2014.</i>           | <i>664</i>          | <i>258</i>                     | <i>38,86</i>                | <i>121</i>           | <i>46,90</i>                  | <i>3.588.341,00</i>                             |
| <i>2015.</i>           | <i>631</i>          | <i>208</i>                     | <i>32,96</i>                | <i>102</i>           | <i>49,04</i>                  | <i>4.065.885,00</i>                             |
| <i>Јан.-феб. 2016.</i> | <i>36</i>           | <i>21</i>                      | <i>58,33</i>                | <i>6</i>             | <i>28,57</i>                  | <i>97.388,00</i>                                |
| <b>Укупно</b>          | <b>4.512</b>        | <b>2005</b>                    | <b>44,44</b>                | <b>1.066</b>         | <b>53,17</b>                  | <b>39.508.444,00</b>                            |

**ПРЕГЛЕД**  
**броја одузетих лиценци туристичким агенцијама**  
**у периоду 2008. – 29. фебруара 2016. године**

| <i>2008</i> | <i>2009</i> | <i>2010</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> | <i>2014</i> | <i>2015</i> | <i>2016</i> | <b>УКУПНО</b> |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| <i>7</i>    | <i>9</i>    | <i>6</i>    | <i>4</i>    | <i>10</i>   | <i>16</i>   | <i>4</i>    | <i>11</i>   | <i>2</i>    | <b>69</b>     |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

Табела 1. - Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2015. Години

**1) Захтеви:**

| Ред.б р. | Тражилац информације                    | Број поднетих захтева | Бр. усвојених- делимично усвој. захтева | Број одбачених захтева | Број одбијених захтева |
|----------|---|-----------------------|---|------------------------|------------------------|
| 1.       | Грађани                                 | 29                    | 29                                      |                        |                        |
| 2.       | Медији                                  | 2                     | 2                                       |                        |                        |
| 3.       | Невладине орган. и др. удружења грађана | 36                    | 36                                      |                        |                        |
| 4.       | Политичке странке                       |                       |   |                        |                        |
| 5.       | Органи власти                           | 12                    | 12                                      |                        |                        |
| 6.       | Остали                                  | 5                     | 5                                       |                        |                        |
| 7.       | Укупно                                  | 84                    | 84                                      |                        |                        |

**2) Жалбе:**

| Ред. бр. | Тражилац информације                    | Укупан бр. изјављених жалби | Бр. жалби због одбијања захтева | Бр. жалби на закључак о одбацив. захтева | Бр. жалби због непоступања по захтеву | Садржина жалбе: због непоступ. у проп. року, |
|----------|---|-----------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| 1.       | Грађани                                 | 2                           |                                 |  |                                       | 2  |
| 2.       | Медији                                  |                             |                                 |  |                                       |  |
| 3.       | Невладине орган. и др. удружења грађана |                             |                                 |  |                                       |  |
| 4.       | Политичке странке                       |                             |                                 |  |                                       |  |
| 5.       | Органи власти                           | 10                          |                                 |  |                                       | 10   |
| 6.       | Остали                                  |                             |                                 |  |                                       |  |
| 7.       | Укупно                                  | 12                          |                                 |  |                                       | 12   |

**3) Трошкови поступка:**

| Трошкови наплаћивани |                   | Трошкови нису наплаћивани |
|----------------------|-------------------|---------------------------|
| Укупан износ         | Број жиро рачуна  |                           |
| 474,00               | 804-742328-843-30 |                           |

**4) Информатор о раду органа**

| Датум израде Информатора  | Објављен на Интернету  | Израђен у штампаном облику  | Датум последњег ажурирања | Није израђен | Разлози због којих није израђен  |
|---|--|---|---------------------------|--------------|--|
| Децембар 2006. године (као Министарство трговине, туризма и услуга) | <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не | <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br>Штампање се врши по потреби | 30.12.2015.               | /            | Штампање информатора је због преобимности отежано-техничке могућности штампања су ограничене, али се информатори чувају у електронском облику у одељку архива, на сајту Министарства и на електронским носачима информације у Организационој јединици Министарства у чијем делокругу је израда информатора |

**Одржавање обуке запослених**

| Обука спроведена   | Разлози неспровођења обуке |
|--|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |                            |

**Одржавање носача информација**

| Редовно се одржавају   | Разлози неодржавања |
|--|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не | /                   |

Име и презиме Овлашћеног лица за поступање по захтевима за информацијом: Сандра Докић

Државни орган: Министарство трговине, туризма и телекомуникација

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ  
по решењу број: 119-01-00217/2015-02  
од 14.09.2015. године

Сандра Докић

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

**Табела 2. – Остваривање права и заштита права лица по Закону о заштити података о личности током 2015.године**

| Врста права по ЗЗПЈ                    | Број и врста захтева | Како је одлучено         |                         |  | Напомена |
|--|----------------------|--------------------------|-------------------------|--|----------|
|  |                      | Удовољено захтеву – број | Одбијено захтева – број | Обавештење да се подаци не обрађују – број |          |
| Обавештење о обради (чл. 19)           | /                    | /                        | /                       | /  | /        |
| Право на увид (чл. 20)                 | /                    | /                        | /                       | /  | /        |
| Право на копију (чл. 21)               | /                    | /                        | /                       | /  | /        |
| Права поводом извршеног увида (чл. 22) | /                    | /                        | /                       | /  | /        |

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ  
по решењу број: 119-01-00217/2015-02  
од 14.09.2015. године

Сандра Докић

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

**Табела 1. - Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2014. години**

**1) Захтеви:**

| Ред. бр. | Тражилац информације                    | Број поднетих захтева | Бр. усвојених- делимично усвој. захтева | Број одбачених захтева | Број одбијених захтева |
|----------|---|-----------------------|---|------------------------|------------------------|
| 1.       | Грађани                                 | 22                    | 22                                      |                        |                        |
| 2.       | Медији                                  | 5                     | 5                                       |                        |                        |
| 3.       | Невладине орган. и др. удружења грађана | 27                    | 27                                      |                        |                        |
| 4.       | Политичке странке                       |                       | /                                       |                        |                        |
| 5.       | Органи власти                           | 3                     | 3                                       |                        |                        |
| 6.       | Остали                                  | 2                     | 2                                       |                        |                        |
| 7.       | Укупно                                  | 59                    | 59                                      | /                      | /                      |

**2) Жалбе:**

| Ред. бр. | Тражилац информације                    | Укупан бр. изјављених жалби | Бр. жалби због непоступања по захтеву | Бр. жалби због одбијања захтева | Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева | Садржина жалбе: нпр. због непоступ. у проп. року, одбиј. захтева, условљавања уплатом већег износа од нужних трошкова... |
|----------|---|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--|--|
| 1.       | Грађани                                 | 2                           |                                       |                                 |  | 2  |
| 2.       | Медији                                  | 2                           |                                       |                                 |  | 2  |
| 3.       | Невладине орган. и др. удружења грађана | 3                           |                                       |                                 |  | 3  |
| 4.       | Политичке странке                       |                             |                                       |                                 |  |  |
| 5.       | Органи власти                           |                             |                                       |                                 |  |  |
| 6.       | Остали                                  |                             |                                       |                                 |  |  |
| 7.       | Укупно                                  | 7                           |                                       |                                 |  | 7  |

**3) Трошкови поступка:**

| Трошкови наплаћивани |                  | Трошкови нису наплаћивани |
|----------------------|------------------|---------------------------|
| Укупан износ         | Број жиро рачуна | Не                        |
| /                    | /                |                           |

**4) Информатор о раду органа**

| Датум израде Информатора | Објављен на Интернету | Датум последњег ажурирања | Израђен- није објављен | Није израђен | Разлози због којих није израђен |
|--------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|--------------|---------------------------------|
| 2006.                    | Да Не                 | 31.12.2014.               | Да Не                  | /            | /                               |

**Одржавање обуке запослених**

| Обука спроведена | Разлози неспровођења обуке |
|------------------|----------------------------|
| (Да) Не          | /                          |

**Одржавање носача информација**

| Редовно се одржавају | Разлози неодржавања |
|----------------------|---------------------|
| (Да) Не              | /                   |

Име и презиме Овлашћеног лица за поступање по захтевима за информацијом: **Сандра Докић, в.д. секретара министарства трговине, туризма и телекомуникација**  
**Државни орган:** Министарство трговине, туризма и телекомуникација

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**  
по решењу број: 119-01-00217/2015-02  
од 14.09.2015. године  
Сандра Докић

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

**Табела 2.1. – Остваривање права и заштита права лица по Закону о заштити података о личности 2014.**

| Врста права по ЗЗПЛ                    | Број и врста захтева | Како је одлучено         |                       |  | Напомена |
|--|----------------------|--------------------------|-----------------------|--|----------|
|  |                      | Удовољено захтеву - број | Одбијен захтев - број | Обавештење да се подаци не обрађују - број |          |
| Обавештење о обради (чл. 19)           | /                    | /                        | /                     | /  | /        |
| Право на увид (чл. 20)                 | /                    | /                        | /                     | /  | /        |
| Право на копију (чл. 21)               | /                    | /                        | /                     | /  | /        |
| Права поводом извршеног увида (чл. 22) | /                    | /                        | /                     | /  | /        |

**Табела 2.2. - Упис у Централни регистар збирки података о личности**

| Број збирки које је руководио образовао и води по ЗЗПЛ | Збирке које је руководио образовао и води, а о намери успостављања тих збирки НИЈЕ претходно обавестио Повереника (чл.49) | Збирке које је руководио води, а евиденцију о томе и о променама у евиденцији података НИЈЕ доставио Поверенику (чл.51) | Напомена |
|--|---|---|----------|
| 24   | /   | /   | /        |

Руководилац : Министарство трговине, туризма и телекомуникација

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

**Табела 1. - Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја  
у 2013. години**

1) Захтеви:

| Ред. бр. | Тражилац информације                    | Број поднетих захтева | Бр. усвојених- делимично усвој. захтева | Број одбачених захтева | Број одбијених захтева |
|----------|---|-----------------------|---|------------------------|------------------------|
| 1.       | Грађани                                 | 32                    | 32                                      |                        |                        |
| 2.       | Медији                                  | 9                     | 9                                       |                        |                        |
| 3.       | Невладине орган. и др. удружења грађана | 17                    | 17                                      |                        |                        |
| 4.       | Политичке странке                       | -                     | -                                       |                        |                        |
| 5.       | Органи власти                           | -                     | -                                       |                        |                        |
| 6.       | Остали                                  | 5                     | 5                                       |                        |                        |
| 7.       | Укупно                                  | 63                    | 63                                      |                        |                        |

2) Жалбе:

| Ред. бр. | Тражилац информације                    | Укупан бр. изјављених жалби | Бр. жалби због непоступања по захтеву | Бр. жалби због одбијања захтева | Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева | Садржина жалбе: нпр. због непоступ. у проп. року, одбиј. захтева, условљавања уплатом већег износа од нужних трошкова... |
|----------|---|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--|--|
| 1.       | Грађани                                 | 2                           | 2                                     |                                 |  |  |
| 2.       | Медији                                  |                             |                                       |                                 |  |  |
| 3.       | Невладине орган. и др. удружења грађана |                             |                                       |                                 |  |  |
| 4.       | Политичке странке                       |                             |                                       |                                 |  |  |
| 5.       | Органи власти                           |                             |                                       |                                 |  |  |
| 6.       | Остали                                  |                             |                                       |                                 |  |  |
| 7.       | Укупно                                  | 2                           | 2                                     |                                 |  |  |

3) Трошкови поступка:

| Трошкови наплаћивани |                   | Трошкови нису наплаћивани |
|----------------------|-------------------|---------------------------|
| Укупан износ         | Број жиро рачуна  |                           |
| 2.106,00 динара      | 804-742328-843-30 |                           |

4) Информатор о раду органа

| Датум израде Информатора | Објављен на Интернету | Датум последњег ажурирања | Израђен- није објављен | Није израђен | Разлози због којих није израђен |
|--------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|--------------|---------------------------------|
| 24.9.2012.               | (Да) Не               | 30.12.2013.               | Да Не                  |              |                                 |

Одржавање обуке запослених

| Обука спроведена | Разлози неспровођења обуке |
|------------------|----------------------------|
| (Да) Не          | -                          |

Одржавање носача информација

| Редовно се одржавају | Разлози неодржавања |
|----------------------|---------------------|
| (Да) Не              | -                   |

Име и презиме Овлашћеног лица за поступање по захтевима за информацијом: Сандра Докић, в.д. секретара министарства трговине, туризма и телекомуникација

Државни орган: Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

**Табела 2.1. – Остваривање права и заштита права лица по Закону о заштити података о личности**

| Врста права по ЗЗПЛ                    | Број и врста захтева | Како је одлучено         |                       |  | Напомена |
|--|----------------------|--------------------------|-----------------------|--|----------|
|  |                      | Удовољено захтеву - број | Одбијен захтев - број | Обавештење да се подаци не обрађују - број |          |
| Обавештење о обради (чл. 19)           |                      |                          |                       |  |          |
| Право на увид (чл. 20)                 | /                    | /                        | /                     | /  | /        |
| Право на копију (чл. 21)               |                      |                          |                       |  |          |
| Права поводом извршеног увида (чл. 22) | /                    | /                        | /                     | /  | /        |

**Табела 2.2. - Упис у Централни регистар збирки података о личности**

| Број збирки које је руководио образовао и води по ЗЗПЛ | Збирке које је руководио образовао и води, а о намери успостављања тих збирки НИЈЕ претходно обавестио Повереника (чл.49) | Збирке које води, а евиденцију о томе и о променама у евиденцији података НИЈЕ доставио Поверенику (чл.51) | Напомена |
|--|---|--|----------|
| 23   | /   | /  | /        |

**Руководалац :** Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

**СЕКТОР ТРЖИШНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

март 2016. године

| Опис надлежности, овлашћења и обавеза   | Основ  | Примена  |
|---|--|--|
| <p>Инспекцијски надзор у области промета робе, вршења услуга и испуњености услова за обављање привредних делатности, који подразумева: контролу легалности обављања делатности, поседовање потребних лиценци, сагласности, одобрења и потврда из јавних регистара; поседовање исправа о набавци и продаји робе; поседовање и вођење прописаних евиденција о промету; проверу калкулација у односу на истакнуте цене и контрола поштовања привремених мера које су прописане ради спречавања и отклањања поремећаја на тржишту.</p> <p>Инспекцијски надзор у смислу овог закона врши се по службеној дужности.</p> <p>Пријаве повреда закона, односно друге информације, дојаве, поднесци и захтеви поднети ради предузимања инспекцијског надзора, имају дејство иницијативе за покретање поступка, а подносиоци тих иницијатива, немају својство странке у поступку који се може покренути на основу те иницијативе.</p> <p>Контрола се врши на основу службеног налога овлашћеног лица, који нарочито садржи податке о поступајућем тржишном инспектору, време, односно период контроле, као и ближе подручје и предмет контроле.</p> <p>У вршењу инспекцијског надзора, тржишни инспектор има <b>овлашћење</b> да:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) прегледа пословни простор, односно простор у којем се обавља трговинска делатност;</li><li>2) врши увид у пословне књиге, евиденције, исправе, електронске документе као и у другу документацију у вези са обављањем трговине;</li><li>3) врши копирање пословних књига, евиденција, исправа и електронских докумената, које су предмет надзора;</li><li>4) врши идентификацију лица која обављају трговинску делатност, путем увида у личну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;</li><li>5) узима писмене и усмене изјаве лица која обављају трговинску делатност, односно сведока или службених лица, као и да позива ова лица да дају изјаве, о питањима од</li></ol> | <p>Закон о трговини(„ Службени гласник, РС“, бр.53/10 и 10/13 ) Чл. 54. и 55.</p> <p>Правилник о евиденцији промета („Службени гласник РС“ бр. 99/15) у примени од 1.1.2016.године</p> | <p>Правилник о евиденцији промета у примени од 1.1.2016.године</p> |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

- значаја за предмет надзора;
- 6) фотографише, врши видео-снимање простора у којем се врши надзор, односно робе и других предмета који су предмет надзора;
  - 7) врши преглед возила, у случају сазнања да је то возило у функцији обављања трговине;
  - 8) узима узорке робе и других предмета;
  - 9) прикупља податке релевантне за предмет надзора;
  - 10) наложи попис робе, односно евиденцију промета;
  - 11) захтева судски налог за претрес стамбеног или пратећег простора у случају сазнања да се у том простору обавља недозвољена трговина;
  - 12) захтева асистенцију полиције, односно комуналне полиције, ако основано процени да је то потребно према приликама одређеног случаја;
  - 13) предузима друге радње у складу са законом.

У вршењу инспекцијског надзора, тржишни инспектор је **дужан** да:

- 1) обавља надзор савесно и пажљиво, настојећи да не нанесе непотребну штету субјекту надзора;
  - 2) поднесе пријаву надлежном органу, односно захтев за покретање прекршајног поступка, за кажњиве радње, односно прекршаје прописане овим законом;
  - 3) податке у вези пословања субјекта надзора, до којих је дошао у инспекцијском надзору чува као службену тајну;
  - 4) пре почетка обављања радњи у контроли, предочи службену легитимацију, као и службени налог за предузимање контроле;
  - 5) поступа професионално, у складу са кодексом понашања државних службеника, са уважавањем и поштовањем према лицима која се појављују у поступку инспекцијског надзора, као и да поштује начело сразмерности у погледу начина предузимања радњи у поступку;
  - 6) обавља радње у надзору, а нарочито контроли код субјекта надзора, тако да се сметње у обављању пословања сведу да нужну меру.
- Повреда дужности тржишног инспектора, прописаних овим и посебним законом,

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>представља тежу повреду дужности у смислу дисциплинске одговорности.</p> <p>У вршењу инспекцијског надзора, у случају утврђивања повреде закона, тржишни инспектор је <b>овлашћен да решењем изрекне следеће мере:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) отклањања утврђене неправилности;</li> <li>2) привремене забране промета одређене робе, односно вршења одређене услуге;</li> <li>3) привременог затварања продајног објекта;</li> <li>4) привремене забране обављања трговине ван продајног објекта;</li> <li>5) одузимања робе.</li> </ol> <p>Трошкови везани за спровођење прописаних мера падају на терет лица против којег је мера одређена.</p> |  |  |
| <p>Инспекцијски надзор над пословањем трговаца у погледу истицања цена, издавања рачуна, обавештења о битним својствима робе и поступања трговаца са рекламацијом потрошача, непоштено пословање трговаца, продаја и поклањање малолетницима дуванских производа и алкохолних производа и пива.</p>  | <p>Закон о заштити потрошача („Службени гласник РС“ бр,62/14).<br/>Чл. 156. и 157.</p>                       |  |
| <p>Контрола оглашивача, преносиоца и произвођача огласних порука са становишта истинитости, потпуности и одређености огласних порука; контрола поштовања ограничења оглашавања алкохолних пића и дуванских производа , као и контрола оглашавања намењеног малолетним лицима ( забрана оглашавања у предшколским и школским установама намењеног малолетним лицима и забрана злоупотребе неискуства, незнања и лаковерности малолетних лица).</p>  | <p>Закон о оглашавању („Службени гласник РС“, бр.79/05,83/14).<br/>Чл. 104.</p>                              |  |
| <p>Инспекцијски надзор над производњом и прометом робе којом се повређују права интелектуалне својине (жиг, дизајн, патент, мали патент, ауторска и сродна права) у циљу обезбеђивања доказа у поступцима носиоца права пред надлежним судовима.</p>   | <p>Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине („Службени гласник РС“</p> |  |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | бр.46/06,104/09). Чл. 6.   |  |
| Инспекцијски надзор у смислу испуњености услова за стављање и промет непрехрамбених производа, који обухвата контролу усаглашености производа са прописаним техничким захтевима, оцену усаглашености према прописаном поступку, означавање производа у складу са прописима и снабдевеност производа исправама о усаглашено-сти и контрола друге прописане документације.  | Закон о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености („Службени гласник РС“ бр 36/09)<br>Чл. 34. |  |
| Инспекцијски надзор у смислу испуњености безбедносних захтева за стављање и промет непрехрамбених производа, спречавање промета опасних производа, као и брза размена информација о небезбедним производима и обавештавање јавности о опасним и небезбедним производима на тржишту Србије.  | Закон о општој безбедности производа („Службени гласник РС“ бр 41/09)<br>Чл. 17.                               |  |
| Надзор у областима тржишног надзора које се односе на захтеве за усаглашеност производа са прописаним захтевима и ризике које ти производи могу представљати за здравље и безбедност корисника и друге аспекте јавног интереса; спроводи активности, односно предузима мере у складу са прописима и општим правилима тржишног надзора која се уређују овим законом, у оквиру делокруга тог органа, у одговарајућем обиму у складу са програмом тржишног надзора, а у сарадњи са другим надлежним органима, укључујући одговарајуће аспекте тог надзора. | Закон о тржишном надзору („Сл. гласник РС“ бр. 92/11)<br>Чл.6  |  |
| Контрола услова и начина пружања услуга информационог друштва, обавезе информисања корисника услуга, комерцијалних порука, правила у вези са закључењем уговора у електронском облику, одговорност пружаоца услуга- информационог друштва.  | Закон о електронској трговини („Сл. гласник РС“ бр. 41/09,95/13)<br>Чл.21.                                     |  |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>Инспекцијски надзор и контрола испуњавања захтева из Закона од стране посредника у промету непокретности (листа индикатора за препознавања лица и ризичних трансакција, анализа ризика од прања новца, евиденција о лицима за које посредује у промету, утврђивање и провера идентитета странке, именоване овлашћеног лица за радње и мере за спречавање и откривање прања новца), као и поштовање ограничења готовинског плаћања свих роба и услуга у износу који прелази 15.000 € у динарској противвредности.</p> | <p>Закон о спречавању прања новца и финансирања тероризма („Сл. гласник РС“ бр. 20/09, 72/09, 91/10) Чл.84.</p>  |   |
| <p>Инспекцијски надзор над испуњеношћу услова за држање опасне хемикалије у продајном простору и начином обележавања тог простора.</p>  | <p>Закон о хемикалијама („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12,25/15) чл.86. став 5.<br/>Правилник о ближим условима за држање опасне хемикалије у продајном простору и начин обележавања продајног простора („Сл. гласник РС“ бр. 31/11, 16/12)</p> |   |
| <p>Инспекцијски надзор над испуњеношћу услова за држање опасног биоцидног производа у продајном простору и начином обележавања тог простора</p>   | <p>Закон о биоцидним производима („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 92/11, 25/15 ) чл.50. став 6.<br/>Правилник о ближим условима за држање опасне хемикалије у продајном простору и</p>  | <p>Примена у контроли малопродаје након формирања регистра биоцидних производа.</p> |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | начин обележавања продајног простора („Сл. гласник РС“ бр. 31/11, 16/12) |  |
| Инспекцијски надзор над применом одредаба овог закона које се односе на стављање амбалаже у промет.  | Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“ бр. 36/09) Чл.47. |  |
| Инспекцијски надзор лиценцираних просторија и контрола делатности која се у њима обавља; преглед издате лиценце; преглед оптичких дискова, производних делова ( stampet), производне опреме и сировина за производњу оптичких дискова и врши њихов попис; преглед евиденције, пословних књига, уговора и других исправа, као и доказа о праву репродуковања, односно снимања материјала заштићеног ауторским или сродним правом на оптичким дисковима или производним деловима ( stampet); провера и утврђивање да ли су производни делови ( stampet), односно калупи, укључујући и резервне производне делове ( stampet) и калупе и производна опрема прилагођени за стављање произвођачких кодова садржаних у лиценци; провера и утврђивање да ли су оптички дискови и производни делови ( stampet) обележени одговарајућим произвођачким кодом; провера да ли се воде евиденције прописане овим законом; привремено задржавање, до одлуке суда, оптичких дискова, производних делова ( stampet), сировина или опреме за производњу, односно умножавање оптичких дискова, ако изрази сумњу да је учињена повреда овог закона која је прописана као прекршај или повреда другог закона која је прописана као привредни преступ или кривично дело повреде права интелектуалне својине и да о томе обавести носиоца права интелектуалне својине, односно организацију; узима одређени број узорака оптичких дискова, односно производних делова ( stampet) потребних за доказивање у поступку пред надлежним судом; решењем нареди уништавање одузетих оптичких дискова, односно производних делова (stampet) када и поред предузетих активности за проналажење власника, њихов | Закон о оптичким дисковима („Сл. гласник РС“ бр. 52/11) Чл. 23.          |  |



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|  |  |  |
|--|--|--|
| власник, односно држалац остане непознат; узима узорке оптичких дискова ради провере и слања података међународним организацијама за заштиту права интелектуалне својине.  |  |  |
| Инспекцијски надзор у области промета на велико и мало дувана и дуванских производа (поседовање дозвола, посебне ознаке, обележавање и састав дуванских производа, евидентирање промета и извештавање Управе за дуван).  | Закон о дувану<br>(„Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 90/07, 95/10, 36/11, 93/12, 108/13)<br>Чл. 78.     |  |
| Контрола означавања и поштовања забране пушења у затвореним радним просторима у којима се обавља промет роба и услуга.   | Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму<br>(„Сл. гласник РС“ бр. 30/10) Чл. 21. |  |
| Контрола произвођача и сервисера фискалних каса с аспекта организације сервисне мреже, поседовања и ажурирања досијеа фискалних каса и сервисних књижица, као и контрола поседовања фискалног рачуна од стране потрошача након обављене куповине у кругу 20 метара од продајног објекта. | Закон о фискалним касама<br>(„Сл. гласник РС“ бр. 135/04, 93/12)<br>Чл. 42.                        |  |
| Инспекцијски надзор над применом одредаба овог закона, испуњености услова и начина обављања посредовања у промету и закупу непокретности .   | Закон о посредовању у промету и закупу непокретности („Сл. гласник РС“ бр. 95/13)<br>Чл.31.        |  |
| Контрола примене Уредбе о обележавању (маркирању) горива, контрола присуства и концентрације маркера   | Закон о енергетици („Сл. гласник РС“ бр. 145/14)<br>чл. 367. став 5.                               |  |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>Уредба о обележавању (маркирању) горива ("Службени гласник РС", бр. 46/13) чл. 16.<br/>Уредба о обележавању (маркирању) горива ("Службени гласник РС", бр. 51/15) чл. 16.</p> |   |
| <p>Инспекцијски надзор над субјектима уписаним у основни регистар, који обављају одређену делатност или врше одређену активност, а нису уписани у одговарајући посебни регистар или евиденцију коју води други надлежни орган или организација или то чини без сагласности надлежног органа или организације (дозвола, одобрење, решење, мишљење, уверење, лиценца, сертификат, акредитација, потврда, овлашћење, акт о сагласности, акт о условима и др) или без пријаве надлежном органу или организацији, када је овај упис, сагласност или пријава прописана као услов за обављање те делатности или вршење те активности. Инспекција према тим субјектима има и врши сва овлашћења и дужности које има и врши према нерегистрованим субјектима и на њих се примењују одредбе овог закона које се односе на нерегистрованог субјекта. Са робом, документацијом и другим предметима које заплени, инспекција поступа на начин уређен посебним законом.</p> | <p>Закон о инспекцијском надзору (Сл. гласник РС бр. 36/15) чл.33.</p>   | <p>Основни текст на снази од 29/04/2015 , у примени од 30/04/2016 - осим чл.: 22 , 33 , 34 ,41. ст.3, 44.ст.2.т5) и 57, односно осим одредаба којима се уређују нерегистровани субјекти и поступање према њима, у примени од 30/07/2015; као и члана 30. ст. 1, 2 и 4. који је у примени од 30. 09. 2015. Године.</p> |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

март 2016. године

| Опис поступања   | Основ  | Статистички подаци о извршењу обавеза  |
|--|--|--|
| <p>Контрола поштовања привремених мера које су прописане ради спречавања и отклањања поремећаја на тржишту (закључци и уредбе Владе РС). Контрола примене Уредбе о обавезној производњи и промету хлеба од брашна Т-500 (контрола трговаца у погледу маржи, ремитенде и рока плаћања произвођачима хлеба).</p> | <p>Закон о трговини („Службени гласник“, РС“, бр.53/10, 10/2013)<br/>Чл. 46<br/>Уредби о обавезној производњи и промету хлеба од брашна „Т-500“ („Сл.гласник РС“, бр.8/14, 80/14, 12/15,67/15, 8/16)</p> | <p>Тржишни инспектори у извештајном периоду извршили су надзор снабдевености тржишта хлебом од брашна „Т-500“, са посебним освртом на контролу прописаних малопродајних и велепродајних маржи, количине враћеног хлеба (ремитенда) на дневном нивоу, количину хлеба од брашна „Т-500“ у структури дневне набавке свих врста хлеба и рокова плаћања произвођачу хлеба од стране трговаца за испоручени хлеб.</p> <p>У току овог периода извршена је 271 контрола код привредних субјеката који се баве прометом хлеба и за утврђене неправилности предузете су следеће мере:</p> <p>Донето је 16 решења о отклањању неправилности и то:</p> <p>5 решења о отклањању неправилности због повреде члана 4.став 1. Уредбе (обрачуната маржа која је део малопродајне цене већа од 6%);</p> <p>3 решења о отклањању неправилности због повреде члана 5.став 1. Уредбе ( трговци у структури дневне набавке свих врста хлеба имају мање од 40% хлеба од брашна „Т-500“);</p> <p>3 решења о отклањању неправилности због повреде члана 5.став 2. Уредбе ( повраћај-ремитенда произвођачу хлеба већи од 5% од набављене количине на дневном нивоу);</p> |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>5 решења о отклањању неправилности због повреде члана 5.став 3. Уредбе (рок плаћања произвођачу хлеба дужи од 20 дана од дана пријема рачуна за испоручени хлеб )</p> <p>Поднето је 16 захтева за покретање прекршајног поступка и то:</p> <p>5 захтева за покретање прекршајног поступка због повреде члана 4. став 1 Уредбе (обрачуната маржа која је део малопродајне цене већа од 6% );</p> <p>3 захтева за покретање прекршајног поступка због повреде члана 5.став 1. Уредбе (трговци у структури дневне набавке свих врста хлеба имају мање од 40% хлеба од брашна „Т-500“);</p> <p>3 захтева за покретање прекршајног поступка због повреде члана 5.став 2. Уредбе ( повраћај-ремитенда произвођачу хлеба већи од 5% од набављене количине на дневном нивоу);</p> <p>5 захтева за покретање прекршајног поступка због повреде члана 5.став 3. Уредбе (рок плаћања произвођачу хлеба дужи од 20 дана од дана пријема рачуна за испоручени хлеб );</p> |
| <p>Инспекцијски надзор, по усвојеном захтеву носиоца права, над производњом и прометом робе којом се повређују права интелектуалне својине (жиг, дизајн, патент, мали патент, ауторско и сродна права) у циљу обезбеђивања доказа у поступцима носиоца права пред надлежним судовима.</p> | <p>Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине („Службени гласник РС“</p> | <p>Усвојен је 6 општих захтева за заштиту права интелектуалне својине.</p> <p>Извршено је 235 инспекцијских контрола, укупно је одузето 2.852 комада разне кривотворене робе.</p> <p>Од укупно одузетих 2.852 комада робе (по</p>   |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | бр.46/2006, 104/2009).<br>чл. 6.,26.   | усвојеним захтевима), 1.025 комада се односи на текстилне производе (спортска опрема, одећа, обућа и др.), 188 комада галантерије (торбе, ташне, начаре, несесери и новчаници), 715 играчака, 639 комада козметичких производа, 2 комада ауто опреме, 21 комад резервних делова и 15 слушалица за пренос звука.<br>По службеној дужности извршено је 16 контрола и том приликом одузето 821 комада разне робе која се односи на текстилне производе, галантерију и др.). |
| Контрола означавања и поштовања забране пушења у затвореним радним просторима у који-ма се обавља промет роба и услуга. Поштовање одредби Закона контролише се у редовним инспекцијским надзорима у склопу сваке контроле од стране тржишне инспекције. | Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. Гласник РС“ бр. 30/10) чл. 21.              | У извештајном периоду извршено је укупно 1.417 контрола. Донето је 5 решења којима је наложено отклањање неправилности у складу са Законом о тровини. Поднета су 2 захтева за покретање прекршајног поступка због неистакнутог имена лица задуженог за спровођење забране пушења односно због повреде чл. 13. кажњиво по чл. 28. став 3. у вези са ставом (1) тачка 6) Закона о заштити становништва од изложености дуванском дима.                                      |
| Контрола продаје дувана, алкохола и петарди малолетницима   | Закон о заштити потрошача („Службени гласник РС”, број 62/2014)<br>Закона о инспекцијском надзору („Службени | У посматраном периоду извршено је укупно 190 инспекцијских контрола.<br>Донето је:<br>1 решења о отклањању недостатака на основу члана 59. Закона о трговини,<br>9 решења по члану 33. Закона инспекцијском  |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>гласник РС”, број 36/2015) Закона о трговини („Службени гласник РС”, број 53/2010 и 10/2013 ), )</p>  | <p>надзору.<br/>Донето 8 закључака о уклањању робе која је очигледно напуштена.<br/>10 захтева за покретање прекршајног поступка због повреде чл. 33., Закона о инспекцијском надзору и то : поднето 9 (нису регистровани у АПР); 1 захтев због повреде чл.24. Закона о заштити потрошача(Продаје пиротехнику малолетним лицима)</p>  |
| <p>Контрола промета резаног дувана, дуванских производа и пратеће опреме на пијацама, јавним површинама и другим местима</p> | <p>Закон о дувану („Сл.Гласник РС“,бр.101/2005; 63/06; 10/07; 67/07; 90/07; 18/08; 73/08; 9/09; 57/09; 3/10; 53/10; 95/10; 4/1193/2012, 108/2013) 4/1193/2012, 108/2013) Закон о трговини („Сл. Гласник РС,бр. 53/2010; 10/2013 Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/2015)</p> | <p>У извештајном периоду извршено је укупно 383 контроле промета резаног дувана и пратеће опреме:<br/><br/>За утврђене неправилности донето је 32 решења:<br/>-11 решења о одузимању робе по чл. 33. Закона о инспекцијском надзору,<br/>-20 решења о отлањању неправилности по чл. 59 Закона о трговини .<br/>-1 решење о отклањању неправилности по чл. 60 Закона о трговини.<br/><br/>Поднето је 30 захтева за прекршаје и то:<br/>-7 по члану 57 Закона о инспекцијском надзору.<br/><br/>-7 по члану 74. ставу 1. тачка 3, и ставу 2. за правна лица. и ставу 3. за предузетника Закона о трговини•<br/>-12 по члану 75. став 1. тачка 8. (нема цене, КЕПУ, евиденција ). Закона о трговини.</p> |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>-4 по члану 45. 61. и 67. Закона о дувану</p> <p>Донето је 9 закључака за уклањање робе-НН лица</p> <p>Укупно је одузето 45 кг резаног дувана, 17 паковања цигарет папира, 84 паклица цигарета и 1 машиница.</p>   |
| Контрола продајног подстицаја – снижења цена одеће и обуће                                   | <p>Закон о трговини („ Службени гласник“, РС“, бр.53/10 , 10/2013) члан 54 и члан 55</p> <p>Закон о заштити потрошача („Службени гласник РС”, број 62/2014)</p> <p>Закон о оглашавању („ Службени гласник“, РС“, бр.79/2005 ) члан 106 и 107</p> | <p>У извештајном периоду тржишни инспектори су извршили 364 инспекцијска надзора.</p> <p>Донето је укупно 25 решења и то :</p> <p>-3 решења којим је забрањено оглашавање у складу са чланом 106. Закона о оглашавању</p> <p>-22 решења о отклањању повреде чл.44.ЗОТ о нуђењу продајних подстицаја и повреде прописане евиденције по чл.37.ЗОТ у вези снижења у складу са чл 59 Закона о трговини</p> <p>Поднето је 25 захтева за покретање прекршајног поступка и то :</p> <p>-3 по Закону о оглашавању и</p> <p>-22 по Закону о трговини</p> |
| Контрола промета увезених оптичких дискова, производних делова (stamper) и производне опреме | <p>Закон о оптичким дисковима („Сл. гласник РС“ бр. 52/11) чл. 23.</p>   | <p>У извештајном периоду тржишни инспектори су извршили 12 инспекцијска надзора код привредних субјеката који су увезли оптичке дискове у претходном периоду.</p> <p>У надзору нису утврђене повреде одредаба Закона о оптичким дисковима</p>   |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>Контроле примене Закона о техничким захтевима и оцењивању усаглашености</p> | <p>Закон о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености („Службени гласник РС“ бр 36/09) Чл. 34. и 36.<br/>Закон о трговини („Службени гласник РС“, бр.53/10, 10/13) Чл. 55.<br/>Уредбе о обележавању (маркирању) деривата нафте („Сл.гласник РС”, бр.46/2013 и 51/2015);</p> | <p>Тржишним надзором код привредних субјеката над усаглашеношћу индустријско-непрехрамбених производа на територији Републике Србије у периоду од 01.01. до 29.2.2016. год. извршено је укупно 791 контрола и предузете су следеће мере:</p> <p>Донето 86 решења о отклањању недостатака и привременој забрани испоруке производа на тржиште због тога што нису поседовали документацију о усаглашености (Декларацију о усаглашености, Потврду о усаглашености, упутство за употребу на српском језику) или нису били означени српским знаком усаглашености или нису имали извештаје о испитивању карактеристика квалитета производа у складу са техничким прописом Правилником ,или нису били декларисани у складу са техничком прописом Правилником односно СРПС стандарду, и то:</p> <p>78 решења по члану 34. ст.2. т. 4) и 6) Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености,<br/>8 решења по члану 59. и 60. Закона о трговини.<br/>Поднето је 53 захтев за покретање прекршајног поступка и то:</p> <p>47 захтева по члану 36. став 1. тачка.1) и став 2.-4. Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености, због прекршаја из члана 21. истог закона, и<br/>6 захтева по члану 74. и 75. Закона о трговини, због прекршаја из члана 40. истог Закона.</p> |
|--|---|---|



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | Привремено је забрањен промет индустријско непрехрамбених производа на тржиште Републике Србије у укупној вредности од 39.968.809,90 динара.   |
| Контрола присуства и концентрације маркера у дериватима нафте | <p>Закон о енергетици ("Службени гласник РС", бр. 57/11, 80/11, 93/12, 124/12)<br/>Уредба о обележавању (маркирању) деривата нафте ("Сл.гласник РС", број 46/2013 и 51/2015)<br/>Уредба о обележавању (маркирању) деривата нафте ("Сл.гласник РС", број 51/2015)</p> <p>Правилник о минимално техничким условима за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом (Сл.гласник РС, број 68/13)<br/>Правилник о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (Сл. гласник РС бр. 123/12, 63/13, 75/13)</p> | <p>У извештајном периоду тржишни инспектори су извршили:<br/>- 351 контроле енергетских објеката у којима је узето 1.222 узорак за маркирање и 752 узорак за мониторинг.<br/>У инспекцијском надзору у ниједном узорку није утврђена смањена концентрација маркера .<br/>-Од 752 узетих узорака 643 узорак је узет са бензинских станица, а 109 узорака са складишта.<br/>-Узорци који одступају у параметрима квалитета су 40 на бензинским станицама и 2 на складишту</p> <p>У извршеним контролама донето је :<br/>- 15 налажућих решења о отклањању неправилности по члану 59. Закона о трговини,<br/><br/>-4 решење о затварању објекта (дела објекта) по Уредби о мониторингу квалитета деривата нафте и биогорива.<br/>-1 решење по Закону о заштити потрошача<br/>-1 решење о забрани промета по Закону о трговини</p> <p>Поднето је:<br/>- 2 захтев прекршајном суду по Закону о трговини</p> |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>144/2014).<br/>Правилник о техничким и другим захтевима за течни нафтни гас (Сл. гласник РС бр. 97/10,123/12, 63/13)</p>  | <p>- 6 привредна преступа по Уредби о мониторингу квалитета деривата нафте и биогорива.</p>   |
| <p>Контрола усаглашености електричних апарата за бријање са прописаним техничким захтевима</p> | <p>Закон о тржишном надзору („Сл.гласник РС“, бр.92/11)<br/>Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању уаглашености („Сл.гласник РС”, бр.36/09);<br/>Закон о трговини („Сл.гласник РС”, бр.53/10 и 10/13);<br/>Правилник о електромагнетској компатибилности („Сл.гласник РС”, бр.13/10 )<br/>Правилник о електричној опреми намењеној за употребу у оквиру одређених граница напона („Сл.гласник РС”,</p> | <p>Тржишним надзором код привредних субјеката над усаглашености електричних апарата за бријање са прописаним техничким захтевима на територији Републике Србије извршено је 32 контроле..<br/>Донето је 5 решења и то: 3 решења по Закону о техничким захтевима по члану 34. и 2 решења по ЗОТ по члану 40.<br/>Поднета су 3 захтева за покретање прекршајног поступка и то: 1 захтев по ЗОТЗ члан 36 и 2 захтева по ЗОТ члан 74 и 75. Стављено је ван промета 12 апарата за бријање у укупном новчаном износу од 20.530,00 динара.</p> |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|  | бр.13/10)  |  |
|--|--|--|
| Контрола усаглашености електричних апарата за шишање са прописаним техничким захтевима | Закон о тржишном надзору („Сл.гласник РС“, бр.92/2011)<br>Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Сл.гласник РС”, бр.36/2009);<br>Закон о трговини („Сл.гласник РС”, бр.53/2010, 10/13);<br>Закон о општој безбедности производа („Сл.гласник РС”, бр.41/09); | Тржишним надзором код привредних субјеката над усаглашеношћу електричних апарата за шишање у извештајном периоду извршено је 43 контроле .<br>Донето је 5 решења о отклањању недостатака и забрана промета по ЗОТЗ, члан 34.<br>Поднета су 2 захтева за подношење прекршајног поступка:<br>1 захтев по Закон о техничким захтевима , члан 34. и 1 захтев по ЗОТ , члан 74. и 75.<br>Стављено је ван промета 20 апарата за шишање у укупном новчаном износу од 22.150,00 динара         |
| Надзор над квалитетом бетонског челика   | Закон о тржишном надзору („Сл.гласник РС“, бр.92/2011)<br>- Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Сл.гласник РС”, бр.36/2009);<br>- Закон о трговини („Сл.гласник РС”,  | Тржишним надзором код привредних субјеката над усаглашеношћу бетонског челика на територији Републике Србије у извештајном периоду извршене су 3 контроле.<br>Донето је 1 решење о забрани испоруке бетонског челика за армирање бетона (бетонски челик, заварена мрежа, решеткасти носач), различитих облика и димензија, на тржиште<br>Донето је 1 решење по члану Закона о техничким захтевима.члан 34.став 2 тачка 4) и б) о забрани испоруке на тржише до отклањања неправилности |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | бр.53/2010,бр.10/13);<br>- Уредба о техничким и другим захтевима за челик за армирање бетона ("Сл.гласник РС", број 35/2015);  | у укупној новчаној вредности 188.910,00 динара.  |
| Контрола усаглашености заштитних рукавица | Закон о тржишном надзору („Сл.гласник РС“, бр.92/2011)<br>Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Сл.гласник РС“, бр.36/2009);<br>Закон о трговини („Сл.гласник РС“, бр.53/2010 и 10/13);-<br>Правилник о личној заштитној опреми ("Сл.гласник РС"бр.100/11)-<br>СтандардSRPS EN 420:2010<br>Заштитне рукавице<br>Општи захтеви и | Тржишним надзором код привредних субјеката над усаглашеношћу индустријско-непрехрамбених производа на територији Републике Србије извршено је 175 контрола усаглашености заштитних рукавица.<br>Донето је 41 решење о отклањању недостатака и то:<br>-35 решења по ЗОТЗ, члан 34и<br>-6 решења по ЗОТ, члан 35. и 60.<br>Ван промета стављено је 9. 332 пари различитих категорија и модела заштитних рукавица у укупној вредности од 1. 049.778,60 динара зато што су у промету затечени производи који нису усаглашени са прописаним техничким захтевима, односно, нису имали сертификат о прегледу типа акредитоване лабораторије, српски знак усаглашености или нису били правилно означени.<br>Поднето је 18 захтева за покретање прекршајног поступка по члану 36. Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености, и 8 захтева по члану 75 Закона о |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>методе испитивања<br/>Уредба о начину спровођења, оцењивања усаглашености, садржају исправе о усаглашености као и облику, изгледу и садржају знака усаглашености ("Сл. гласник РС" бр. 98/09)</p>   | <p>трговини, зато што су у промету затечене заштитне рукавице без сертификата о прегледу типа или што нису били означени у складу са Правилником о ЛЗО и стандардом на који се позвао произвођач.</p>  |
| <p>Контрола усаглашености електричних фенова за косу</p> | <p>Закон о тржишном надзору ("Сл.гласник РС", број 92/2011)<br/>Закон о трговини ("Сл.гласник РС", број 53/2010)<br/>Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености ("Сл.гласник РС", број 36/2009)<br/>Закон о општој безбедности производа ("Сл.гласник РС", број 41/2009)<br/>Правилник о електричној</p> | <p>Тржишним надзором код привредних субјеката над електричним феновима за косу извршене су 72 контроле.<br/>Донето је 8 решења о отклањању недостатака и то:<br/>-5 решења по ЗОТЗ . члан 34.<br/>-3 решења по ЗОТ, члан 40.<br/>Поднето је 5 захтева за покретање прекршајног Поступка и то :<br/>-2 захтева по члану 36. Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености и<br/>-3 захтева по члану 74. и 75. Закона о трговини<br/><br/>Ван промета су стављена <b>22</b> фена за косу у укупном новчаном износу од <b>31.100,00</b> динара.</p> |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>опреми намењеној за употребу у оквиру одређених граница напона ("Сл.гласник РС", број 13/2010)</p> <p>Закон о тржишном надзору ("Сл.гласник РС", број 92/2011)</p> <p>Закон о трговини ("Сл.гласник РС", број 53/2010)</p> <p>Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености ("Сл.гласник РС", број 36/2009)</p> <p>Закон о општој безбедности производа ("Сл.гласник РС", број 41/2009)</p> <p>Правилник о електричној опреми намењеној за употребу у оквиру одређених граница напона ("Сл.гласник РС",</p> |  |
|--|---|--|

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|  | број 13/2010)   |  |
|--|---|--|
| Контроле усаглашености електричних пегли за увијање косе са прописаним техничким захтевима | <p>Закон о тржишном надзору ("Сл.гласник РС", број 92/2011)</p> <p>Закон о трговини ("Сл.гласник РС", број 53/2010)</p> <p>Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености ("Сл.гласник РС", број 36/2009)</p> <p>Закон о општој безбедности производа ("Сл.гласник РС", број 41/2009)</p> <p>Правилник о електричној опреми намењеној за употребу у оквиру одређених граница напона ("Сл.гласник РС", број 13/2010)</p> | <p>Тржишним надзором код привредних субјеката над усаглашеношћу електричних пегли за увијање косе извршено је <u>43</u> контрола.</p> <p>Донето је 3 решења о отклањању недостатака и забрана промета и то:</p> <p>2 решења по ЗОТЗ, члан 34.и</p> <p>1 решења по ЗОТ, члан 40.</p> <p>Поднет је 1 захтев за подношење прекршајног поступка по ЗОТ, члан 74. и 75.</p> <p>Стављено је ван промета 10 пегли за увијање косе у укупном новчаном износу од 11.450,00 динара</p> |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>Контроле усаглашености светлећих низова са прописаним техничким захтевима</p> | <p>Закон о тржишном надзору ("Сл.гласник РС", број 92/2011)<br/>Закон о трговини ("Сл.гласник РС", број 53/2010)<br/>Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености ("Сл.гласник РС", број 36/2009)<br/>Закон о општој безбедности производа ("Сл.гласник РС", број 41/2009)<br/>Правилник о електричној опреми намењеној за употребу у оквиру одређених граница напона ("Сл.гласник РС", број 13/2010)</p> | <p>Тржишним надзором код привредних субјеката над усаглашеношћу светлећих низова извршена је <u>6</u> контрола.<br/>Није било предузетих мера.</p>            |
| <p>Контрола усаглашености обуће са Правилником о означавању обуће</p>            | <p>Закон о тржишном надзору („Сл.гласник РС“, бр.92/2011)<br/>Закон о техничким захтевима за производе и</p>  | <p>Тржишним надзором код привредних субјеката над усаглашеношћу обуће на територији Републике Србије извршено је 57 контрола и предузете су следеће мере:</p> |



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>оцењивању<br/>усаглашености<br/>(„Сл.гласник РС”,<br/>бр.36/2009);<br/>Закон о трговини<br/>(„Сл.гласник РС”,<br/>бр.53/2010);<br/>Правилник о означавању<br/>обуће („Сл.гласник<br/>РС”, бр.1/2014);</p>  | <p>Донето је 6 решења о отклањању недостатака и привремено је стављено робе ван промета у укупној вредности од 744.970,00 дин., зато што је у промету затечена обућа, која није усаглашена са Правилником о означавању обуће. Решења су донета по члану 34 ст.2. тач. 4) и 6) Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености.<br/>Поднето је 6 захтева за покретање прекршајног поступка, зато што су у промету затечени индустријско–непрехрамбени производи који нису усаглашени или немају декларацију по члану 36 ст. 1. тач. 1) и ст. 2-4 Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености, а у вези са чл. 21. закона</p> |
| <p>Контрола промета прибора за прву помоћ</p> | <p>Закон о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености („Сл.гласник РС”, бр.36/2009);<br/>-Закон о трговини („Сл.гласник РС”, бр.53/2010);<br/>- Закон о заштити потрошача („Сл.гласник РС”, бр.73/2010);<br/>-Законо општем управном поступку (“Сл.</p> | <p>У извештајном периоду је у дванаест (12) Одељења извршено 28 контрола. Донето је 6 решења о отклањању недостатака и забрани испоруке производа на тржиште.<br/>Ван промета је стављено 58 комплекта за прву помоћ.<br/>Поднето је једанаест пријава за привредни преступ.</p>  |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | лист СРЈ”, бр.33/97, 31/01<br>”Сл.гласник РС”<br>30/2010);<br>- Закон о тржишном<br>надзору („Сл.гласник<br>РС”, бр.92/2011) |   |
| Инспекцијски надзор у смислу испуњености безбедносних захтева за стављање у промет непрехрамбених производа, спречавање промета опасних производа, као и брза размена информација о небезбедним производима и обавештавање јавности о опасним и небезбедним производима на тржишту Србије | Закон о општој безбедности производа („Службени гласник РС“ бр 41/09)  | У извештајном периоду извршено је 7 контрола по Закону о општој безбедности производа.<br>Постављено је 2 обавештења о опасним производима.<br>У извештајном периоду вршена је размена података са регионалним контакт тачкама. |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

март 2016. године

| Назив услуге  | Опис услуге  | Услов  | Корисник  | Рок   | Начин  |
|---|--|--|---|---|--|
| Заштита права интелектуалне својине (Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине)  | На основу донетог решења о усвојеном захтеву за заштиту права интелектуалне својине врши се непосредан инспекцијски надзор над производњом и прометом робе и пружања услуга којима се повређују права интелектуалне својине. | Да су физичка/ правна лица актом надлежног органа заштитили права интелектуалне својине,<br><br>Писмени захтев,<br><br>Уплата административних такси | Физичка/ правна лица која су актом надлежног органа заштитили права интелектуалне својине, односно правни следбеник носиоца права или заступник | Доношење решења у року од 15 дана, а поступање по решењу у периоду одређеном у захтеву и утврђеном решењем. | Носилац права се писаним путем, уз документовање својих права и уз доставу доказа о уплати административне таксе, обраћа Сектору тржишне инспекције, Немањина 22-26. |
| Испуњеност мини-мално техничких услова за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом (Правилник о минималним техничким условима за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом („Службени гласник“, РС“, бр.68/13) | <b>Извештај о</b> испуњености услова за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом прописаних Правилник о минималним техничким условима за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом.                             | Правна лица/ предузетници подnose писмени захтев без трошкова поступка   | Правна лица/ предузетници који обављају или намеравају да обављају енергетску делатност трговине нафтом и дериватима нафте                      | до 60 дана  | Писмени захтев са потребним подацима подноси се Сектору тржишне инспекције, Немањина 22-26   |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

март 2016. године

| Назив услуге   | Опис услуге  | Корисник  | Пружене услуге  |
|--|--|---|---|
| Заштита права интелектуалне својине (Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине) | На основу донетог решења о усвојеном захтеву за заштиту права интелектуалне својине врши се непосредан инспекцијски надзор над производњом и прометом робе и пружања услуга којима се повређују права интелектуалне својине. | Физичка/ правна лица која су актом надлежног органа заштитили права интелектуалне својине, односно правни следбеник носиоца права или заступник | Усвојен је 6 општи захтева за заштиту права интелектуалне својине<br>Извршено је 235 инспекцијских контрола, укупно је одузето 2.852 комада разне кривотворене робе.<br>Од укупно одузетих 2.852 комада робе (по усвојеним захтевима, 1.025 комада се односи на текстилне производе (спортска опрема, одећа, обућа и др.), 188 комада галантерије (торбе, ташне, начаре, несесери и новчаници), 247 флаша алкохолног пића, 715 играчака, 639 комада козметичких производа, 2 комада ауто опреме, 21 комад резервних делова и 15 слушалица за пренос звука.<br>По службеној дужности извршено је 16 контрола и том приликом одузето 821 комада разне робе која се односи на текстилне производе, галантерију и др.). |
| Испуњеност минимално техничких услова за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом (Правилник о минималним     | Утврђивање испуњености услова за обављање трговине нафтом и дериватима нафте прописаних Правилником о минималним техничким условима за обављање  | Правна лица/ предузетници који обављају делатност трговине дериватима нафте и биогоривом  | Сходно надлежностима датим Законом о енергетици издато је 54 налога за контролу енергетских објеката ради утврђивања испуњености МТУ прописаних Правилником о минималним техничким условима за обављање трговине нафтом и   |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|   |   |                              |   |
|---|---|------------------------------|---|
| <p>техничким условима за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом („Службени гласник“, РС“, бр.68/13) Закон о енергетици („Сл. гласник РС“ бр. 145/14) чл. 367. став 6.</p>  | <p>трговине дериватима нафте и биогоривом</p>   |                              | <p>дериватима нафте. Од укупног броја 8 налог се односи на контролу велетрговинских објеката, 2 налога се односе на производњу пропан бутан смеше, 43 на бензинске станице - малопродајне објекте и 1 налог за снабдевање пловних објеката<br/>Сачињено је 46 извештаја за енергетске субјекта који испуњавају минимално техничке услове и 2 закључка о ненадлежности. Сачињени извештаји се односе на малопродајне објекте<br/>Обрађено је 64 предмета које је Агенција за енергетику доставила овом органу - разна решења... о привременом одузимању лиценце, закључци о одбацивању захтева поднетих за добијање лиценце, решења о укидању претходно донетих решења, решења о укидању лиценци на сопствени захтев енергетског субјекта, решења о издавању лиценце и друга акта.</p> |
| <p>Обавештавање јавности о раду органа државне управе, као и обавештавање странака и грађана<br/>Закон о државној управи („Службени гласник“, РС“, бр.79/05,101/07,95/10,99/14)</p> | <p>Органи државне управе дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања, као и о другим подацима битним за јавност рада и односе са странкама и на други прикладан начин</p> | <p>Физичка / Правна лица</p> | <p>Припремљено је 9 одговора на питања медијима и дато је 6 изјава за електронске медије, највише по питању сиве економије, заштите потрошача и области интелектуалне својине, дато је 7 електронских одговора странкама.</p>   |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|  |  |                       |   |
|--|--|-----------------------|---|
|  | обавештавају странке и грађане   |                       |   |
| Мишљење о примени одредаба закона и других општих аката<br>Закон о државној управи („ Службени гласник“, РС“, бр.79/05,101/07,95/10,99/14) | На тражење физичких и правних лица, органи државне управе дужни су да дају мишљење о примени одредаба закона и других општих аката | Физичка / Правна лица | У извештајном периоду, израђено је 7 предлога мишљења о примени прописа из надлежности тржишне инспекције   |
| Поступање по притужбама<br>Закон о државној управи („ Службени гласник“, РС“, бр.79/05,101/07,95/10,99/14)                                 | Органи државне управе дужни су да свима омогуће прикладан начин за подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених | Физичка / Правна лица | У извештајном периоду, преко кол центра за пријаве несавесног рада тржишних инспектора, чији је број доступан јавности на сајту министарства, као и у већем броју трговинских објеката, била је једна пријава у којима је указивано на неповерење у рад тржишног инспектора |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

**Сектор тржишне инспекције**

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| <b>КОЛ ЦЕНТАР</b> | <b>0800-102-101 и 311-76-20</b> |
|-------------------|---------------------------------|

|   |  | <i>Телефон</i>                        | <i>e-mail</i>  |
|---|--|---------------------------------------|--|
| <b>Лидија Стојановић</b>  | <b>помоћник министра</b>   | 361-43-34                             | <a href="mailto:lidija.stojanovic@mtt.gov.rs">lidija.stojanovic@mtt.gov.rs</a>   |
| Гордана Трикић  | за канцеларијске и евиденционе послове   | 361-43-34; лок 1515                   | <a href="mailto:gordana.trikic@mtt.gov.rs">gordana.trikic@mtt.gov.rs</a>         |
| Вера Деспотовић   | виши саветник за координацију и унапређење међуресорне и регионалне сарадње у области тржишног надзора | 362-05-86,<br>063/232-343             | <a href="mailto:vera.despotovic@mtt.gov.rs">vera.despotovic@mtt.gov.rs</a>       |
| Снежана Станојевић  | виши саветник за унапређење рада Сектора тржишне инспекције  | 362-18-87; лок. 1401<br>064/81-88-008 | <a href="mailto:snezanas@mtt.gov.rs">snezanas@mtt.gov.rs</a>                     |
| Мирјана Станчић   | за брзу размену информација о опасном производу  | 064/81-88-224                         | <a href="mailto:mirjana.stancic@mtt.gov.rs">mirjana.stancic@mtt.gov.rs</a>       |
| <b>Одељење за општи надзор, Немањина 22-26</b>                        |  |                                       |  |
| Горан Мацура  | начелник   | 264-49-44, л. 1153<br>064/81-88-113   | <a href="mailto:goran.macura@mtt.gov.rs">goran.macura@mtt.gov.rs</a>             |
| <i>Одсек за контролу промета</i>                                      |  |                                       |  |
| Мирјана Вељовић   | шеф Одсека   | 362-07-41, л. 1561<br>064/81-88-018   | <a href="mailto:mirjana.veljovic@mtt.gov.rs">mirjana.veljovic@mtt.gov.rs</a>     |
| <i>Одсек за заштиту потрошача и спречавање нелојалне конкуренције</i> |  |                                       |  |
| Небојша Девећ   | шеф Одсека   | 362-07-41, л. 1561<br>064/81-88-100   | <a href="mailto:nebojsa.devic@mtt.gov.rs">nebojsa.devic@mtt.gov.rs</a>           |
| <b>Одељење за технички надзор, Немањина 22-26</b>                     |  |                                       |  |
| Славиша Петковић  | начелник   | 361-40-77, л. 1328<br>064/81-88-009   | <a href="mailto:slavisa.petkovic@mtt.gov.rs">slavisa.petkovic@mtt.gov.rs</a>     |
| <i>Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа</i>        |  |                                       |  |
| Драган Јанићијевић  | шеф Одсека   | 264-30-28, л. 1328<br>064/81-88-178   | <a href="mailto:dragan.janicijevic@mtt.gov.rs">dragan.janicijevic@mtt.gov.rs</a> |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|  |             |                                     |  |
|--|-------------|-------------------------------------|--|
| <i>Група за поступање са одузетом робом</i>  |             |                                     |  |
| Ружица Томић   | руководилац | 264-30-28, л. 1328<br>064/81-88-470 | <a href="mailto:ruzica.tomic@mtt.gov.rs">ruzica.tomic@mtt.gov.rs</a>             |
| <b>Одељење за обуку и извештавање, Н.Б.гд. СИБ 3</b>   |             |                                     |  |
| Весна Ристић   | начелник    | 011/311-75-47                       | <a href="mailto:vesna.ristic@mtt.gov.rs">vesna.ristic@mtt.gov.rs</a>             |
| <i>Група за извештавање</i>  |             |                                     |  |
| Предраг Чеперковић   | руководилац | 311-75-24; 064/81-88-016            | <a href="mailto:predrag.ceperkovic@mtt.gov.rs">predrag.ceperkovic@mtt.gov.rs</a> |
| <i>Група за обуку тржишних инспектора</i>  |             |                                     |  |
| Верица Симић   | руководилац | 2603-647; 064/81-88-004             | <a href="mailto:verica.simic@mtt.gov.rs">verica.simic@mtt.gov.rs</a>             |
| <b>Одељење за контролу ажурности, контролу примене процедура и поступања у судским поступцима, Н.Б.гд. СИБ 3</b> |             |                                     |  |
| Ранко Драгнић  | начелник    | 311-75-24;<br>064/81-88-102         | <a href="mailto:ranko.dragnic@mtt.gov.rs">ranko.dragnic@mtt.gov.rs</a>           |
| <b>Одељење тржишне инспекције Београд, 11070 Нови Београд, ул. Омладинских бригада 1</b>                         |             |                                     |  |
| Раденко Ћетковић   | начелник    | 311-71-61;<br>064/81-88-106         | <a href="mailto:radenko.cetkovic@mtt.gov.rs">radenko.cetkovic@mtt.gov.rs</a>     |
| <i>Одсек за стручне послове и праћења ажурности у раду</i>   |             |                                     |  |
| Војислав Петровић  | шеф Одсека  | 311-73-16;<br>064/81-88-138         | <a href="mailto:vojislav.petrovic@mtt.gov.rs">vojislav.petrovic@mtt.gov.rs</a>   |
| <i>Одсек за контролу промета робе</i>  |             |                                     |  |
| Младен Ољачић  | шеф Одсека  | 311-74-13;<br>064/81-88-094         | <a href="mailto:mladen.oljadic@mtt.gov.rs">mladen.oljadic@mtt.gov.rs</a>         |
| <i>Одсек за контролу безбедности производа</i>   |             |                                     |  |
| Александар Бојичић   | шеф Одсека  | 313-23-36;<br>064/81-88-173         |  |
| <i>Одсек за контролу услуга</i>  |             |                                     |  |
| Вишња Ракић  | шеф Одсека  | 269-45-92;<br>064/81-88-103         | <a href="mailto:visnja.rakic@mtt.gov.rs">visnja.rakic@mtt.gov.rs</a>             |
| <i>Одсек за спречавање нелојалне конкуренције</i>  |             |                                     |  |
| Небојша Јовановић  | шеф Одсека  | 260-12-37;<br>064/81-88-179         | <a href="mailto:nebojsa.jovanovic@mtt.gov.rs">nebojsa.jovanovic@mtt.gov.rs</a>   |
| <i>Одсек за заштиту права интелектуалне својине</i>  |             |                                     |  |
| Бранко Јанковић  | шеф Одсека  | 311-73-86;<br>064/81-88-110         | <a href="mailto:branko.jankovic@mtt.gov.rs">branko.jankovic@mtt.gov.rs</a>       |
| <i>Одсек за заштиту потрошача</i>  |             |                                     |  |
| Никола Тодић   | шеф Одсека  | 213-14-02;<br>064/81-88-104         | <a href="mailto:nikola.todic@mtt.gov.rs">nikola.todic@mtt.gov.rs</a>             |
|  |             |                                     |  |



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|  |            |                             |  |
|--|------------|-----------------------------|--|
| <i>Одсек за контролу усаглашености производа</i> |            |                             |  |
| Благица Ковачевић                                | шеф Одсека | 311-72-95;<br>064/81-88-112 | <a href="mailto:blagica.kovacevic@mtt.gov.rs">blagica.kovacevic@mtt.gov.rs</a> |

*Сектор тржишне инспекције  
Одељења ван седишта*

|  |                | Телефон                     | e-mail   |
|--|----------------|-----------------------------|--|
| <b><i>Одељење тржишне инспекције Бор, 19210 Моше Пијаде 19</i></b>                 |                |                             |  |
| Брзуловић Јовица   | начелник       | 030/423-449; 064/81-88-044  | <a href="mailto:jovica.brzulovic@mtt.gov.rs">jovica.brzulovic@mtt.gov.rs</a>       |
| <i>Одсек Бор, Моше Пијаде 19</i>   |                |                             |  |
| Велковић Снежана   | шеф Одсека     | 030/427-511; 064/81-88-046  | <a href="mailto:snezana.veljkovic@mtt.gov.rs">snezana.veljkovic@mtt.gov.rs</a>     |
| <i>Одсек Неготин, Трг Ђорђа Станојевића 5/1</i>                                    |                |                             |  |
| Спасић Горан   | шеф Одсека     | 019/541-066; 064/81-88-045  | <a href="mailto:goran.spasic@mtt.gov.rs">goran.spasic@mtt.gov.rs</a>               |
| <b><i>Одељење тржишне инспекције Ваљево, 14000 Карађорђева 31</i></b>              |                |                             |  |
| Милан Филиповић  | в.д. начелника | 014/220-607; 064/81-88-717  | <a href="mailto:milan.filipovic@mtt.gov.rs">milan.filipovic@mtt.gov.rs</a>         |
| <b><i>Одељење тржишне инспекције Врање, 17500 Матије Губца 2</i></b>               |                |                             |  |
| Слободан Ђорђевић  | в.д. начелника | 017/421-875; 064/81-88-507  | <a href="mailto:slobodan.djordjevic@mtt.gov.rs">slobodan.djordjevic@mtt.gov.rs</a> |
| <b><i>Одељење тржишне инспекције Зајечар, 19000 Генерала Гамбете 44</i></b>        |                |                             |  |
| Јокић Вук  | начелник       | 019/420-5771; 064/81-88-617 | <a href="mailto:vuk.jokic@mtt.gov.rs">vuk.jokic@mtt.gov.rs</a>                     |
| <b><i>Одељење тржишне инспекције Зрењанин, 23000 Трг слободе 10</i></b>            |                |                             |  |
| Ракић Јасминка   | начелник       | 023/564-584; 064/81-88-154  | <a href="mailto:jasminka.rakic@mtt.gov.rs">jasminka.rakic@mtt.gov.rs</a>           |
| <b><i>Одељење тржишне инспекције Јагодина, 35000 Кнегиње Милице 80а</i></b>        |                |                             |  |
| Тодоровић Драган   | начелник       | 035/231-895; 064/81-88-069  | <a href="mailto:dragan.todorovic@mtt.gov.rs">dragan.todorovic@mtt.gov.rs</a>       |
| <i>Одсек Јагодина</i>  |                |                             |  |
| Лазаревић Радован  | шеф Одсека     | 064/81-88-635; 035/231-895  | <a href="mailto:radovan.lazarevic@mtt.gov.rs">radovan.lazarevic@mtt.gov.rs</a>     |
| <i>Одсек Параћин, Томе Живановића 10</i>   |                |                             |  |
| Богдановић Слађана   | шеф Одсека     | 035/561-788; 064/81-88-068  | <a href="mailto:sladjana.bogdanovic@mtt.gov.rs">sladjana.bogdanovic@mtt.gov.rs</a> |
| <b><i>Одељење тржишне инспекције Крагујевац, 34000 Саве Ковачевића 7</i></b>       |                |                             |  |
| Стошић Александар  | начелник       | 034/331-820; 064/80-88-950  | <a href="mailto:aleksandar.stosic@mtt.gov.rs">aleksandar.stosic@mtt.gov.rs</a>     |
| <i>Одсек за контролу промета робе и услуга и спречавање нелојалне конкуренције</i> |                |                             |  |
| <i>Група за контролу усаглашености и безбедности производа</i>                     |                |                             |  |
| Јовановић Иванка   | руковод.Групе  | 034/202-211; 064/81-88-596  | <a href="mailto:ivanka.jovanovic@mtt.gov.rs">ivanka.jovanovic@mtt.gov.rs</a>       |
| <i>Одсек за заштиту потрошача</i>  |                |                             |  |
| Кидишевић Јелена   | шеф Одсека     | 034/335-211; 064/81-88-014  | <a href="mailto:jelena.kidisevic@mtt.gov.rs">jelena.kidisevic@mtt.gov.rs</a>       |
| <b><i>Одељење тржишне инспекције Краљево, 36000 Трг Јована Сарића 1</i></b>        |                |                             |  |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|  |            |                            |  |
|--|------------|----------------------------|--|
| Тирић Оливера  | начелник   | 036/308-708; 064/81-88-087 | <a href="mailto:olivera.ciric@mtt.gov.rs">olivera.ciric@mtt.gov.rs</a>           |
| <i>Одсек тржишне инспекције Краљево</i>  |            |                            |  |
| Арсенијевић Рада   | шеф Одсека | 064/81-88-086; 036/308-755 | <a href="mailto:rada.arsenijevic@mtt.gov.rs">rada.arsenijevic@mtt.gov.rs</a>     |
| <i>Одсек тржишне инспекције Нови Пазар, Авноја бб</i>  |            |                            |  |
| Селмановић Муамер  | шеф Одсека | 020/311-401; 064/81-88-085 | <a href="mailto:muamer.selmanovic@mtt.gov.rs">muamer.selmanovic@mtt.gov.rs</a>   |
| <b>Одељење тржишне инспекције Кикинда, 23330 Трг српских добровољаца 12</b>                      |            |                            |  |
| Булатовић Милосав  | начелник   | 0230/22-908; 064/81-88-473 | <a href="mailto:milosav.bulatovic@mtt.gov.rs">milosav.bulatovic@mtt.gov.rs</a>   |
| <b>Одељење тржишне инспекције К.Митровица, 38220 К. Митровица</b>                                |            |                            |  |
| Радеч Драгиша  | начелник   | 028/497-128; 064/81-88-096 | <a href="mailto:dragisa.radec@mtt.gov.rs">dragisa.radec@mtt.gov.rs</a>           |
| <b>Одељење тржишне инспекције Крушевац, 37000 Балканска 63</b>                                   |            |                            |  |
| Лукић-Данчетовић Аница   | начелник   | 037/439-861; 064/81-88-092 | <a href="mailto:anica.lukic@mtt.gov.rs">anica.lukic@mtt.gov.rs</a>               |
| <b>Одељење тржишне инспекције Лесковац, 16000 Пана Ђукића 2</b>                                  |            |                            |  |
| Стојановић Душан   | начелник   | 016/241-159; 064/81-88-681 | <a href="mailto:dusan.stojanovic@mtt.gov.rs">dusan.stojanovic@mtt.gov.rs</a>     |
| <i>Одсек тржишне инспекције Лесковац</i>   |            |                            |  |
| Цветковић Радивоје   | шеф Одсека | 016/241-159; 064/81-88-152 | <a href="mailto:radivoje.cvetkovic@mtt.gov.rs">radivoje.cvetkovic@mtt.gov.rs</a> |
| <i>Одсек тржишне инспекције Пирот, Српских владара 82</i>  |            |                            |  |
| Тодоровић Слободан   | шеф Одсека | 010/313-244; 064/81-88-648 | <a href="mailto:slobodan.todorovic@mtt.gov.rs">slobodan.todorovic@mtt.gov.rs</a> |
| <b>Одељење тржишне инспекције Ниш, 18000 Страхињића Бана бб</b>                                  |            |                            |  |
|  | начелник   | 018/505-137;               |  |
| <i>Одсек за контролу промета робе и услуга</i>   |            |                            |  |
| Здравковић Гојко   | шеф Одсека | 064/81-88-491; 018/505-145 | <a href="mailto:gojko.zdravkovic@mtt.gov.rs">gojko.zdravkovic@mtt.gov.rs</a>     |
| <i>Одсек за спречавање нелојалне конкуренције</i>  |            |                            |  |
| Илић Михајло   | шеф Одсека | 018/505-149; 064/81-88-118 | <a href="mailto:mihajlo.ilic@mtt.gov.rs">mihajlo.ilic@mtt.gov.rs</a>             |
| <i>Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа</i>                                   |            |                            |  |
| Данило Јочић   | шеф Одсека | 018/505-146; 064/8188-485  |  |
| <i>Одсек за заштиту потрошача</i>  |            |                            |  |
| Сурлић Милорад   | шеф Одсека | 018/505-146; 064/81-88-010 | <a href="mailto:milorad.surlic@mtt.gov.rs">milorad.surlic@mtt.gov.rs</a>         |
| <b>Одељење тржишне инспекције Нови Сад, 21000 Булевар Михаила Пупина 10 - центра 021/423-463</b> |            |                            |  |
| Кнежевић Сенка   | начелник   | 021/421-822; 064/81-88-021 | <a href="mailto:senka.knezevic@mtt.gov.rs">senka.knezevic@mtt.gov.rs</a>         |
| <i>Одсек за контролу промета робе, Србобран Трг слободе 2</i>                                    |            |                            |  |
| Станковић Снежана  | шеф Одсека | 021/732-496; 064/81-88-024 | <a href="mailto:snezana.stankovic@mtt.gov.rs">snezana.stankovic@mtt.gov.rs</a>   |
| <i>Одсек за контролу промета услуга, Бачки Петровац Коларева б</i>                               |            |                            |  |
| Петровић Нада  | шеф Одсека | 021/780-176; 064/81-88-023 | <a href="mailto:nada.petrovic@mtt.gov.rs">nada.petrovic@mtt.gov.rs</a>           |
| <i>Одсек за спречавање нелојалне конкуренције</i>  |            |                            |  |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|   |            |                            |  |
|---|------------|----------------------------|--|
| Ђурић Видосава  | шеф Одсека | 021/522-791; 064/81-88-075 | <a href="mailto:vidosava.djuric@mtt.gov.rs">vidosava.djuric@mtt.gov.rs</a>       |
| <i>Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа</i>                    |            |                            |  |
| Арсовић Љубица  | шеф Одсека | 021/421-824; 064/81-88-022 | <a href="mailto:ljubica.arsovic@mtt.gov.rs">ljubica.arsovic@mtt.gov.rs</a>       |
| <i>Одсек за заштиту потрошача</i>   |            |                            |  |
| Радојичић Оливера   | шеф Одсека | 021/56-311; 064/81-88-043  | <a href="mailto:olivera.radojicic@mtt.gov.rs">olivera.radojicic@mtt.gov.rs</a>   |
| <b>Одељење тржишне инспекције Панчево, 26000 Трг Краља Петра првог 2-4</b>        |            |                            |  |
| Дејановић Биљана  | начелник   | 013/345-239; 064/81-88-122 | <a href="mailto:biljana.dejanovic@mtt.gov.rs">biljana.dejanovic@mtt.gov.rs</a>   |
| <i>Одсек тржишне инспекције Панчево</i>   |            |                            |  |
| Петровић Летица   | шеф Одсека | 013/344-422; 013/308-834   | <a href="mailto:letica.petrovic@mtt.gov.rs">letica.petrovic@mtt.gov.rs</a>       |
| <i>Одсек тржишне инспекције Вршац, Светосавски трг 10</i>                         |            |                            |  |
| Међо Никола   | шеф Одсека | 013/835-445                | <a href="mailto:nikola.medjo@mtt.gov.rs">nikola.medjo@mtt.gov.rs</a>             |
| <b>Одељење тржишне инспекције Пожаревац, 12000 Дринска 2</b>                      |            |                            |  |
| Алексић Славиша   | начелник   | 012/226-212; 064/81-88-099 | <a href="mailto:slavisa.aleksic@mtt.gov.rs">slavisa.aleksic@mtt.gov.rs</a>       |
| <i>Одсек тржишне инспекције Пожаревац</i>   |            |                            |  |
|   | шеф Одсека | 012/443-291; 064/81-88-607 |  |
| <i>Одсек Смедерево, Трг Републике 5 - централа 026/224-211</i>                    |            |                            |  |
| Васовић Раде  | шеф Одсека | 026/221-775; 064/81-88-153 | <a href="mailto:rade.vasovic@mtt.gov.rs">rade.vasovic@mtt.gov.rs</a>             |
| <b>Одељење тржишне инспекције Прокупље, 18400 Таткова 2</b>                       |            |                            |  |
| Арсич Миодраг   | начелник   | 027/324-949; 064/81-88-078 | <a href="mailto:miodrag.arsic@mtt.gov.rs">miodrag.arsic@mtt.gov.rs</a>           |
| <b>Одељење тржишне инспекције Сомбор, 25000 Трг Цара Уроша 1</b>                  |            |                            |  |
| Мастиловић Милорад  | начелник   | 025/463-617; 064/81-88-064 | <a href="mailto:milorad.mastilovic@mtt.gov.rs">milorad.mastilovic@mtt.gov.rs</a> |
| <b>Одељење тржишне инспекције Сремска Митровица, 22000 Трг Светог Димитрија 8</b> |            |                            |  |
| Рогич Ђорђе   | начелник   | 022/610-638; 064/81-88-050 | <a href="mailto:djordje.rogic@mtt.gov.rs">djordje.rogic@mtt.gov.rs</a>           |
| <i>Одсек тржишне инспекције Сремска Митровица</i>                                 |            |                            |  |
| Иванић Бождар   | шеф Одсека | 022/610-348; 064/81-88-051 | <a href="mailto:bozidar.ivanic@mtt.gov.rs">bozidar.ivanic@mtt.gov.rs</a>         |
| <i>Одсек тржишне инспекције Инђија, Стара Пазова Светосавска 11</i>               |            |                            |  |
| Јермић Светлана   | шеф Одсека | 022/311-793; 064/81-88-052 | <a href="mailto:svetlana.jerimic@mtt.gov.rs">svetlana.jerimic@mtt.gov.rs</a>     |
| <b>Одељење тржишне инспекције Суботица, 24000 Трг Лазара Нешића 1</b>             |            |                            |  |
| Ковач Атила   | начелник   | 024/557-376; 064/81-88-119 | <a href="mailto:atila.kovac@mtt.gov.rs">atila.kovac@mtt.gov.rs</a>               |
| <b>Одељење тржишне инспекције Ужице, 31000 Димитрија Туцовића 52</b>              |            |                            |  |
| Ђоковић Сузана  | начелник   | 031/513-789; 064/81-88-081 | <a href="mailto:suzana.djokovic@mtt.gov.rs">suzana.djokovic@mtt.gov.rs</a>       |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|   |            |                            |  |
|---|------------|----------------------------|--|
| <i>Одсек тржишне инспекције Ужице</i>                               |            |                            |  |
| Радивојевић Раде  | шеф Одсека | 031/513-789; 064/81-88-563 | <a href="mailto:rade.radivojevic@mtt.gov.rs">rade.radivojevic@mtt.gov.rs</a>       |
| <i>Одсек тржишне инспекције Пријеполје, Санџачких бригада бб</i>    |            |                            |  |
| Човић Миодраг   | шеф Одсека | 033/712-544; 064/81-88-083 | <a href="mailto:miodrag.covic@mtt.gov.rs">miodrag.covic@mtt.gov.rs</a>             |
| <b>Одељење тржишне инспекције Чачак, 32000 Жупана Страцимира 2</b>  |            |                            |  |
| Васиљевић Предраг   | начелник   | 032/347-362; 064/81-88-056 | <a href="mailto:predrag.vasiljevic@mtt.gov.rs">predrag.vasiljevic@mtt.gov.rs</a>   |
| <b>Одељење тржишне инспекције Шабац, 15000 Господар Јевремова б</b> |            |                            |  |
| Јовановић Миладинка   | начелник   | 015/346-992; 064/81-88-071 | <a href="mailto:miladinka.jovanovic@mtt.gov.rs">miladinka.jovanovic@mtt.gov.rs</a> |
| <i>Одсек тржишне инспекције Шабац</i>                               |            |                            |  |
| Дугоњић Владан  | шеф Одсека | 064/81-88-070              | <a href="mailto:vladan.dugonjic@mtt.gov.rs">vladan.dugonjic@mtt.gov.rs</a>         |
| <i>Одсек Лозница Владе Зечевића 4</i>                               |            |                            |  |
| Грујичић Миланка  | шеф Одсека | 015/891-711; 064/81-88-072 | <a href="mailto:milanka.grujicic@mtt.gov.rs">milanka.grujicic@mtt.gov.rs</a>       |

### **13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

Преглед података о планираним и оствареним приходима и расходима Министарства приказан је у Табеларном прегледу као **Прилог 3. Информатора.**

### **14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Преглед података о планираним и реализованим јавним набавкама којима располаже Министарство садржан је у табеларним прегледима, као **Прилог 4. Информатора.**

### **15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**

Спроведен је Конкурс за доделу дотација за подршку кластерима у области пословних услуга посредовања у промету и закупу непокретности (програмска активност 1506-0001 „Развој система трговине и услуга, позиционирање националног брэнда и очување традиционалних заната”) ради:

- 1) едукације посредника у промету и закупу непокретности која је у функцији ефикаснијег пословања и квалитетније понуде услуга и
- 2) информисања јавности о пословању са посредницима након ступања на снагу свих одредби Закона о посредовању у промету и закупу непокретности.

У буџету за 2015. годину ( Закон о буџету Републике Србије за 2015. годину „Службени гласник РС”, број 142/14) планиран је износ од 1.200.000,00 динара за ову намену.

На основу одобреног Захтева за одобрење расписивања Конкурса за доделу дотација за подршку кластерима у области пословних услуга посредовања у промету и закупу непокретности од 12. августа 2015. године и Решењем министра, број 119-01-195/2015-04 од 13. августа 2015. године, именована је Комисија за спровођење конкурса за доделу дотација за подршку кластерима у области пословних услуга посредовања у промету и закупу непокретности. Министарство је 17. августа 2015. године на званичној Интернет страници објавило Конкурс, којим је одређено да програми обавезно садрже две активности. Конкурсом су одређени услови учешћа, начин подношења пријава, критеријуми за вредновање Програма, као и износ дотације од 1.200.000,00 динара која се додељује за максимално три програма. Конкурс је трајао од 17. августа до 1. септембра 2015. године. По завршетку Конкурса, Комисија је на састанку од 3. септембра 2015. године утврдила да је на Конкурс пристигла једна пријава, и то од Удружења „Кластер некретнине” из Београда, за коју је утврђено да је благовремена, уредна и формално исправна. У поступку оцењивања: 5 бодова – значи да је оцена одличан, 4 бода – значи оцена врло добар, 3 бода – значи оцена добар, 2 бода – значи оцена довољан и 1 бод – значи оцена недовољан. По извршеном оцењивању програма, сабирањем оцена по секцијама а потом сабирањем оцена по критеријумима, Програм Удружења „Кластер некретнине” је вреднован са укупно 54 бода (од минималних 12 до максималних 60). Собзиром да је утврђен праг од најмање 40 бодова за доделу

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

дотације, Комисија је констатовала да Пријава Удружења „Кластер некретнине” испуњава и овај услов Конкурса. С тога је програм „Едукација посредника и информисање јавности у области посредовања у промету и закупу непокретности” Удружења „Кластер некретнине“ прворангиран и Комисија је предложила министру да дотација у износу од 1.200.000,00 динара буде додељена Удружењу „Кластер некретнине“ из Београда.

Одлуком министра број 401-00-765/2015-04 од 7. септембра 2015. године додељена је дотација у износу од 1.200.000,00 динара Удружењу „Кластер некретнине“ из Београда за финансирање Програма „Едукација посредника и информисање јавности у области посредовања у промету и закупу непокретности”, а по спроведеном Конкурсу за доделу дотација за подршку кластерима у области пословних услуга посредовања у промету и закупу непокретности, ради остварења средњорочног циља Министарства РАЗВИЈЕН СЕКТОР ТРГОВИНЕ И УСЛУГА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОДАВСТВОМ И ПОЗИТИВНОМ ПРАКСОМ ЕУ, УЗ СТАБИЛНОСТ ТРЖИШТА И ОПТИМАЛНИ НИВО ЛИБЕРАЛИЗАЦИЈЕ ЦЕНА.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године  
**Табеларни приказ додељених дотација у области заштите потрошача  
у 2015. години**

| Економска класификација                          | НАЗИВ ПРОЈЕКТА/КОРИСНИК  | Одобрено буџетом     | Извршена плаћања     |
|--|--|----------------------|----------------------|
| <b>481</b><br>Дотације невладиним организацијама | <b>Пројекат 1506-0003</b><br><b>Јачање заштите потрошача</b>   |                      |                      |
|  | Удружење банкарских клијената „Ефектива“, Београд, Улица Поречка бр.13, матични број 28057474  |                      | 2.989.000,00         |
|  | Национална организација потрошача Србије, Београд, Нушићева бр.6, матични број 17624920  |                      | 3.000.000,00         |
|  | Центар за заштиту потрошача и унапређење квалитета живота грађана „ФОРУМ“, Ниш, Улица Цара Душана 54, „Душанов базар“, купола-локал 220, матични број 17468235 |                      | 3.000.000,00         |
|  | Организација потрошача Крагујевца, Крагујевац, Улица Симе Тепића 23, матични број 17547399   |                      | 2.948.275,00         |
|  | Удружење за заштиту потрошача Војводине, Нови Сад, Улица Раваничка бр.11, матични број 08739650  |                      | 3.000.000,00         |
| <b>УКУПНО:</b>                                   |  | <b>15.000.000,00</b> | <b>14.937.275,00</b> |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године  
**Табеларни приказ додељених дотација у области заштите потрошача  
у 2014. години**

| Економска класификација                          | НАЗИВ ПРОЈЕКТА/КОРИСНИК  | Одобрено буџетом    | Извршена плаћања    |
|--|--|---------------------|---------------------|
| <b>481</b><br>Дотације невладиним организацијама | <b>Пројекат 1501-0007</b><br><i>Јачање заштите потрошача</i>   |                     |                     |
|  | Центар потрошача Србије, Београд, Улица Карађорђева 6, матични број 17745948, по Уговору број: 401-00-00022/2014-04  |                     | 2.199.900,00        |
|  | Удружење за заштиту потрошача Војводине, Нови Сад, Улица Раваничка бр.11, матични број 08739650, по Уговору број: 401-00-00028/2014-04   |                     | 1.600.000,00        |
|  | Организација потрошача Крагујевац, Крагујевац, Улица Симе Тепића 23, матични број 17547399, по Уговору број: 401-00-00029/2014-04  |                     | 1.593.240,00        |
|  | Центар за заштиту потрошача и унапређење квалитета живота грађана „Форум“, Ниш, Улица Цара Душана 54, „Душанов базар“, купола-локал 20, матични број 17468235, по Уговору број: 401-00-00025/2014-04 |                     | 1.600.000,00        |
| <b>УКУПНО:</b>                                   |  | <b>7.000.000,00</b> | <b>6.993.140,00</b> |

Спроведен је Конкурс за доделу дотација за подршку кластерима у области пословних услуга посредовања у промету и закупу непокретности (програмска активност 1506-0001 „Развој система трговине и услуга, позиционирање националног брэнда и очување традиционалних заната“) ради:

- 1) едукације посредника у промету и закупу непокретности која је у функцији ефикаснијег пословања и квалитетније понуде услуга и
- 2) информисања јавности о пословању са посредницима након ступања на снагу свих одредби Закона о посредовању у промету и закупу непокретности.

У буџету за 2015. годину ( Закон о буџету Републике Србије за 2015. годину „Службени гласник РС“, број 142/14) планиран је износ од 1.200.000,00 динара за ову намену.



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

На основу одобреног Захтева за одобрење расписивања Конкурса за доделу дотација за подршку кластерима у области пословних услуга посредовања у промету и закупу непокретности од 12. августа 2015. године и Решењем министра, број 119-01-195/2015-04 од 13. августа 2015. године, именована је Комисија за спровођење конкурса за доделу дотација за подршку кластерима у области пословних услуга посредовања у промету и закупу непокретности. Министарство је 17. августа 2015. године на званичној Интернет страници објавило Конкурс, којим је одређено да програми обавезно садрже две активности. Конкурсом су одређени услови учешћа, начин подношења пријава, критеријуми за вредновање Програма, као и износ дотације од 1.200.000,00 динара која се додељује за максимално три програма. Конкурс је трајао од 17. августа до 1. септембра 2015. године. По завршетку Конкурса, Комисија је на састанку од 3. септембра 2015. године утврдила да је на Конкурс пристигла једна пријава, и то од Удружења „Кластер некретнине” из Београда, за коју је утврђено да је благовремена, уредна и формално исправна. У поступку оцењивања: 5 бодова – значи да је оцена одличан, 4 бода – значи оцена врло добар, 3 бода – значи оцена добар, 2 бода – значи оцена довољан и 1 бод – значи оцена недовољан. По извршеном оцењивању програма, сабирањем оцена по секцијама а потом сабирањем оцена по критеријумима, Програм Удружења „Кластер некретнине” је вреднован са укупно 54 бода (од минималних 12 до максималних 60). Собзиром да је утврђен праг од најмање 40 бодова за доделу дотације, Комисија је констатовала да Пријава Удружења „Кластер некретнине” испуњава и овај услов Конкурса. С тога је програм „Едукација посредника и информисање јавности у области посредовања у промету и закупу непокретности” Удружења „Кластер некретнине“ прворангиран и Комисија је предложила министру да дотација у износу од 1.200.000,00 динара буде додељена Удружењу „Кластер некретнине“ из Београда.

Одлуком министра број 401-00-765/2015-04 од 7. септембра 2015. године додељена је дотација у износу од 1.200.000,00 динара Удружењу „Кластер некретнине“ из Београда за финансирање Програма „Едукација посредника и информисање јавности у области посредовања у промету и закупу непокретности”, а по спроведеном Конкурсу за доделу дотација за подршку кластерима у области пословних услуга посредовања у промету и закупу непокретности, ради остварења средњорочног циља Министарства РАЗВИЈЕН СЕКТОР ТРГОВИНЕ И УСЛУГА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОДАВСТВОМ И ПОЗИТИВНОМ ПРАКСОМ ЕУ, УЗ СТАБИЛНОСТ ТРЖИШТА И ОПТИМАЛНИ НИВО ЛИБЕРАЛИЗАЦИЈЕ ЦЕНА.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

**16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА  
И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА**

Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99 /14 ) уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Основна плата државних службеника одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата.

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије.

Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тако што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

**Државни секретари**

Коефицијент за обрачун плата државних секретара утврђује се решењем Административне комисије Владе Републике Србије, а у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник Републике Србије“, број 44/08-пречишћен текст).

**Поступак утврђивања плата државних службеника**

Поступак утврђивања плата, накнада и других примања државних службеника и намештеника утврђен је Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број: 62/2006, 63/2006 – испр., 115/2006 – испр., 101/2007 и 99/2010).

Плата државних службеника и намештеника састоји се од основне плате и додатака на плату. У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата (у даљем тексту основица).

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије.

Коефицијент за положаје и извршилачка радна места одређује се тиме што се сваки положај и извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група.

Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а за извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

**Државни службеници на положају - помоћници министра и секретар  
министарства**

Законом о платама државних службеника и намештеника предвиђено је да се положаји разврставају у складу са Уредбом о разврставању радних места и

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник Републике Србије“, број 117/05, 108/08, 109/09 и 95/2010), којом је предвиђено да помоћници министра и секретар министарства припадају трећој групи положаја. Коефицијент за положај одређује се према платној групи у којој се налази положај. Коефицијент се одређује решењем којим се одређује платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента. Државним службеницима на положају коефицијент одређује ордан надлежан за његово постављење, односно Влада Републике Србије.

**Извршилачка радна места - државни службеници**

Извршилачко радно место сврстава се у платну групу која одговара звању у које је разврстано.

У свакој платној групи у којој су сврстана извршилачка радна места постоји осам платних разреда. Платни разреди изражавају напредовање на истом извршилачком радном месту.

Коефицијент за извршилачко радно место одређује се према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место.

Коефицијент се одређује решењем којим се одређује платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента. Државним службеницима коефицијент одређује руководиоца државног органа, односно министар.

Коефицијент за државне секретаре износи 31,20.

Коефицијенти за државне службенике дати су у табели која следи.

**Коефицијенти и за положаје и за извршилачка радна**

| Групе положаја и називи звања | Платна група | Платни разред |      |      |      |      |      |      |      |
|-------------------------------|--------------|---------------|------|------|------|------|------|------|------|
|                               |              | 1             | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    |
| Прва група положаја           | I            | 9.00          | 0    |      |      |      |      |      |      |
| Друга група положаја          | II           | 8.00          | 0    |      |      |      |      |      |      |
| Трећа група положаја          | III          | 7.11          | 0    |      |      |      |      |      |      |
| Четврта група положаја        | IV           | 6.32          | 0    |      |      |      |      |      |      |
| Пета група положаја           | V            | 5.62          | 0    |      |      |      |      |      |      |
| Виши саветник                 | VI           | 3.96          | 4.15 | 4.36 | 4.58 | 4.81 | 5.05 | 5.30 | 5.57 |
| Самостални саветник           | VII          | 3.16          | 3.32 | 3.49 | 3.66 | 3.85 | 4.04 | 4.24 | 4.45 |
| Саветник                      | VIII         | 2.53          | 2.66 | 2.79 | 2.93 | 3.08 | 3.23 | 3.39 | 3.56 |
| Млађи саветник                | IX           | 2.03          | 2.13 | 2.23 | 2.34 | 2.46 | 2.58 | 2.71 | 2.85 |
| Сарадник                      | X            | 1.90          | 1.99 | 2.09 | 2.19 | 2.30 | 2.42 | 2.54 | 2.67 |
| Млађи сарадник                | XI           | 1.65          | 1.73 | 1.82 | 1.91 | 2.00 | 2.10 | 2.21 | 2.32 |
| Референт                      | XII          | 1.55          | 1.63 | 1.71 | 1.79 | 1.88 | 1.98 | 2.07 | 2.18 |
| Млађи референт                | XIII         | 1.40          | 1.47 | 1.54 | 1.62 | 1.70 | 1.79 | 1.88 | 1.97 |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године  
**Додаци на основну плату државног службеника**

Државни службеник има право на додатак на основну плату:

1. од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад);
2. за рад од 22 сата до 6 сати наредног дана (рад ноћу);
3. за рад на дан празника који није радни дан;
4. за додатно оптерећење на раду;
5. за прековремени рад;
6. за приправност.

Државни службеник има право на накнаду за долазак на рад и одлазак с рада, за време које је провео на службеном путу у земљи и иностранству, за смештај и исхрану док ради и борави на терену и на накнаду трошкова који су изазвани привременим или трајним премештајем у друго место рада.

Услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописује се уредбом Владе.

**Поступак утврђивања плата намештеника**

Основна плата намештеника одређује се множењем коефицијента са основицом.

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије.

Коефицијенти за радна места намештеника одређују се тиме што се свако радно место намештеника сврстава у једну од шест платних група тако да платна група одговара врсти у коју је радно место разврстано у правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу.

Коефицијен за радно место намештеника одређује се према платној групи у којој се радно место налази.

Коефицијенти су следећи:

|                  |      |
|------------------|------|
| I платна група   | 2.53 |
| II платна група  | 2.03 |
| III платна група | 1.9  |
| IV платна група  | 1.5  |
| V платна група   | 1.2  |
| VI платна група  | 1    |

**Додаци на основну плату намештеника**

Намештеници имају право на додатак на основну плату:

1. од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад);
2. за рад од 22 сата до 6 сати наредног дана (рад ноћу);
3. за рад на дан празника који није радни дан;
4. за прековремени рад;
5. за приправност;
6. за остварене резултате рада.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

Намештеник има право на накнаду за долазак на рад и одлазак с рада, за време које је провео на службеном путу у земљи и иностранству, за смештај и исхрану док ради и борави на терену и на накнаду трошкова који су изазвани привременим или трајним премештајем у друго место рада.

Услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописује се уредбом Владе.

**Чланом 8. Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину** („Службени гласник РС“, број: 110/13), на основу чл. 8. и 41. Закона о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка, 101/07, 99/10 и 108/13) **утврђена је основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике**, и то од плате за децембар 2013. године у нето износу од 18.906,90 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

У складу са наведеним Законом, **од плате за април 2014. године**, основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике повећаваће се за 0,5%. **Од плате за октобар 2014. године**, основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике ускладиће се са фискалним правилом дефинисаним у Закону о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка и 108/13). Висину основице, од плате за април и октобар 2014. године, утврђује Влада својим актом који се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Чланом 5. Закона о привременом уређевању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 116/14) прописано је да основица за обрачун и исплату плата код корисника јавних средстава, утврђена законом, другим прописом или другим општим или појединачним актом, који је у примени на дан доношења овог закона, умањује се за 10%, а чланом 12. истог закона прописано је да се закон примењује почев од обрачуна и исплату плата, зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава за месец новембар 2014.године.

Нето основица за обрачун плата државних службеника и држаних службеника на положају (помоћник министра и секретар министарства) износи 17.101,29 динара, бруто основица износи 24.395,56 динара.

Нето основица за обрачун плата за државне секретаре износи 2.700,42 динара, бруто основица износи 3.852,24 динара.

Преглед основних зарада без увећања по основу минулог рада и корективног фактора за државне секретаре и државне службенике на положају:

| Функција                                  | Плата           |
|---|-----------------|
| Државни секретар                          | 84.253,10 дин.  |
| Помоћник министра и секретар Министарства | 121.590,17 дин. |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

2. Преглед најнижих и највиших плата државних службеника по звањима у односу на платни разред без урачунатог минулог рада и корективног фактора:

| Државни службеник<br>- звање | 1. платни разред | 8. платни разред |
|------------------------------|------------------|------------------|
| Виши саветник                | 67.721,10        | 95.254,18        |
| Самостални саветник          | 54.040,08        | 76.100,74        |
| Саветник                     | 43.266,26        | 60.880,60        |
| Млађи саветник               | 34.715,62        | 48.738,68        |
| Сарадник                     | 32.492,45        | 45.660,44        |
| Млађи сарадник               | 28.217,13        | 39.674,99        |
| Референт                     | 26.506,99        | 37.280,81        |
| Млађи референт               | 23.941,81        | 33.689,54        |

Подаци о укупном износу средства исплаћеном у претходном периоду (брuto 1 износ) унети су у табеле које следе.

**Програм 1506 Развој трговине и заштите потрошача**

**Исплате са функције 410 – ОПШТИ ЕКОНОМСКИ И КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА**

| Категорија лица   | Врста примања               | 2016. година<br>(јануарске зараде<br>исплаћене у<br>фебруару) |
|---|-----------------------------|---|
| Државни секретари и државни службеници на положају (старешине органа) | Плате (брuto износ)         | <b>847.575,27</b>   |
| Државни службеници и намештеници (запослени)                          | Плате (брuto износ)         | <b>38.780.007,14</b>  |
| Накнаде за превоз (маркица)   | Накнаде за превоз (маркица) | <b>1.481.526,32</b>   |

**Програм 0703 – Телекомуникације и информационо друштво**

**Исплате са функције 460 - КОМУНИКАЦИЈЕ**

| Категорија лица                                    | Врста примања       | 2016. година<br>(јануарске зараде<br>исплаћене у<br>фебруару) |
|--|---------------------|---|
| Државни секретари и државни службеници на положају | Плате (брuto износ) | <b>377.565,81</b>   |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|  |                             |                     |
|--|-----------------------------|---------------------|
| (старешине органа)                           |                             |                     |
| Државни службеници и намештеници (запослени) | Плате (брuto износ)         | <b>2.245.976,99</b> |
| Накнаде за превоз (маркица)                  | Накнаде за превоз (маркица) | <b>74.596,32</b>    |

**Програм 1507 – Уређење и развој у области туризма**

**Исплате са функције 473 - ТУРИЗАМ**

| Категорија лица   | Врста примања               | 2016. година<br>(јануарске зараде исплаћене у фебруару) |
|---|-----------------------------|---|
| Државни секретари и државни службеници на положају (старешине органа) | Плате (брuto износ)         | <b>383.014,14</b>                                       |
| Државни службеници и намештеници (запослени)                          | Плате (брuto износ)         | <b>7.648.051,43</b>                                     |
| Накнаде за превоз (маркица)   | Накнаде за превоз (маркица) | <b>266.000,22</b>                                       |

**Програм 0301 – Координација и спровођење политике у области спољних послова**

**Исплате са функције 490 – ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ**

| Категорија лица   | Врста примања       | 2016. година<br>(јануарске зараде исплаћене у фебруару) |
|---|---------------------|---|
| Државни секретари и државни службеници на положају (старешине органа) | Плате (брuto износ) | <b>493.410,38</b>                                       |
| Државни службеници и намештеници (запослени)                          | Плате (брuto износ) | <b>3.505.949,72</b>                                     |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|                             |   |                     |
|-----------------------------|---|---------------------|
| Економски саветници         | Нето плата (основна зарада увећана за трошкове живота и рада у иностранству) порези и доприноси на основну зараду | <b>4.301.761,86</b> |
| Накнаде за превоз (маркица) | Накнаде за превоз (маркица)   | <b>125.080,00</b>   |

### 17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА\*

Евиденцију о имовини и средствима за рад Министарства трговине, туризма и телекомуникација води Управа за заједничке послове републичких органа, Одсек за финансијско-рачуноводствене послове, Немањина 22-26.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација обухвата функције 410 – Општи економски и комерцијални послови по питању рада, 460 – Комуникације и 473 – Туризам.

**Напомена:**\* Према чл. 37. тач. 13 и 14. Закона о министарствима („Службени гласник РС“, бр. 44/14 и 14/15) Министарство трговине, туризма и телекомуникација је **почев од 26.04.2014.** године преузело запослене и постављена лица, права, обавезе, предмете, средства за рад и архиву и то: од Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, за вршење надлежности у области спољне и унутрашње трговине, телекомуникација и информационог друштва и од Министарства привреде, за вршење надлежности у области туризма.

Након обављене примопредаје између министарстава, покренут је поступак евиденције имовине и средстава за рад новог Министарства. По окончању поступка пописа и евиденције средстава за рад, Министарство трговине, туризма и телекомуникација ће објавити у Информатору о раду податке о средствима рада којима располаже.



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

Стање евиденције средстава

Организациона јединица МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА  
Стање на дан : 31.12.2014.  
Оверен

| Конто        | назив                                 | набавна                 | исправка              | сад.вредн.            | количина   |
|--------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|------------|
| 011211       | Опрема за копнени саобраћај           | 127.960.721,82          | 124.499.765,68        | 3.460.956,14          | 233,00     |
| <b>01121</b> |                                       | <b>127.960.721,82</b>   | <b>124.499.765,68</b> | <b>3.460.956,14</b>   |            |
| 011221       | Канцеларијска опрема                  | 29.268.119,07           | 13.949.532,23         | 15.318.586,84         | 347,00     |
|              | Рачунарска опрема                     | 1.292.248.981,29        | 849.076.756,54        | 443.172.224,75        | 167.867,00 |
|              | Комуникациона опрема                  | 5.489.788,42            | 4.205.705,29          | 1.284.083,13          | 634,00     |
|              | Електронска и фотографска опрема      | 250.676.999,38          | 18.711.853,66         | 231.965.145,72        | 2.785,00   |
|              | Опрема за домаћинство и угоститељство | 307.165,00              | 177.719,91            | 129.445,09            | 7,00       |
| <b>01122</b> |                                       | <b>1.577.991.053,16</b> | <b>886.121.567,63</b> | <b>691.869.485,53</b> |            |
| 011293       | Непокретна опрема                     | 38.952,51               | 16.879,42             | 22.073,09             | 1,00       |
| <b>01129</b> |                                       | <b>38.952,51</b>        | <b>16.879,42</b>      | <b>22.073,09</b>      |            |
| 016111       | Компјутерски софтвер                  | 396.357.672,44          | 281.926.800,12        | 114.430.872,32        | 131.498,00 |
| <b>01611</b> |                                       | <b>396.357.672,44</b>   | <b>281.926.800,12</b> | <b>114.430.872,32</b> |            |
| 016111       | Књижевна и уметничка дела             | 775.690,00              | 449.149,23            | 326.540,77            |            |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

|              |         |                      |                      |                      |           |
|--------------|---------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|
| <b>01612</b> |         | <b>775.690,00</b>    | <b>449.149,23</b>    | <b>326.540,77</b>    |           |
| 016131       | Патенти | 99.980.383,73        | 86.400.106,68        | 13.580.277,05        | 33.999,00 |
| <b>01613</b> |         | <b>99.980.383,73</b> | <b>86.400.106,68</b> | <b>13.580.277,05</b> |           |
| УКУПНО       |         | 2.203.104.473,66     | 1.379.414.268,76     | 823.690.204,90       |           |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

**ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА МСУТТ ЗА 2013. ГОДИНУ**

**Табела 1. Стање основних средстава МСУТТ на Функцији 410  
- Стање на дан 31.12. 2013. године -**

| Конто         | Назив                                 | Набавна вредност      | Исправка вредности    | Садашња вредност     | Количина     |
|---------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|--------------|
| 011211        | Опрема за копнени саобраћај           | 117.769.644,95        | 112.974.483,58        | 4.795.161,37         | 222          |
| 011221        | Канцеларијска опрема                  | 2.804.340,27          | 2.302.106,76          | 502.233,51           | 217          |
| 011222        | Рачунарска опрема                     | 61.955.554,08         | 54.945.199,64         | 7.010.354,44         | 1.244        |
| 011223        | Комуникациона опрема                  | 4.884.705,67          | 3.871.502,27          | 1.013.203,40         | 583          |
| 011224        | Електронска и фотографска опрема      | 3.593.325,22          | 2.415.443,00          | 1.177.882,22         | 129          |
| 011225        | Опрема за домаћинство и угоститељство | 15.490,00             | 10.003,97             | 5.486,03             | 1            |
| 016111        | Компјутерски софтвер                  | 55.987.690,00         | 42.028.997,66         | 13.958.692,34        | 7            |
| 016121        | Књижевна и уметничка дела             | 775.690,00            | 416.828,75            | 358.861,25           | 21           |
| 016131        | Патенти                               | 290.000,00            | 246.500,00            | 43.500,00            | 1            |
| <b>УКУПНО</b> |                                       | <b>248.076.440,19</b> | <b>219.211.065,63</b> | <b>28.865.374,56</b> | <b>2.425</b> |

**Табела 2. Стање основних средстава МСУТТ на Функцији 460  
- Стање на дан 31.12. 2013. године -**

| Конто         | Назив                                 | Набавна вредност        | Исправка вредности      | Садашња вредност      | Количина       |
|---------------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------|
| 011211        | Опрема за копнени саобраћај           | 8.690.364,67            | 8.415.319,04            | 275.045,63            | 10             |
| 011221        | Канцеларијска опрема                  | 25.901.826,07           | 9.993.120,77            | 15.908.705,30         | 100            |
| 011222        | Рачунарска опрема                     | 1.229.655.251,99        | 708.936.617,12          | 520.718.634,87        | 166.604        |
| 011223        | Комуникациона опрема                  | 353.081,00              | 99.570,36               | 253.510,64            | 16             |
| 011224        | Електронска и фотографска опрема      | 224.962.397,47          | 8.122.918,52            | 216.839.478,95        | 2.630          |
| 011225        | Опрема за домаћинство и угоститељство | 291.675,00              | 154.453,67              | 137.221,33            | 6              |
| 011293        | Непокретна опрема                     | 38.952,51               | 15.581,00               | 23.371,51             | 1              |
| 016111        | Компјутерски софтвер                  | 340.369.982,44          | 213.536.497,63          | 126.833.484,81        | 131.491        |
| 016131        | Патенти                               | 99.690.383,73           | 79.501.469,24           | 20.188.914,49         | 33.998         |
| <b>УКУПНО</b> |                                       | <b>1.929.953.914,88</b> | <b>1.028.775.547,35</b> | <b>901.178.367,53</b> | <b>334.856</b> |

**Табела 3. Стање основних средстава МСУТТ на Функцији 490  
- Стање на дан 31.12. 2013. године -**

| Конто         | Назив                            | Набавна вредност    | Исправка вредности | Садашња вредност  | Количина  |
|---------------|----------------------------------|---------------------|--------------------|-------------------|-----------|
| 011221        | Канцеларијска опрема             | 561.952,73          | 223.313,98         | 338.638,75        | 30        |
| 011222        | Рачунарска опрема                | 638.175,22          | 460.969,95         | 177.205,27        | 19        |
| 011223        | Комуникациона опрема             | 227.795,23          | 92.345,95          | 135.449,28        | 32        |
| 011224        | Електронска и фотографска опрема | 118.117,73          | 58.390,97          | 59.726,76         | 6         |
| <b>УКУПНО</b> |                                  | <b>1.546.040,91</b> | <b>835.020,85</b>  | <b>711.020,06</b> | <b>87</b> |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

Укупно стање основних средстава МСУТТ – Функција 140, за 2013. годину  
- Стање на дан 31.12.2013. године -

Табела 1.

| Конто  | Назив                            | Набавна вредност | Исправка вредности | Садашња вредност | Количина |
|--------|----------------------------------|------------------|--------------------|------------------|----------|
| 011221 | Канцеларијска опрема             | 133.374,22       | 89.416,86          | 43.957,36        | 5        |
| 011222 | Рачунарска опрема                | 13.329.600,14    | 12.456.228,05      | 873.372,09       | 134      |
| 011223 | Комуникациона опрема             | 527.453,13       | 307.920,28         | 219.532,85       | 36       |
| 011224 | Електронска и фотографска опрема | 563.394,32       | 508.735,69         | 54.658,63        | 6        |
| УКУПНО |                                  | 14.553.821,81    | 13.362.300,88      | 1.191.520,93     | 181      |

### 18. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА (НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА)

Носачи информација, насталих у раду или у вези са радом Министарства, којим Министарство располаже чувају се у:

- **архиви** Писарнице републичких органа, Немањина 22-26, Београд;
- **у канцеларијама** Немањина 22-26 и другим службеним просторијама које користи Министарство, код службених лица која раде на предметима;
- **у електронској форми** у рачунарима, на **CD и дискетама**.

Документација, односно носачи информација чувају се уз примену одговарајућих мера заштите.

### 19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ МИНИСТАРСТВА

Министарство располаже следећим врстама информација које су настале или су у вези са његовим радом: прописи из делокруга Министарства, стратегије, издата мишљења, одлуке, решења, дозволе, одобрења, жалбе, решења по жалбама, јавни позиви и огласи, документација у вези са јавним набавкама, јавни позиви и огласи, документација у вези са доделом подстицајних средстава, програми, пројекти, планови, извештаји, меморандуми о разумевању, протоколи, закључени уговори, споразуми, документација о извршеним плаћањима, документација о државним службеницима запосленим у Министарству, документација о спроведеним конкурсима, пописне листе средстава и имовине, представке странака у поступку, записници, примљена електронска пошта и др.

У раду **Сектора за билатералну економску сарадњу** доминирају информације економског, трговинског, међународноправног и привредног садржаја, али заступљене су и пратеће информације административног, управног и историјског карактера. Сектор располаже свим информацијама од значаја за делокруг његове надлежности: од нацрта и предлога до финалних докумената као

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

што су закључци Владе, платформе, информације, подсетници, мишљења ресорних министарстава, закони и подзаконски прописи, стратегије, билатерални споразуми, уговори и/или меморандуми о трговинско-економској сарадњи са другим државама. Постоји и одређен број информација које се примају и шаљу заштићеним каналом комуникације, посредством Министарства иностраних послова, а односе се на комуникацију са нашим дипломатско-конзуларним представништвима. Такође, у поседу Сектора су информације из извештаја о раду и интерне и екстерне комуникације запослених, те из чланства запослених који су делегирани у разним радним групама.

## **20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА МИНИСТАРСТВО ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Све наведене информације у Информатору о раду су доступне јавности без ограничења, као и оне које нису наведене, а настале су у раду или у вези са радом Министарства, са изузетком оних података којима се приступ може ограничити у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Законом о тајности података и посебним прописима који регулишу ову материју.

Приступ врстама информација и подацима који су у поседу **Сектора за билатералну економску сарадњу** а које имају карактер јавног документа (билатерални споразуми, презентације на скуповима и сл.) је слободан, без ограничења.

Приступ врстама информација и подацима, чија је израда у надлежности **Сектора за билатералну економску сарадњу**, а који немају карактер јавног документа, као што су документа о изради билатералних трговинско-економских споразума, протокола и меморандума, затим информације, платформе и подсетници за билатералне сусрете, преговоре и разговоре са страним државним представницима, као и извештаји и белешке са ових сусрета, могућ је у складу са Пословником Владе или о томе, на захтев тражиоца, одлучује државни орган управе (Министарство трговине, туризма и телекомуникација).

Приступ врстама информација и подацима који су у поседу **Сектора туристичке инспекције** а које имају карактер јавног документа (записници о извршеним инспекцијским контролама, изречене мере, писмени одговори на разна питања грађана и медија о поступању туристичке инспекције, и сл.) је слободан, без ограничења, са изузетком података који су у саставу списка предмета управног поступка, из разлога што Закон о општем управном поступку прописује да право увида у предмет имају странке и лица са правним интересом, података који су настали у преткривичном поступку и података који се не дају у складу са Законом о заштити података о личности.

## **21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

**Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке које олакшавају проналажење тражене информације.**

**ТРАЖИЛАЦ НЕ МОРА НАВЕСТИ РАЗЛОГЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА.**

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја подноси се Министарству трговине, туризма и телекомуникација, као органу јавне власти у писменој форми, путем редовне поште на адресу: **Министарство трговине, туризма и телекомуникација – Секретаријат министарства, Немањина 22-26, 11000 Београд** или личног предајом на Писарници Министарства - Управе за заједничке послове републичких органа, **Немањина 22-26, 11000 Београд.**

Захтев приступ информацијама од јавног значаја може се поднети и електронским путем, на електронску адресу овлашћеног службеног лица за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, Сандре Докић, в.д. секретара министарства трговине, туризма и телекомуникација, e-mail: [sekretar@mtt.gov.rs](mailto:sekretar@mtt.gov.rs), при чему захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Усмено на записник захтев се може поднети у времену од 9,00 до 14,00 часова, у службеним просторијама Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Трошкови копирања и достављања документа се обрачунавају у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", бр. 8/2006), чији је саставни део Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја, и то на следећи начин:

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

1. Копија докумената по страни:
  - на формату А3 - 6 динара
  - на формату А4 - 3 динара
2. Копија докумената у електронском запису:
  - дискета - 20 динара
  - ЦД - 35 динара
  - ДВД - 40 динара
3. Копија документа на аудио касети - 150 динара
4. Копија документа на аудио-видео касети - 300 динара
5. Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - 30 динара
6. Упућивање копије документа - трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ППТ Србије.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације, положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од обавеза плаћања наведене накнаде ослобођена су лица из члана 17. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Министарство ће без одлагања, а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана од дана пријема захтева, у зависности од врсте тражене информације, тражиоца обавестити: о поседовању информације која се тражи, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити копију тог документа.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У Информатору о раду, у овој тачки, су приложени обрасци за подношење захтева и жалби, али је државни орган дужан да размотри захтев иако није сачињен на доле наведеним обрасцима.

**Образац Захтева за приступ информацијама од јавног значаја**, као и други обрасци у вези са остваривањем овог права, могу се преузети на веб страници Министарства, као саставни део овог информатора.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године  
**Република Србија**  
Министарство трговине, туризма и телекомуникација  
-Секретаријат министарства-

11000 Београд  
Немањина 22-26

---

**ЗАХТЕВ**  
**за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Министарства трговине, туризма и телекомуникација захтевам:\*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;  
достављање копије документа који садржи тражену информацију: \*\*

- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

---

---

---

---

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_ тражилац информације(име и презиме)

\_\_\_\_\_ адреса тражиоца

\_\_\_\_\_ контакт телефон

\_\_\_\_\_ потпис

\* У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате.



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. марта 2016. године

**Поверенику за информације од јавног значаја  
и заштиту података о личности  
11000 Београд  
Светозара Марковића 42**

Предмет бр. ....\*

**Ж А Л Б А\***

\_\_\_\_\_

(Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Министарства, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,  
у \_\_\_\_\_ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану \_\_\_\_\_ \*\* Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, с обзиром на то да сам решење првостепеног органа примио дана \_\_\_\_\_ године.

у \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

подносилац жалбе / Име и презиме

дана \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_

адреса

\_\_\_\_\_

други подаци за контакт

\_\_\_\_\_

ПОТПИС

\* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

\*\* Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.



